

**ASSOCIAZIONE GAL "IL TERRITORIO DEI PARCHI"
VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL GIORNO 21.10.2024**

L'anno **duemila ventiquattro**, addì 21 del mese di **ottobre**, alle ore **15:45**, previa convocazione a mezzo pec, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del GAL "Il Territorio dei Parchi" per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1) Strategia di Sviluppo Locale di cui al Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Lazio 2023-2027 - INTERVENTO SRG06 "LEADER" –** Approvazione verbali Commissione di valutazione domande pervenute ai sensi dell'avviso pubblico per il reperimento di di n. 1 prestatore d'opera intellettuale di livello "Junior" preposto al ruolo di Addetto alla segreteria **del GAL;**
- 2) Strategia di Sviluppo Locale di cui al Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Lazio 2023-2027 - INTERVENTO SRG06 "LEADER" –** Approvazione verbali Commissione di valutazione domande pervenute ai sensi dell'avviso pubblico per il reperimento di di n. 6 prestatori d'opera intellettuale di livello "Junior" preposto al ruolo di Esperti Animatori del GAL ;
- 3) Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio per il periodo 2023-2027. Sviluppo Locale di tipo partecipativo (LEADER): Bando Pubblico DGR n. 412/2023, Intervento SRG05 "Supporto Preparatorio Leader":** Delega al RAF per la presentazione della Domanda di sostegno;
- 4) Comunicazioni del Presidente;**
- 5) Varie ed eventuali.**

Sono presenti:

- Zannella Roberto, Presidente ;
- La Rocca Scherzerino, Consigliere;
- Lungo Antonio, Consigliere;
- Carnevale Paola, Presidente del Collegio dei Revisori
- Corrado Maria Teresa, membro effettivo del Collegio dei Revisori;
- Muzio Fabio, membro effettivo del Collegio dei Revisori;

Sono assenti:

- Martino Ilario, Vice Presidente;
- Scacchetti Francesco, Consigliere;

Partecipa alla riunione il Dott. Noviello Tommasino Domenico in qualità di Direttore Tecnico.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Dott. Noviello Tommasino Domenico.



Ai sensi dello Statuto Associativo assume la presidenza della riunione il Presidente Zannella Roberto, il quale, constatato e fatto constatare che:

- sono presenti n. 3 componenti del CdA e tutti i membri effettivi del Collegio dei Revisori;
- tutti i partecipanti si dichiarano edotti sugli argomenti posti all'ordine del giorno ed hanno preso visione dei relativi documenti;

dichiara la seduta valida ed aperta, invitando il CdA a discutere e deliberare relativamente al primo punto all' OdG, che reca:

- 1) **Strategia di Sviluppo Locale di cui al Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Lazio 2023-2027 - INTERVENTO SRG06 "LEADER"** – Approvazione verbali Commissione di valutazione domande pervenute ai sensi dell'avviso pubblico per il reperimento di n. 1 prestatore d' opera intellettuale di livello "Junior" preposto al ruolo di Addetto alla segreteria del GAL e determinazioni inerenti e conseguenti.

Il Presidente richiama ai presenti la precedente deliberazione prot. CSR.0004U del 27/05/2024, con la quale è stato indetto l'avviso pubblico finalizzato alla selezione di n. 1 prestatore d' opera intellettuale di livello "Junior" preposto al ruolo di Addetto alla segreteria dell'Associazione GAL "Il Territorio dei Parchi" a valere sull' Intervento SRG06 "LEADER" del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) per il periodo programmatico 2023/2027.

Richiama anche la precedente deliberazione Prot.CSR.0040U del 05.09.2024, con la quale è stata nominata la Commissione di valutazione delle domande di partecipazione pervenute a valere sull' avviso pubblico per la selezione di n. 1 prestatore d' opera intellettuale di livello "Junior" preposto al ruolo di Addetto alla segreteria

In prosieguo, informa che la Commissione incaricata in data 19/09/2024 ed in data 26/09/2024 ha avviato e completato la procedura di valutazione delle candidature pervenute a valere sull' avviso pubblico come sopra approvato.

A completamento della procedura, la Commissione di valutazione ha consegnato al GAL i verbali n. 1, n. 2 e n. 3 delle sedute svolte, dai quali risulta la candidatura che ha superato la selezione per il ruolo di Addetto alla Segreteria, conseguendo il seguente punteggio, risultante dalla somma dei punti attribuiti alla valutazione dei titoli e del curriculum e dei punti attribuiti con il colloquio orale:

- a) Livello Junior per profilo Addetto alla Segreteria: **Fusco Mariateresa**, punti 91/100;

Segue lettura integrale dei verbali, che vengono allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (ALL. 1, ALL. 2 e ALL.3).

Propone pertanto di procedere all'approvazione di tali verbali, quindi di:

- conferire la Sig.ra **Fusco Mariateresa**, nata a Caserta (CE) il 14/08/1972 e residente a 04024 Gaeta in Via degli Eucalipti n.23, CF FSCMTR72M54B963J, P.IVA 028816205931, l'incarico di Addetto alla Segreteria del GAL "Il Territorio dei Parchi" per l'attuazione della SSL relativa al periodo programmatico LEADER 2023/2027, attribuendogli i compiti e le funzioni di cui al punto 3.8 del Regolamento interno dell'Associazione approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 13/04/2024;

Altresì propone, in coerenza a quanto previsto dalla Strategia di Sviluppo Locale e dal relativo piano finanziario ad essa allegato, entrambi approvati dalla Regione Lazio ai sensi della Determinazione del Direttore della Direzione Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pe-



sca, Foreste, Area Produzioni Agricole, n. G16088 del 30/11/2023, che l'incarico abbia decorrenza dal 01/11/2024 e fino a tutto il 31/12/2027, con previsione di ulteriore proroga coerente con le future decisioni assunte dalla Regione Lazio in materia di durata della programmazione dell'Intervento SRG06 LEADER.

Segue approfondita discussione, al termine della quale il Consiglio,

visto:

- il bando pubblico per l'attuazione dell'Intervento SRG06 LEADER – Attuazione delle strategie di sviluppo locale, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio 27 luglio 2023, n. 412;
- l'avviso pubblico approvato dal CdA del GAL “Il Territorio dei Parchi” con deliberazione del 27/05/2024 per la selezione n. 1 prestatore d'opera intellettuale di livello “Junior” preposto al ruolo di Addetto alla segreteria del GAL “Il Territorio dei Parchi”;
- lo Statuto del GAL “Il Territorio dei Parchi”, che agli art. 26 e 27 assegna al Consiglio di Amministrazione il mandato per la nomina dell'Addetto alla segreteria dell'Associazione;
- il regolamento interno del GAL “Il Territorio dei Parchi” approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 13/04/2024, che al paragrafo 3.2.1 testualmente demanda al CdA la facoltà di selezionare, assumere e conferire gli incarichi alla struttura tecnica-amministrativa (Direttore Tecnico, Responsabile Amministrativo e Finanziario, Istruttori Tecnici, Segretario, etc.);
- la legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgvo. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165
- il D. Lvo n. 36 del 31 marzo 2023, c.d. codice dei contratti pubblici, che alla Parte IV disciplina le procedure di scelta dei contraenti;

all'unanimità e col parere favorevole dei membri del collegio dei Revisori presenti,

DELIBERA

- **Di approvare** i verbali n. 1 e n. 2 del 19/09/2024 ed il verbale n. 3 del 26/09/2024 della Commissione di valutazione delle domande di partecipazione pervenute a valere sull' avviso pubblico per la selezione di n. 1 prestatore d' opera intellettuale di livello “Junior” preposto al ruolo di Addetto alla segreteria del GAL”, che vengono allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (ALL. 1, ALL. 2 e ALL.3);
- **Di approvare** la graduatoria di merito conseguente alla procedura di selezione per il ruolo di Addetto alla segreteria del GAL (ALL. 4):
- **Di nominare**, quale Addetto alla Segreteria del GAL “IL TERRITORIO DEI PARCHI” per il periodo programmatico 2023-2027 la Sig.ra **Fusco Mariateresa**, nata a Caserta (CE) il 14/08/1972 e residente a 04024 Gaeta in Via degli Eucalipti n. 23, CF FSCMTR72M54B963J, P.IVA 028816205931, attribuendogli i compiti e le funzioni di cui al punto 3.8 del Regolamento interno dell' Associazione;
- **Di stabilire** che il rapporto di collaborazione tra il GAL con l'Addetto alla segreteria sia regolato come disposto dall'art. 11 dell'avviso pubblico approvato dal CdA del 27/05/2024, quindi median-

te contratto a termine di lavoro autonomo con Partita IVA, in forma di prestazione d'opera intellettuale regolata ai sensi dell'Art. 2232 del Codice Civile, basato sulla fornitura di un monte orario lavorativo annuo pari a circa 800 (ottocento) ore ed un compenso unitario pari a 18,00 euro/ora, incluso cassa previdenziale (se dovuta e come dovuta), oltre all'IVA, come per legge (se dovuta e come dovuta), per un ammontare complessivo annuo di € 14.400,00;

- **Di autorizzare** il responsabile Amministrativo Finanziario Dott Simeone Maurizio a provvedere a tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti per la contrattualizzazione dell'Addetto alla Segreteria, con decorrenza dal 01/11/2024 e fino a tutto il 31/12/2027, con previsione di ulteriore proroga coerente con le future decisioni assunte dalla Regione Lazio in materia di durata della programmazione dell'Intervento SRG06 LEADER;
- **Di approvare** la bozza di contratto di incarico da sottoscrivere congiuntamente tra il GAL "IL TERRITORIO DEI PARCHI" e l'Addetto alla Segreteria, che viene allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (ALL. 5);
- **Di dare mandato** alla struttura amministrativa del GAL "IL TERRITORIO DEI PARCHI" per ogni altro adempimento inerente e conseguente.

Si passa alla discussione del punto 2 all'ordine del giorno, che reca:

2) Strategia di Sviluppo Locale di cui al Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Lazio 2023-2027 - INTERVENTO SRG06 "LEADER" – Approvazione verbali Commissione di valutazione domande pervenute ai sensi dell'avviso pubblico per il reperimento di n. 6 prestatori d'opera intellettuale di livello "Junior" preposto al ruolo di Esperti Animator del GAL;

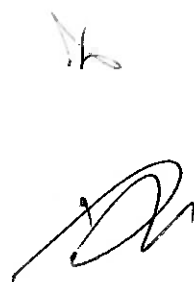
Il Presidente richiama ai presenti la precedente deliberazione prot. CSR.0005U del 27/05/2024, con la quale è stato indetto l'avviso pubblico finalizzato alla selezione di n. 6 prestatori d'opera intellettuale di livello "Junior" preposti al ruolo di Esperti Animatori dell'Associazione GAL "Il Territorio dei Parchi" a valere sull'Intervento SRG06 "LEADER" del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) per il periodo programmatico 2023/2027.

Richiama anche la precedente deliberazione Prot.CSR.0041U del 05/09/2024, con la quale è stata nominata la Commissione di valutazione delle domande di partecipazione pervenute a valere sull'avviso pubblico per la selezione di n. 6 prestatori d'opera intellettuale di livello "Junior" preposti al ruolo di Esperti Animatori.

In prosieguo, informa che la Commissione incaricata in data 20/09/2024 ed in data 01/10/2024 ha avviato e completato la procedura di valutazione delle candidature pervenute a valere sull'avviso pubblico come sopra approvato.

A completamento della procedura, la Commissione di valutazione ha consegnato al GAL i verbali n. 1, n. 2 e n. 3 delle sedute svolte, dai quali risultano le candidature che hanno superato la selezione per i ruoli di Esperti Animatori del GAL, conseguendo ciascuna il seguente punteggio, risultante dalla somma dei punti attribuiti alla valutazione dei titoli e del curriculum e dei punti attribuiti con il colloquio orale:

- a) **D'Acunto Stefano**, punti 85/100;
- b) **Meschino Andrea Maria**, punti 59/100;
- c) **D'Amata Cristian**, punti 55/100;
- d) **Scappaticci Matteo**, punti 52/100;



e) **Marzella Remo**, punti 45/100;

Segue lettura integrale dei verbali, che vengono allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (ALL. 6, ALL. 7 e ALL.8).

Nel merito segnala che il numero dei candidati giudicati idonei dalla Commissione di Valutazione risulta inferiore al numero di posti preventivati dall' Avviso pubblico emanato dal GAL.

Propone pertanto di procedere all'approvazione di tali verbali, quindi di conferire l'incarico di Esperto Animatore del GAL "Il Territorio dei Parchi ai sottoelencati prestatori d' opera intellettuale, attribuendogli i compiti e le funzioni di cui al punto 3.10 del Regolamento interno dell'Associazione approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 13/04/2024, per l'attuazione della SSL relativa al periodo programmatico LEADER 2023/2027:

- **Sig. D'Acunto Stefano**, nato a Minturno (LT) il 18/08/1968 e residente a Minturno (LT) 04026, via Santa Lucia n.20, CF: DCNSFN68M18F224Z, P.IVA 02881620591;
- **Sig.ra Meschino Andrea Maria**, nata a Fondi (LT) il 27/12/1995 e residente a Itri (LT)04020, Via Monte Vivolo 18, CF: MSCNRM95T67D662K, P.IVA 03207470596;
- **Sig. D'Amata Cristian**, nato a Formia (LT) il 26/05/1977 e residente a Itri (LT) 04020, Contrada Intignano 20, CF: DMTCST77E26D708Z, P.IVA: 01972620593;
- **Sig. Scappaticci Matteo**, nato a Cassino (FR) il 28/10/2002 e residente a Aquino (FR) 04031, Via Giacomo Matteotti n.36, CF: SCPMTT02R28C034F, P.IVA 03224670608;
- **Sig. Marzella Remo**, nato a Formia (LT) il 5/10/1994 e residente a Campodimele 04020, Via Novellara n.32, CF: MRZRME94R15D708B.

A seguire, il Presidente segnala ai Consiglieri che a breve la Regione Lazio predisporrà un incontro operativo con il nostro GAL ai fini della ottimizzazione della SSL approvata, anche alla luce delle ultime modifiche apportate al CSR regionale in materia di aumento delle aliquote di aiuto e massimali per taluni interventi strutturali, già approvate dal Comitato di Monitoraggio Regionale (CMR) del Complemento di Sviluppo Rurale della Regione Lazio per il periodo 2023-2027.



Attesa tale previsione di ottimizzazione, allo stato attuale il GAL può avviare operativamente solo l'Azione specifica SRD07 Progetto Integrato Territoriale (PIT) in quanto, per tale Azione, risulta preventivata una sovvenzione di spesa pubblica pari al 100% della spesa, massimale che non sarà soggetto a variazione.

Per tale motivo, dovendosi prevedere nel breve periodo un'attività di animazione limitata ai soli soggetti pubblici partecipanti alla PIT, il Presidente propone di contrattualizzare uno solo degli operatori selezionati, con decorrenza dal 01/11/2024, e di riservare la contrattualizzazione dei restanti Animatori in esito alla successiva ottimizzazione della SSL propedeutica all'avvio di tutte le altre restanti Azioni ordinaria.

Segue approfondita discussione, al termine della quale il Consiglio,

visto:

- il bando pubblico per l'attuazione dell'Intervento SRG06 LEADER – Attuazione delle strategie di sviluppo locale, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio 27 luglio 2023, n. 412;



- l'avviso pubblico approvato dal CdA del GAL "Il Territorio dei Parchi" con deliberazione del 27/05/2024 per la selezione di n. 6 prestatori d'opera intellettuale di livello "Junior" preposti al ruolo di Esperti Animatori dell'Associazione GAL "Il Territorio dei Parchi";
- lo Statuto del GAL "Il Territorio dei Parchi", che agli art. 26 e 27 assegna al Consiglio di Amministrazione il mandato per la nomina di n. 6 prestatore d'opera intellettuale di livello "Junior" preposti al ruolo di Esperti Animatori dell'Associazione;
- Il regolamento del GAL "Il Territorio dei Parchi" approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 13/04/2024, che al paragrafo 3.2.1 testualmente demanda al CdA la facoltà di selezionare, assumere e conferire gli incarichi alla struttura tecnico-amministrativa (Direttore Tecnico, Responsabile Amministrativo e Finanziario, Istruttori Tecnici, Segretario, etc.);
- La legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgvo. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165
- Il D. Lvo n. 36 del 31 marzo 2023, c.d. codice dei contratti pubblici, che alla Parte IV disciplina le procedure di scelta dei contraenti;

all'unanimità e col parere favorevole dei membri del collegio dei Revisori presenti,

DELIBERA

- **Di approvare** i verbali n. 1 e n. 2 del 20/09/2024 ed il verbale n. 3 del 01/10/2024 della Commissione di valutazione delle domande di partecipazione pervenute a valere sull'avviso pubblico per la selezione di n. 6 prestatori d'opera intellettuale di livello "Junior" preposti al ruolo di Esperti Animatori dell'Associazione del GAL", che vengono allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (ALL. 6, ALL. 7 e ALL.8);
- **Di approvare** le graduatorie di merito conseguenti alle procedure di selezione per ruolo di n. 6 prestatore d'opera intellettuale di livello "Junior" preposti al ruolo di Esperti Animatori dell'Associazione del GAL (ALL. 9);
- **Di prendere atto** che il numero di Esperti animatori giudicati idonei dalla Commissione di valutazione è inferiore al numero dei posti preventivati dall' avviso pubblico emanato dal GAL;
- **Di conferire** l'incarico di Esperto Animatore del GAL "Il Territorio dei Parchi ai sottoelencati prestatori d' opera intellettuale, attribuendogli i compiti e le funzioni di cui al punto 3.10 del Regolamento interno dell'Associazione approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 13/04/2024, per l'attuazione della SSL relativa al periodo programmatico LEADER 2023/2027:
 - **Sig. D'Acunto Stefano**, nato a Minturno (LT) il 18/08/1968 e residente a Minturno (LT) 04026, via Santa Lucia n.20, CF: DCNSFN68M18F224Z, P.IVA 02881620591;
 - **Sig.ra Meschino Andrea Maria**, nata a Fondi (LT) il 27/12/1995 e residente a Itri (LT)04020, Via Monte Vivolo 18, CF: MSCNRM95T67D662K, P.IVA 03207470596;
 - **Sig. D'Amata Cristian**, nato a Formia (LT) il 26/05/1977 e residente a Itri (LT) 04020, Contrada Intignano 20, CF: DMTCS77E26D708Z, P.IVA: 01972620593;
 - **Sig. Scappaticci Matteo**, nato a Cassino (FR) il 28/10/2002 e residente a Aquino (FR) 04031, Via Giacomo Matteotti n.36, CF: SCPMTT02R28C034F, P.IVA 03224670608;

- Sig. **Marzella Remo**, nato a Formia (LT) il 5/10/1994 e residente a Campodimele 04020, Via Novellara n.32, CF: MRZRME94R15D708B;
- **Di stabilire** che il rapporto di collaborazione tra il GAL con gli Esperti Animatori sia regolato come disposto dall'art. 11 dell'avviso pubblico approvato dal CdA del 27/05/2024, quindi mediante contratto di lavoro autonomo di consulenza professionale di durata coerente con la data di scadenza dell'attuale CSR Lazio 2023-2027, basato sulla fornitura di un monte orario lavorativo annuo compreso tra il minimo di 450 (quattrocentocinquanta) ore/anno ed un massimo di 850 (ottocentocinquanta) ore/anno, con un compenso unitario pari a 18,00 euro/ora, incluso cassa previdenziale (se dovuta e come dovuta), oltre all'IVA, come per legge (se dovuta e come dovuta);
- **Di approvare** lo schema di contratto di incarico da sottoscrivere congiuntamente tra il GAL "IL TERRITORIO DEI PARCHI" e gli Esperti Animatori, che viene allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (ALL. 10);
- **Di prendere atto** che allo stato attuale il GAL non può ancora procedere all'avvio di tutte le tipologie di azioni previste dalla SSL in quanto occorre ancora procedere all'ottimizzazione della stessa in relazione alle modifiche da apportare al CSR regionale in materia di aiuti e massimali per taluni interventi strutturali come già approvati dal Comitato di Monitoraggio Regionale (CMR);
- **Di autorizzare** il Responsabile Amministrativo Finanziario Dott. Simeone Maurizio a procedere alla contrattualizzazione dell'Esperto animatore collocato al primo posto della graduatoria di merito Sig. **D'Acunto Stefano**, nato a Minturno (LT) il 18/08/1968 e residente a Minturno (LT) 04026, via Santa Lucia n.20, CF: DCNSFN68M18F224Z, P.IVA 02881620591, con decorrenza dal 01/11/2024 e fino a tutto il 31/12/2027, con previsione di ulteriore proroga coerente con le future decisioni assunte dalla Regione Lazio in materia di durata della programmazione dell'Intervento SRG06 LEADER;
- **Di stabilire** che il rapporto di collaborazione tra il GAL con l'Esperto animatore Sig. D'Acunto Stefano sia regolato come disposto dall'art. 11 dell'avviso pubblico approvato dal CdA del 27/05/2024, quindi mediante contratto a termine di lavoro autonomo con Partita IVA, in forma di prestazione d'opera intellettuale regolata ai sensi dell'Art. 2232 del Codice Civile, basato sulla fornitura di un monte orario lavorativo annuo pari a 800 (ottocento) ore ed un compenso unitario pari a 18,00 euro/ora, incluso cassa previdenziale (se dovuta e come dovuta), oltre all'IVA, come per legge (se dovuta e come dovuta), per un ammontare complessivo annuo di € 14.400,00;
- **Di riservarsi** di procedere, mediante ulteriore atto deliberativo, alla contrattualizzazione di tutti i restanti animatori selezionati in esito al completamento della SSL;
- **Di dare mandato** al Presidente del GAL "IL TERRITORIO DEI PARCHI" per ogni altro adempimento inerente e conseguente.

Si passa alla discussione del punto 3 all'ordine del giorno, che reca:

3) Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio per il periodo 2023-2027. Sviluppo Locale di tipo partecipativo (LEADER): Bando Pubblico DGR n. 412/2023, Intervento SRG05 "Supporto Preparatorio Leader": Delega al RAF per la presentazione della Domanda di sostegno.

Il Presidente informa il Consiglio che la Regione Lazio ha trasmesso a mezzo PEC del 24/09/2024 la comunicazione Prot. n. 1161576 del 29/04/2024 concernente la presentazione delle Domande di sostegno per l'Intervento SRG05 "Supporto Preparatorio LEADER" con invito a formalizzare tale domanda attraverso il portale SIAN entro il termine ultimo del 25 ottobre 2024.



A tal fine il GAL ha aggiornato il proprio Fascicolo aziendale, quindi il Presidente ha provveduto a delegare il Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL alla presentazione della domanda di sostegno sulla piattaforma telematica.

Segue breve discussione, al termine della quale il Consiglio all'unanimità e con il parere favorevole del Collegio dei Revisori presenti

DELIBERA

- **Di prendere atto** che la Regione Lazio ha avviato le procedure per la gestione informatica dell'Intervento SGR05 "Supporto Preparatorio LEADER" e ha invitato il GAL a formalizzare la domanda di sostegno tramite il portale SIAN entro il 25 ottobre 2024;
- **Di prendere atto e ratificare** la delega rilasciata al Responsabile Amministrativo e Finanziario per la presentazione della domanda di sostegno sulla piattaforma telematica SIAN;
- **Di dare mandato** al Presidente del GAL "IL TERRITORIO DEI PARCHI" per ogni altro adempimento inerente e conseguente.

4) Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente non ha altro da comunicare.

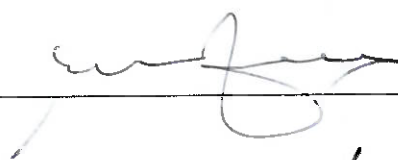
Si passa alla trattazione del successivo punto all'ordine del giorno, che reca:

5) Varie ed eventuali.

Null'altro essendovi da deliberare e non avendo preso nessun altro la parola sulle varie ed eventuali, alle ore 16:30 il Presidente chiude la seduta dopo aver dato lettura e conferma del presente verbale che è stato redatto e scritto a mezzo di supporto informatico durante il Consiglio e vale quale documento originario a conclusione della riunione.

Si dispone la pubblicazione della presente deliberazione nel sito web istituzionale del GAL www.territoriodeiparchigal.it.

Il Presidente (Zannella Roberto)



Il segretario (Noviello Tommasino Domenico)



ALL. n. 1 – Verbale CdA GAL IL TERRITORIO DEI PARCHI del 21/10/2024

AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE DI N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE DI LIVELLO JUNIOR
CON QUALIFICA DI ADDETTO ALLA SEGRETERIA
DELL'ASSOCIAZIONE GRUPPO DI AZIONE LOCALE "IL TERRITORIO DEI PARCHI"**

**VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
1^ SEDUTA (PUBBLICA) DEL 19/09/2024**

L'anno 2024, il giorno DICIANNOVE del mese di SETTEMBRE, alle ore 15,30, presso la sede dell'Associazione GAL "Territorio dei Parchi", sita in 04010 Campodimele (LT), Viale Glorioso n. 10, si è riunita la Commissione di valutazione, così composta:

Dott. Comm. Simeone Maurizio, Presidente;

Dott.ssa Marchetti Alessandra, Commissario;

Dott. Agr. Noviello Tommasino Domenico, Commissario.

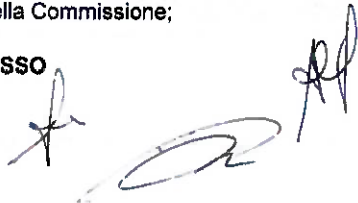
Svolge le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione la Dott.ssa Marchetti Alessandra.

Il Presidente, introdotto l'oggetto e le modalità ed i criteri di selezione delle candidature,

PREMETTE

- che l' avviso pubblico per la "SELEZIONE DI N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE DI LIVELLO JUNIOR CON QUALIFICA DI ADDETTO ALLA SEGRETERIA DELL' ASSOCIAZIONE GAL IL TERRITORIO DEI PARCHI" è stato approvato con Deliberazione Del Consiglio di Amministrazione del GAL Prot.CSR.0004U del 27.05.2024;
- che in data 28/05/2024 l' Avviso pubblico e la documentazione ad esso correlata sono stati pubblicati sul sito internet dell' Associazione GAL "Il territorio dei Parchi" <https://www.galterritoriodeiparchi.it/avvisi-in-corso/>;
- che in data 30/05/2024 l' Avviso pubblico di che trattasi è stato trasmesso a tutti i soci pubblici e privati del GAL con richiesta di pubblicazione sui rispettivi siti internet;
- che in data 16/09/2024 l' Associazione GAL ha provveduto a pubblicare sul sito internet <https://www.galterritoriodeiparchi.it> l' avviso contenente la data e l' ora di espletamento delle procedure di selezione;
- che con note a mezzo PEC prot.CSR,0046U, prot.CSR,0047U, prot.CSR,0048U, prot.CSR,0049U e prot.CSR,0050U, tutte del 16/09/2024, l' Associazione GAL ha provveduto a notificare, ai candidati che hanno fatto pervenire istanza di partecipazione nei termini di scadenza, avviso di avvio della procedura di selezione, completo di calendario relativo alle date ed agli orari di svolgimento delle sedute pubbliche e private della Commissione;

TUTTO CIO' PREMESSO



1



dichiara aperta la seduta pubblica, ne assume la Presidenza a norma di legge.

Si da atto che alle ore 16:15 assistono alla seduta pubblica i sottoelencati sigg.ri:

- Guglietta Emanuele, nato il 11.07.2000, identificato a mezzo Carta di Identità CA85123BX rilasciata dal Comune di Fondi (LT) in data 03.08.2018;
- Scappaticci Matteo, nato il 28.10.2002 identificato a mezzo Carta di Identità CA70685KB rilasciata dal Comune di Aquino (FR) in data 28.09.2021.

In via preliminare il Presidente del seggio informa i convenuti di aver ricevuto dalle mani del Responsabile del Procedimento dell' Associazione GAL "Territorio dei Parchi", una Pen-drive contenente n. 5 PEC relative alle proposte di candidature pervenute entro la scadenza del termine.

A seguire procede a richiamare le disposizioni dell' avviso pubblico relativamente ai termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, incluso le prescrizioni relative alle formalità di presentazione delle istanze, come segue:

- Termine ultimo per la presentazione delle istanze: venerdì 28 giugno 2024, ore 23,59;
- Modalità di presentazione delle istanze: unicamente tramite posta elettronica certificata, inviando la documentazione prevista in formato .pdf, .jpg esclusivamente al seguente indirizzo pec associazioneegal@legalmail.it. Farà fede la data e l'ora di consegna;
- Oggetto della pec: *Domanda avviso per la selezione di n. 1 Addetto alla segreteria*;
- Documentazione da trasmettere, a pena di esclusione dalla procedura:
 - a) Domanda di Partecipazione (All. A);
 - b) Curriculum sintetico formativo (All. B);
 - c) Relazione programmatica con le modalità di esecuzione della prestazione.

La Commissione procede alla verifica delle PEC trasmesse dai candidati, constatando che tutte sono pervenute entro il termine stabilita dall' avviso pubblico, come segue:

N. Ord.	Mittente	Data Arrivo	Ora
1	Forcina Daria - Via Achille Grandi, 2, 04023 Formia (LT) - dariaforcina@pec.it	19.06.2024	16:47:45
2	Scappaticci Matteo - Via G. Matteotti, 36 - 03031 AQUINO (FR) - matteo.scappaticci@geopec.it	24.06.2024	17:41:52
3	Fusco Mariateresa - Via Vindicio P.co dei Pini, 34 - 04023 Formia (LT) marter72@pec.it	27.06.2024	11:44:01
4	Viola Paolo - Via Virgilio, 79 - 03043 Cassino (FR) - maura.mastronicola@pc.it	28.06.2024	10:08:24
5	Guglietta Emanuele - Via Genuardo, 8 - 04022 Fondi (LT) - emanueleguglietta@pec.it	28.06.2024	21:14:31

La Commissione procede, quindi, a controllare la documentazione prodotta dai concorrenti, composta dai



2



sottoelencati documenti:

N. Ord.	CANDIDATO	DOMANDA (All. A)	CURRICULUM SINTETICO (All. B)	RELAZIONE PROGRAMMATICA	DOC. IDENTITA'	ALTRA DOCUM.
1)	Forcina Daria	SI	SI	NO	SI	SI (1)
2)	Scappaticci Matteo	SI	SI	NO	SI	SI (2)
3)	Fusco Mariateresa	SI	SI	SI (pag. 9)	SI	NO
4)	Viola Paolo	SI	SI	SI (pag 2)	SI	SI (1)
5)	Guglietta Emanuele	SI	SI	NO	SI	NO

Legenda: (1) Curriculum Vitae esteso; (2) Codice Fiscale

Tutta la suddetta documentazione viene stampata e acquisita agli atti dalla Commissione.

In esito alla verifica documentate, la Commissione all' unanimità, ai sensi dell'art. 4 del Bando, che prevede l'invio della documentazione sopra elencata a pena di esclusione, dispone l'esclusione dalla procedura di selezione dei sotto elencati candidati, per la motivazione a fianco di ciascuno riportata:

- 1) **Forcina Daria**: la candidata non ha allegato la relazione programmatica prevista **A PENA DI ESCLUSIONE** dall' articolo 4, punto 3 dell' Avviso pubblico;
- 2) **Scappaticci Matteo**: il candidato non ha allegato la relazione programmatica prevista **A PENA DI ESCLUSIONE** dall' articolo 4, punto 3 dell' Avviso pubblico;
- 3) **Guglietta Emanuele**: il candidato non ha allegato la relazione programmatica prevista **A PENA DI ESCLUSIONE** dall' articolo 4, punto 3 dell' Avviso pubblico.

Sono ammessi alla procedura di valutazione i sotto elencati candidati che hanno debitamente prodotto tutta la documentazione prevista dall' articolo 4, punto 3 dell' Avviso pubblico:

- 1) **Fusco Mariateresa**;
- 2) **Viola Paolo**.

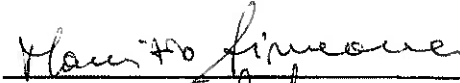
Il Presidente, visto l' avviso pubblicato sul sito web istituzionale del GAL, concernente l' informativa sull' avvio delle procedure di selezione dell' Addetto alla segreteria e le comunicazioni singolarmente trasmesse ai candidati contenenti il calendario e le modalità di svolgimento delle sedute pubbliche/private della Commissione, informa i presenti che la Commissione è convocata in seduta riservata alle ore 17,00 di oggi 19/09/2024, per l'esame e la valutazione dei titoli e dei curricula, con la conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri prefissati al medesimo art. 6 dell' Avviso pubblico.

Il Presidente, alle ore 16,39, dichiara conclusa la seduta pubblica.

Il verbale delle operazioni eseguite nel corso della presente seduta, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto da parte della Commissione.

La Commissione esaminatrice:

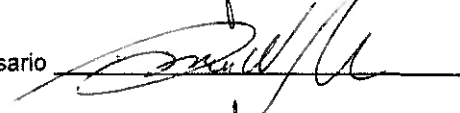
Dott. Comm. Simeone Maurizio: Presidente



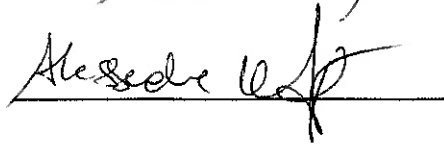
Dott. Arch. Marchetti Alessandra, Commissario



Dott. Agr. Noviello Tommasino Domenico: Commissario



Il segretario della Commissione
(Dott.ssa Marchetti Alessandra)






 REPUBBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
 CARTA REGIONALE DEL LAZIO

Codice Fiscale: **SCPMTT02R28C034F** Sesso: **M**
 Cognome: **SCAPPATICCI**
 Nome: **MATTEO**
 Luogo di nascita: **CASSINO**
 Provincia: **FR**
 Data di nascita: **28/10/2002**

Data di scadenza: **31/05/2027**

REGIONE LAZIO

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA



Cognome: **SCAPPATICCI**
 Nome: **MATTEO** Data di nascita: **28/10/2002**
 Codice Fiscale: **SCPMTT02R28C034F** SSN-RIN SALUTE - **500001**
 Numero di tessera: **80380001200316721007** Data di scadenza: **31/05/2027**



ALL. n. 2 – Verbale CdA GAL IL TERRITORIO DEI PARCHI del 21/10/2024

AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE DI N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE DI LIVELLO JUNIOR
CON QUALIFICA DI ADDETTO ALLA SEGRETERIA
DELL'ASSOCIAZIONE GRUPPO DI AZIONE LOCALE "IL TERRITORIO DEI PARCHI"**

**VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
1^ SEDUTA (RISERVATA) DEL 19/09/2024**

L'anno 2024, il giorno DICIANNOVE del mese di SETTEMBRE, alle ore 17:00, presso la sede dell'Associazione GAL "Territorio dei Parchi", sita in 04010 Campodimele (LT), Viale Glorioso n. 10, si è riunita la Commissione di valutazione, così composta:

Dott. Comm. Simeone Maurizio, Presidente;

Dott.ssa Marchetti Alessandra, Commissario;

Dott. Agr. Noviello Tommasino Domenico, Commissario.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione la Dott.ssa Marchetti Alessandra.

La Commissione regolarmente costituita riprende i lavori in seduta riservata, procedendo per ciascun candidato ammesso alla valutazione delle esperienze esposti nel curriculum sintetico ed alla valutazione della relazione programmatica prodotta in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 6 dell'Avviso pubblico.

A tali fini, La Commissione richiama la tabella riportata all'art. 6 dell'Avviso pubblico, che stabilisce l'assegnazione dei seguenti punteggi per criterio/subcriterio:

CRITERIO	CODICE	SUB CRITERIO	PUNTEGGIO PER CRITERIO	PUNTEGGIO MAX PER CRITERIO
1) Votazione di diploma conseguita	1.A	Inferiore a 42/60 o 70/100	1	4
	1.B	Compreso tra 42-48/60 o 71-80/100	1,5	
	1.C	Compreso tra 49-60/60 o 81-100/100	2	
	1.D	Lode	0,5	



1



	1.E	Punteggio aggiuntivo per eventuale conseguimento Laurea triennale	0,5	
	1.F	Punteggio aggiuntivo per eventuale conseguimento Laurea quinquennale (alternativo a 1.E)	1,5	
2) Contenuti della relazione programmatica	2.A	Insufficiente/mediocre	0	30
	2.B	Sufficiente	5	
	2.C	Discreto	15	
	2.D	Ottimo	30	
3) Esperienza in attività e procedure correlate all'uso di Fondi strutturali e Aiuti di Stato, nonché in materia di Ammissibilità delle spese, Monitoraggio e Rendicontazione dei programmi comunitari	3.A	Nessuna esperienza	0	6
	3.B	Fino a n. 1 anno di esperienza	0,5	
	3.C	Oltre 1 anno e fino a 3 anni di esperienza	2	
	3.D	Oltre 3 anni di esperienza	6	
4) Conoscenza ed esperienza di utilizzazione dei principali sistemi applicativi informatici (compresi autocad, power point, programmi di grafica e per la gestione e l'aggiornamento del sito web, programmi di posta elettronica ed applicazioni internet, ecc.)	4.A	Sufficiente	1	10
	4.B	Discreta	5	
	4.B	Ottima	10	
5) Esperienza lavorativa in ambito LEADER	5.A	Fino a n. 2 anni di esperienza	5	10
	5.B	Oltre a n. 2 anni di esperienza	10	
Punteggio massimo conseguibile dalla valutazione dei titoli				60

2

A seguire procede all'assegnazione dei punteggi ai candidati in rapporto a quanto dichiarato nell'curriculum sintetico All. B ed a quanto contenuto nella Relazione programmatica, come segue:

CRITERIO N. 1 – votazione di diploma conseguito

CANDIDATO	CODICE SUBCRITERIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO BANDO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO TOTALE CRITERIO
FUSCO MARIA TERESA	1.A - Inferiore a 42/60 o 70/100	1,0	1,0	1,0
VIOLA PAOLO	1.B - Compreso tra 49-60/60 o 81-100/100	2,0	2,0	2,5
	1.E - Punteggio aggiuntivo per eventuale conseguimento Laurea triennale	0,5	0,5	

CRITERIO N. 2 – Contenuti della relazione programmatica

CANDIDATO	CODICE SUBCRITERIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO BANDO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO TOTALE CRITERIO
FUSCO MARIA TERESA	2.D - Ottimo	30,0	30,0	30,0
VIOLA PAOLO	2.B - Sufficiente	5,0	5,0	5,0

CRITERIO N. 3 – Esperienza in attività/procedure correlate all'uso di Fondi strutturali e Aiuti di Stato

CANDIDATO	CODICE SUBCRITERIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO BANDO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO TOTALE CRITERIO
FUSCO MARIA TERESA	3.A - Nessuna esperienza	0,0	0,0	0,0
VIOLA PAOLO	3.A - Nessuna esperienza	0,0	0,0	0,0

CRITERIO N. 4 – Grado di conoscenza ed utilizzazione dei principali sistemi applicativi informatici

CANDIDATO	CODICE SUBCRITERIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO BANDO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO TOTALE CRITERIO
FUSCO MARIA TERESA	4.C - Ottima	10,0	10,0	10,0
VIOLA PAOLO	4.C - Ottima	10,0	10,0	10,0

CRITERIO N. 5 – Esperienza lavorativa in ambito LEADER

CANDIDATO	CODICE SUBCRITERIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO BANDO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO TOTALE CRITERIO
FUSCO MARIA TERESA	5.B – Oltre a n. 2 anni di esperienza	10,0	10,0	10,0
VIOLA PAOLO	5.A – Fino a 2 anni di esperienza (1)	5,0	5,0	5,0

(1) Il Punteggio assegnato al candidato tiene conto del fatto che la tabella riportata all'art. 6 dell'avviso pubblico non specifica l'assegnazione di un punteggio per la casistica inerente il possesso di nessuna esperienza da parte del candidato.

In rapporto ai punteggi assegnati in relazione ai criteri di valutazione ciascun candidato consegue il seguente punteggio complessivo:

- **Fusco Mariateresa: punti 51,0;**
- **Viola Paolo: punti 22,5.**

La Commissione, richiamando le disposizioni di cui all'art. 7 dell'Avviso pubblico, che stabilisce l'ammissione alla fase orale solo per i candidati che hanno conseguito **almeno 41,0** punti per la valutazione dei curricula e della relazione programmatica, all'unanimità ammette alla successiva fase del colloquio orale la concorrente Fusco Mariateresa.

La Commissione, sempre richiamando le disposizioni di cui all'articolo 7 dell'Avviso pubblico, all'unanimità dispone la non ammissione al colloquio orale del candidato Viola Paolo, per la seguente motivazione:

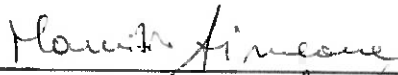
- Il candidato non ha conseguito il punteggio minimo di 41/60 previsto dall'articolo 5 e dall'7 dell'Avviso pubblico.

Il Presidente, alle ore 17:36, dichiara conclusa la seduta ed aggiorna la Commissione per giovedì 26 settembre alle ore 16:00 per lo svolgimento del colloquio in seduta pubblica.

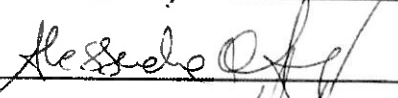
Il verbale delle operazioni eseguite nel corso della presente seduta, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto da parte della Commissione.

La Commissione esaminatrice:

Dott. Comm. Simeone Maurizio: Presidente



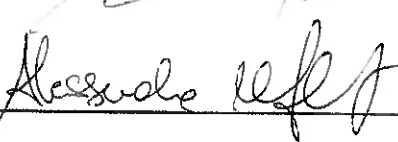
Dott. Arch. Marchetti Alessandra, Commissario



Dott. Agr. Noviello Tommasino Domenico: Commissario



Il segretario della Commissione
(Marchetti Alessandra, Commissario)



ALL. n. 3 – Verbale CdA GAL IL TERRITORIO DEI PARCHI del 21/10/2024

AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE DI N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE DI LIVELLO JUNIOR
CON QUALIFICA DI ADDETTO ALLA SEGRETERIA
DELL'ASSOCIAZIONE GRUPPO DI AZIONE LOCALE "IL TERRITORIO DEI PARCHI"**

**VERBALE N. 3 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
3ª SEDUTA (PUBBLICA) DEL 26/09/2024**

L'anno 2024, il giorno VENTISEI del mese di SETTEMBRE, alle ore 16,46, presso la sede dell'Associazione GAL "Il Territorio dei Parchi", sita in 04010 Campodimele (LT), Viale Glorioso n. 10, si è riunita la Commissione di valutazione, così composta:

Dott. Comm. Simeone Maurizio, Presidente;

Dott.ssa Marchetti Alessandra, Commissario;

Dott. Agr. Novello Tommasino Domenico, Commissario.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione la Dott.ssa Marchetti Alessandra.

La Commissione, regolarmente costituita, riprende i lavori in seduta pubblica, dando atto che:

- l'Associazione GAL ha provveduto a dare debita informazione circa la data e l'ora di svolgimento della prova orale relativa alla presente procedura di selezione, mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito internet del GAL <https://www.galterritoriodeiparchi.it>, nonché con comunicazioni a mezzo PEC prot.CSR,0046U, prot.CSR,0047U, prot.CSR,0048U, prot.CSR,0049U e prot.CSR,0050U, tutte del 16/09/2024;
- l'Associazione GAL ha provveduto a dare debita informazione circa la data e l'ora di svolgimento della prova orale relativa alla presente procedura di selezione, mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito internet.

Prima di procedere alla chiamata dei candidati, la Commissione si chiude in seduta riservata e predispose n. 3 domande da sottoporre all'unico candidato ammesso alla prova orale, relative ai seguenti argomenti, tutti ripresi dall'avviso pubblico del 28/05/2024:

- Livello di conoscenza delle politiche e dei regolamenti comunitari di riferimento per lo sviluppo rurale, con particolare riferimento all'approccio LEADER e della Tipologia di intervento SRG06 del CSR Lazio per il periodo 2023-2027;
- Livello di conoscenza delle procedure operative per le procedure di presentazione, selezione e controllo delle domande di aiuto/sostegno e delle domande di pagamento;
- Livello di conoscenza della vigente normativa in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture ed in materia di procedimento amministrativo;
- Livello di conoscenza e capacità di utilizzazione dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati (ad esempio, le applicazioni "office"), dei programmi di disegno e grafica, dei più diffusi programmi di posta elettronica ed applicazioni internet, nonché dei programmi di gestione ed archiviazione documenti;
- Livello di conoscenza del territorio del GAL, anche con riguardo al suo contesto Socioeconomico, alle produzioni tipiche, alla cultura locale, alle criticità e potenzialità;
- Livello di conoscenza della normativa in materia di procedimenti amministrativi;

- Livello di conoscenza e di utilizzo della piattaforma SIAN;
- Capacità comunicative e di relazione;
- Propensione al lavoro in Team e nei rapporti con gli Stakeholder;
- Approfondimento dei contenuti illustrati nella relazione programmatica presentata in allegato alla domanda.

DOMANDE:

1. Descriva il candidato che cosa sono i Gruppi di Azione Locale, quali sono i soggetti che ne possono fare parte ed a che condizioni, che funzione e responsabilità sono loro assegnate, come operano sul territorio, quali interventi prevedono e verso quali soggetti sono rivolti tali interventi;
2. Utilizzando il pc messo a disposizione dalla commissione, il candidato esegua un con la combinazione dei comandi della tastiera un copia-incolla del testo tra due documenti in formato .word; a seguire, esegua su un foglio elettronico excel il prodotto di tre valori (10; 20; 30) ciascuno ricadente in celle e colonne diverse;
3. Descriva il candidato che cos'è il SIAN, a chi si rivolge, come funziona, quali servizi offre, come vi si può accedere e a cosa serve ai fini dell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale.

Ritornata in seduta pubblica, la Commissione chiama il Candidato FUSCO Mariateresa, identificato a mezzo Carta Identità n. CA37818DI rilasciata dal Comune di Formia in data 18/02/2019, ed avvia il colloquio, ponendo le tre domande al candidato come sopra formulate.

Al termine del colloquio, la Commissione congeda il candidato, previa attribuzione di una votazione pari a 40 punti sul totale di 40 previsti nell'avviso pubblico.

Per quanto sopra la commissione esplicita la graduatoria finale nel seguente modo:

Candidato	Punteggio titoli	Punteggio orale	Punteggio totale
FUSCO Mariateresa	51	40	91

Il Presidente alle ore 17,05, dichiara chiusa la seduta pubblica, rimettendo gli atti al Responsabile del Procedimento per i successivi adempimenti.

Il verbale delle operazioni eseguite nel corso della presente seduta, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto da parte della Commissione.

La Commissione esaminatrice:

Dott. Comm. Simeone Maurizio: Presidente

Dott.ssa Marchetti Alessandra, Commissario

Dott. Agr. Noviello Tommasino Domenico: Commissario

Il segretario della Commissione
(Dott.ssa Marchetti Alessandra)

Avviso pubblico del 29/05/2024 per il reperimento di n. 1 professionista di livello
“Junior” preposto al ruolo di Addetto alla Segreteria del GAL

GRADUATORIA FINALE PROFILO JUNIOR- ACRONIMO AS

CANDIDATO	PUNTEGGIO CONSEGUITO			POSIZIONE IN GRADUATORIA	NOTE
	TITOLI	COLLOQUIO	TOTALE		
Fusco Mariateresa	51	40	91	1	IDONEA
Viola Paolo	22,5	====	22,5	====	NON AMMESSO ALL'ORALE
Forcina Daria	====	====	====	====	NON AMMESSA A VALUTAZIONE
Scappaticci Matteo	====	====	====	====	NON AMMESSO A VALUTAZIONE
Guglietta Emanuele	====	====	====	====	NON AMMESSO A VALUTAZIONE



ALL. n. 5 – Verbale CdA GAL IL TERRITORIO DEI PARCHI del 21/10/2024

Prot _____ del _____

LETTERA CONTRATTO DI INCARICO DI ADDETTO ALLA SEGRETERIA DEL GAL "IL TERRITORIO DEI PARCHI"

(Redatto ai sensi dell'art. 2232 e seguenti del codice civile)

L'anno duemila ventiquattro, addì _____ del mese di _____, in Campodimele (LT), presso la sede dell'Associazione Gruppo di Azione Locale "Il Territorio dei Parchi", tra:

- L'Associazione Gruppo di Azione Locale (G.A.L.) "Il Territorio dei Parchi", con sede in 04010 Campodimele (LT), Viale Glorioso, n. 10, Cod. Fisc. 02881620591, di seguito denominato anche semplicemente «G.A.L.», nella persona del Dott. Zannella Roberto, nato a Campodimele (LT) il 21/03/1958, ivi residente in Via Novellara n. 20, Cod. Fisc. ZNN RRT 58C21 B527F, nella qualità di Presidente dell'Associazione G.A.L. "Il Territorio dei Parchi", di seguito anche "Committente";
- La Sig.ra Fusco Mariateresa, nata a Caserta (CE) il 14/08/1972 e residente a 04024 Gaeta, in Via degli Eucalipti n. 23, CF FSC MTR 72M54 B963J, P.IVA 028816205931, di seguito anche "Prestatore";

PREMESSO

- a. che con Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio 27 07.2023 n. 412 è stato approvato il Bando pubblico per l'attivazione degli Interventi SRG05 "Supporto preparatorio" e SRG06 "Leader - Attuazione strategie di sviluppo locale", per la predisposizione, presentazione e selezione delle proposte di Strategie di Sviluppo Locale (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL),
- b. che con Determinazione del Direttore della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca della Regione Lazio G16088 del 30/11/2023, di presa d'atto del completamento delle selezioni delle strategie di sviluppo locale, veniva approvata la graduatoria unica regionale delle proposte ammissibili e finanziabili;
- c. che con comunicazione della Regione Lazio prot. U.1399316 del 01/12/2023 della Regione Lazio, Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Coltura del Cibo, Caccia e Pesca, acquisita in atti GAL al prot. 746E del 04/12/2023, è stata comunicata l'ammissibilità al finanziamento della SSL presentata dall'Associazione GAL "Il Territorio dei Parchi", con annessa specificazione che, in forza dell'intervenuta approvazione della graduatoria, il GAL si trova nelle condizioni di svolgere i compiti di cui all'art. 33, paragrafo 3, del Reg (UE) n. 1060/2021,
- d. che il bando pubblico per l'attuazione dell'intervento SRG06 LEADER – Attuazione delle strategie di sviluppo locale, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio 27 luglio 2023, n. 412, all'art. 12 dispone che i GAL devono dotarsi di una struttura tecnico-amministrativa per garantire l'adeguatezza allo svolgimento dei compiti assegnati, tra cui è espressamente indicato il personale addetto alla segreteria tecnica ed amministrativa;
- e. che il paragrafo 10 della SSL come sopra approvata dalla Regione Lazio concernente il sotto intervento A "Gestione del GAL, sede e personale", prevede espressamente che il GAL, in attuazione dell'art. 12 del bando pubblico per l'intervento SRG06 "Leader", deve costituire una struttura gestionale composta da plurime figure tecniche e amministrative per garantire l'adeguatezza allo svolgimento dei compiti assegnati, tra cui è espressamente indicato il personale addetto alla segreteria tecnica ed amministrativa;
- f. che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del G.A.L. prot. CSR.0004U del 27/05/2024 è stato approvato l'avviso pubblico per la selezione di n. 1 prestatore d'opera intellettuale di livello "Junior" preposto al ruolo di Addetto alla segreteria del GAL;
- g. che con Determinazione n. G11996 del 13 settembre 2024 la Regione Lazio, Direzione Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport – Area Affari Istituzionali e Conten-

Pagina 1 di 6



Pagina 23 di 55

- zioso, ha iscritto lo Statuto dell'Associazione GAL "Il Territorio dei Parchi" nel Registro regionale delle persone giuridiche private;
- h. che a seguito della selezione pubblica, con verbale n. 3 del 26/09/2024 la Commissione di valutazione preposta ha concluso l'attività di selezione assegnando alla Sig.ra Fusco Mariateresa il primo posto nella graduatoria di merito;
- i. che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del G.A.L. prot. ____n. ____del ____ sono stati approvati i verbali della Commissione di Valutazione preposta all'esame delle candidature per l'assegnazione dell'incarico di Addetto alla segreteria del G.A.L. "Il Territorio dei Parchi" per il periodo programmatico 2023-2027 e, contestualmente, si è dato mandato al Presidente di provvedere con urgenza a tutti gli adempimenti conseguenti e necessari per la formalizzazione del rapporto di collaborazione, come previsto dal Regolamento del G.A.L. approvato dal C.d.A in data 13/04/2024;

VISTO

- il paragrafo 10 del SSL come sopra approvato dalla Regione Lazio, concernente la gestione del GAL;
- il regolamento interno del GAL "Il Territorio dei Parchi", approvato dal C.d.A del 13/04/2024, che al paragrafo 3.8 definisce le competenze, il ruolo ed il profilo professionale dell'Addetto alla segreteria, stabilendo anche le modalità operative della collaborazione, regolata da rapporto di consulenza, senza vincolo di subordinato;
- visto l'Avviso pubblico per il reperimento del profilo professionale relativo all' addetto alla segreteria, dove all' art. 11 è stabilito che il rapporto con l' Addetto alla segreteria sia regolato mediante contratto a termine di lavoro autonomo con Partita IVA, in forma di prestazione d'opera intellettuale regolata ai sensi dell'Art. 2232 del Codice Civile, basato sulla fornitura di un monte orario lavorativo annuo pari a circa 800 (ottocento) ore ed un compenso unitario pari a 18,00 euro/ora, incluso cassa previdenziale (se dovuta e come dovuta), oltre all'IVA, come per legge (se dovuta e come dovuta);
- l'art. 2230 e seguenti del codice civile, che disciplinano i rapporti aventi ad oggetto le prestazioni di opera professionale;

RICHIAMATO

- l'avviso pubblico per la selezione di n. 1 prestatore d'opera intellettuale di livello "Junior" preposto al ruolo di Addetto alla segreteria del GAL", approvato con verbale del C. di A. del GAL del 27/05/2024, che all'art. 4, punto n. 3) impegnava i candidati alla selezione dell'addetto alla segreteria di redigere apposita relazione programmatica relativa alle modalità di base, alla tempistica ed al luogo di svolgimento della prestazione da rendersi, quindi espressamente stabiliva che tale relazione programmatica era assimilata a vera e propria offerta professionale, rispetto alla quale l'offerente risultava materialmente vincolato;
- la relazione programmatica posta a base di selezione dalla Sig.ra Fusco Mariateresa, che si intende qui integralmente riportata anche se non materialmente trascritta, con la quale la medesima si è formalmente impegnata "**... a garantire la propria presenza nella sede sociale per n. 5 giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, di cui n. 3 giorni con orario ore 9,00 - 13,00 e n. 2 giorni con orario dalle 9,00 – 13,00 e dalle 15,00-17,00. In aggiunta garantisce anche la continua reperibilità personale al di fuori dell'orario sopra indicato, in sito e/o da remoto, quindi a presenziare la sede e l'ufficio tutte le volte che le attività dell'Associazione lo richiederanno ovvero partecipare a videochiamate e/o riunioni telematiche organizzate dal GAL.**";

quanto sopra premesso e visto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

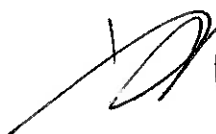
ART. 1 - Le premesse (di seguito "Premesse") costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto di incarico (di seguito "Contratto").



- ART. 2 - L'Associazione G.A.L. "Il Territorio dei Parchi" conferisce alla Sig.ra Fusco Mariateresa, che accetta, l'incarico per la fornitura di una prestazione d'opera intellettuale non condizionata dall'iscrizione ad un definito albo professionale, disciplinata dagli artt. 2230 e seguenti del C.C., con la qualifica di "Addetto alla segreteria", regolato dalle disposizioni di cui agli articoli che seguono;
- ART. 3 - L'incarico è conferito specificatamente ai fini della realizzazione della Strategia di Sviluppo Locale dell'Associazione, quindi è finalizzato per una definita opera, pertanto esso ha durata pari a 38 mesi complessivi, con inizio a decorrere dal 01/11/2024 e termine al 31/12/2027. È escluso il tacito rinnovo.
- ART. 4 - Attese le finalità indicate nell'art. 3 che precede, ai sensi dell'art. 2222 c.c. il presente contratto riveste il requisito inderogabile di "Contratto d'opera", in relazione al quale la Sig.ra Fusco Mariateresa si obbliga a fornire al GAL "Il Territorio dei Parchi" i servizi riportati nel successivo art. 5, con lavoro proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del Committente;
- ART. 5 - Ai sensi al Regolamento interno del G.A.L., la Sig.ra Fusco Mariateresa si obbliga a svolgere personalmente i servizi di seguito indicati;
- apertura e chiusura della sede sociale;
 - espletare presso la sede sociale le attività di front office, anche telefonico, per i rapporti con i beneficiari terzi e con il pubblico;
 - assicurare il funzionamento ed il decoro della sede del GAL e delle sue dotazioni e attrezzature;
 - gestire la corrispondenza del GAL, anche trasmessa a mezzo telematico, e assicurare il flusso documentale verso le altre unità di personale;
 - gestire il protocollo cartaceo ed informatico;
 - archiviare la documentazione secondo le modalità definite dal Presidente, dal Direttore Tecnico e dal Responsabile Amministrativo e Finanziario;
 - notificare al Presidente, al Responsabile Amministrativo Finanziario ed al Direttore Tecnico le convocazioni a riunioni e ogni altra informazione utile pervenuta al GAL;
 - svolgere le attività propedeutiche alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, dell'Assemblea dei Soci o ad altre riunioni, ivi comprese, a titolo esemplificativo, la predisposizione di fascicoli documentali e di registri delle presenze;
 - eseguire le registrazioni di prima nota contabile, fornendo supporto operativo al Responsabile Amministrativo e Finanziario e ai consulenti in materia contabile e fiscale;
 - fornire supporto operativo ad altre unità di personale secondo quanto disposto dal Direttore Tecnico; dalla normativa di riferimento;
 - adempiere ai servizi di segreteria per la costituzione dell'albo delle imprese da utilizzare per l'affidamento di lavori, forniture, servizi;
 - aggiornare il sito web istituzionale del GAL;
 - gestire l'agenda del Presidente, del Direttore Tecnico, del Responsabile Amministrativo Finanziario e degli organi del GAL;
 - creare e gestire le banche dati e gli archivi informatizzati e cartacei della documentazione ufficiale del GAL;
 - creare supporti informatici contabili/amministrativi che consentano di monitorare l'attività anche sotto il profilo della rendicontazione finanziaria;
 - partecipare alle azioni di promozione del territorio organizzate dal GAL a livello locale, regionale;
 - svolgere ogni altra attività ritenuta utile e necessaria al buon funzionamento del GAL dagli organi direttivi ed amministrativi.
- ART. 6 - Atteso che i servizi da rendersi rientrano nell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale, pertanto comportano o possono comportare il trattamento di dati personali, giusto Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito Regolamento) nonché D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii recante il Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice), ai sensi dell' art. 2232 del c.c. è espressamente vietato al Prestatore di avvalersi di sostituti e/o ausiliari;
- ART. 7 - Altresì, sono espressamente precluse, in quanto incompatibili, le attività, i servizi e le funzioni di istruttoria dei progetti (controlli amministrativi di cui all'art. 48 del REG (UE) n. 809/2014);



- ART. 8 - Il Prestatore in sede di selezione si è impegnato a svolgere la propria prestazione presso la sede del GAL negli orari indicati dal Regolamento interno, pertanto renderà la propria opera direttamente presso la sede operativa del GAL "Il Territorio dei Parchi", sita in 04020 Campodimele (LT), Viale Glorioso, n. 10, garantendo la propria presenza per n. 5 giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, di cui n. 3 giorni con orario ore 9,00 -13,00 e n. 2 giorni con orario dalle 9,00 – 13,00 e dalle 15,00-17,00;
- ART. 9 - A fronte della prestazione da rendersi come sopra, il Prestatore, edotto sul grado di complessità dell'incarico e rappresentate tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla conclusione dell'incarico, accetta il corrispettivo globale di Euro 45.600,00 (diconsi quarantacinque mila seicento/00) per l'intero periodo di durata del contratto, comprensivo di IVA, oneri fiscali, spese e costi accessori, come dovuti e se dovuti;
- ART. 10 - Il corrispettivo di cui sopra è accettato dal Committente, e sarà pagato in base a rate mensili cadauna di Euro 1.200,00 (diconsi euro mille duecento/00), comprensive di IVA, oneri fiscali, spese e costi accessori, come dovuti e se dovuti;
- ART. 11 - Il Prestatore espressamente dà atto che le attività correlate al rapporto di collaborazione disciplinato dal presente Contratto devono essere fornite a corpo e non a misura, di conseguenza il compenso ed il monte orario di lavoro indicato negli articoli che precedono hanno semplice valore indicativo e non trovano nessuna correlazione/collegamento con le tempistiche effettivamente richieste all'espletamento della fornitura. Il Prestatore, pertanto, garantisce pienamente l'esecuzione delle funzioni connesse direttamente ed indirettamente al ruolo di Addetto alla segreteria ed anche la presenza nella sede e negli uffici del GAL Il territorio dei parchi ed anche la presenza nei luoghi che gli saranno indicati secondo le indicazioni che gli saranno impartite, per iscritto o anche solo verbalmente, dal Presidente e/o dai dirigenti del GAL (RAF e DT). Stante la natura a corpo della prestazione da rendersi, non sono ritenuti necessari, pertanto non sono richiesti e neppure saranno presi in considerazione, qualora eventualmente prodotti dal Prestatore, timesheet dei tempi impiegati e dei luoghi di svolgimento delle attività oggetto della prestazione;
- ART. 12 - Ai sensi dell'art. 2233 del c.c. il Prestatore dichiara che la misura del compenso riconosciuta è adeguata all'importanza dell'opera ed al decoro della prestazione intellettuale da rendersi;
- ART. 13 - Ai sensi dell'art. 2578 del c.c. il Prestatore dichiara che la misura del compenso richiesto è comprensivo dell'equo compenso relativo ai diritti sulle opere dell'ingegno e sulle invenzioni industriali, se dovuto e come dovuto;
- ART. 14 - La liquidazione della rata mensile di corrispettivo spettanti al prestatore ai sensi dell'art. 10 che precede sarà effettuata previa presentazione di fattura da pagarsi entro 60 (sessanta) giorni fine mese dalla data del suo ricevimento;
- ART. 15 - Le Parti convengono che le somme di cui sopra saranno versate dal Committente nel conto corrente bancario che sarà indicato dal Prestatore contestualmente all'emissione della fattura;
- ART. 16 - Al Prestatore è vietato di assumere altri incarichi, a qualsiasi titolo, riguardanti la progettazione o l'attuazione di iniziative finanziate con la Strategia di Sviluppo Locale del GAL "Il Territorio dei Parchi";
- ART. 17 - Ferma restando l'incompatibilità ed il divieto di cui ai precedenti art. 7 e art. 16, al Prestatore non è vietato lo svolgimento di attività di consulenza verso terzi;
- ART. 18 - Qualora nello svolgimento dell'attività a favore di terzi si ravvisi l'insorgenza di conflitto di interesse e di incompatibilità, anche semplicemente potenziale, con l'attività e le funzione svolte nell'interesse del GAL, il Prestatore dovrà darne immediata e formale comunicazione al Responsabile Amministrativo Finanziario, al Direttore Tecnico ed al C. di A. del GAL, specificando gli estremi anagrafico – fiscali del soggetto Committente, l'attività resa e/o da rendersi e la natura del conflitto di interesse insorgente;
- ART. 19 - Ad insindacabile giudizio, il C.di A. del GAL potrà ordinare al Prestatore l'immediata cessazione del rapporto lavorativo o professionale con il terzo soggetto ovvero risolvere d' ufficio il presente contratto;
- ART. 20 - Le parti concordano che il contratto è pienamente operativo a decorrere dal 01/11/2024, pertanto espressamente rinunciano a stabilire un periodo di prova;



- ART. 21 - Ciascuna Parte è tenuta, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. In alcun modo, pertanto, il Consulente sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali della Committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale inerente la Committente e/o all'attività della predetta o a questa anche indirettamente riconnessa.
- ART. 22 - Il Prestatore riconosce al Committente la facoltà di recesso immediato dal Contratto qualora sia venuto a cessare irrimediabilmente il vincolo fiduciario posto a base del rapporto contrattuale. Il Committente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso al Prestatore saranno comunque corrisposti i corrispettivi relativi all'attività già svolta fino al giorno di ricevimento della comunicazione di recesso e non ricomprese nell'ultima rata di pagamento. Ricorrendo l'ipotesi che precede di recesso del contratto ad nutum, al Prestatore non spetta alcuna maggiorazione per incarico parziale in relazione ai servizi ed alle attività non eseguite.
- ART. 23 - Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. il Prestatore autorizza il Committente al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati. In particolare il Prestatore attesta di essere stato informato circa: a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati; b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati; c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere; d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi; e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03; f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento;
- ART. 24 - Il Prestatore dovrà presentare entro la data di pagamento della prima fattura una polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali. La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza verso la pubblica amministrazione deve essere efficace dalla data di inizio della prestazione. La mancata presentazione della polizza da parte del Prestatore esonera il GAL dal pagamento dei corrispettivi delle prestazioni rese).
- ART. 25 - Ogni controversia relativa al presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Latina. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia;

Campodimele, li ___/___/2024

Il Prestatore

L' Associazione G.A.L.



Ai sensi dell'art. 1341, comma 1, del codice civile, le parti dichiarano di aver letto, compreso e conosciute le condizioni generali del contratto sopra sottoscritto, pertanto le approvano e le accettano.

Campodimele, li ___/___/2024

Il Prestatore

L'Associazione G.A.L.

Ai sensi dell'art. 1341, comma 2, i contraenti approvano specificatamente le clausole sotto riportate:

- Art. 3: contratto di durata pari a 38 mesi complessivi, dal 01/11/2024 al 31/12/2027;
- art. 4: il presente contratto riveste il requisito inderogabile di "Contratto d'opera" e senza vincolo di subordinazione;
- art. 6: divieto al Prestatore di avvalersi di sostituti ed ausiliari;
- art.7: preclusione, in quanto incompatibili, delle attività, dei servizi e delle funzioni di istruttoria dei progetti (controlli amministrativi di cui all'art. 48 del REG (UE) n. 809/2014).
- art. 8: vincolo allo svolgimento della prestazione presso la sede del GAL ovvero presso qualsiasi altra sede e negli orari indicati dal GAL, anche con semplice comunicazione verbale; e negli orari che saranno indicati dal GAL anche solo verbalmente;
- art. 9: corrispettivo globale richiesto pari ad Euro 45.600,00 (diconsi quarantacinquemila-seicento/00) per l'intero periodo contrattuale, comprensivo di IVA, oneri fiscali, spese e costi accessori, come dovuti e se dovuti;
- Art 10: pagamento del corrispettivo globale in rate mensili cadauna di Euro 1.200,00 (diconsi euro mille duecento/00) onnicomprensive;
- Art. 16: divieto al Prestatore di assumere altri incarichi a qualsiasi titolo, riguardanti la progettazione o l'attuazione di iniziative finanziate con la Strategia di Sviluppo Locale del GAL "Il Territorio dei Parchi";
- Art. 18: Facoltà insindacabile del GAL di ordinare al Prestatore la risoluzione di altri contratti con terzi, pena la risoluzione d'ufficio del contratto;
- Art. 21: Facoltà insindacabile al GAL di recesso unilaterale dal contratto, in qualsiasi momento, senza obbligo di motivazione (recesso ad nutum);
- Art. 23; obbligo di presentazione della polizza di responsabilità civile professionale.

Campodimele, li ___/___/2024

Il Prestatore

L'Associazione G.A.L.



AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE DI N. 6 COLLABORATORE DI LIVELLO JUNIOR
CON QUALIFICA DI ESPERTO ANIMATORE
DELL'ASSOCIAZIONE GRUPPO DI AZIONE LOCALE "IL TERRITORIO DEI PARCHI"**

**VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
1^ SEDUTA (PUBBLICA) DEL 20/09/2024**

L'anno 2024, il giorno VENTI del mese di SETTEMBRE, alle ore 15:59, presso la sede dell'Associazione GAL "Territorio dei Parchi", sita in 04010 Campodimele (LT), Viale Glorioso n. 10, si è riunita la Commissione di valutazione, così composta:

Dott. Comm. Simeone Maurizio, Presidente;

Dott. Ciccaglione Luciano, Commissario;

Dott. Agr. Noviello Tommasino Domenico, Commissario.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione il Dott. Ciccaglione Luciano.

Il Presidente, introdotto l'oggetto e le modalità ed i criteri di selezione delle candidature,

PREMETTE

- che l'avviso pubblico per la "SELEZIONE DI N. 6 COLLABORATORI PROFESSIONALI DI LIVELLO JUNIOR CON QUALIFICA DI ESPERTO ANIMATORE DELL'ASSOCIAZIONE GAL IL TERRITORIO DEI PARCHI" è stato approvato con Deliberazione Del Consiglio di Amministrazione del GAL Prot.CSR.0005U del 27.05.2024;
- che in data 28/05/2024 l'Avviso pubblico e la documentazione ad esso correlata sono stati pubblicati sul sito internet dell'Associazione GAL "Il territorio dei Parchi" <https://www.galteritoriodeiparchi.it/avvisi-in-corso/>;
- che in data 30/05/2024 l'Avviso pubblico di che trattasi è stato trasmesso a tutti i soci pubblici e privati del GAL con richiesta di pubblicazione sui rispettivi siti internet;
- che in data 16/09/2024 l'Associazione GAL ha provveduto a pubblicare sul sito internet <https://www.galteritoriodeiparchi.it> l'avviso contenente la data e l'ora di espletamento delle procedure di selezione;
- che con note a mezzo PEC prot.CSR,0053U, prot.CSR,0054U, prot.CSR,0055U, prot.CSR,0056U, prot.CSR,0057U, prot.CSR,0058U, prot.CSR,0059U, prot.CSR,0060U e prot.CSR,0061U, tutte del 16/09/2024, l'Associazione GAL ha provveduto a notificare, ai candidati che hanno fatto pervenire istanza di partecipazione nei termini di scadenza, avviso di avvio della procedura di selezione, completo di calendario relativo alle date ed agli orari di svolgimento delle sedute pubbliche e private della Commissione;

  1 



TUTTO CIO'PREMESSO

dichiara aperta la seduta pubblica, ne assume la Presidenza a norma di legge.

Si da atto che assistono alla seduta pubblica i sottoelencati sigg.ri:

- Meschino Andrea Maria, nata a Fondi (LT) il 27.12.1995, identificato a mezzo Carta di Identità n. AY0378994 rilasciata dal Comune di Itri (LT) in data 18.10.2016;
- D'Amata Cristian, nato a Formia (LT) il 26.5.1977, identificato a mezzo Carta di Identità n. CA99713JKrilasciata dal Comune di Itri (LT) in data 22.7.2021.

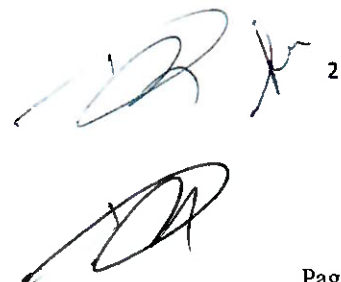
In via preliminare il Presidente del seggio informa i convenuti di aver ricevuto dalle mani del Responsabile del Procedimento dell'Associazione GAL "Il Territorio dei Parchi", una Pen-drive contenente n. 10 PEC relative alle proposte di candidature pervenute entro la scadenza del termine.

A seguire procede a richiamare le disposizioni di cui all'art. 4 dell'avviso pubblico relativamente ai termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, incluse le prescrizioni relative alle formalità di presentazione delle istanze, come segue:

- Termine ultimo per la presentazione delle istanze: venerdì 28 giugno 2024, ore 23.59;
- Modalità di presentazione delle istanze: unicamente tramite posta elettronica certificata, inviando la documentazione prevista in formato .pdf, .jpg esclusivamente al seguente indirizzo pec associazionelegal@legalmail.it. Farà fede la data e l'ora di consegna;
- Oggetto della pec: *Domanda avviso per la selezione di n. 6 Esperti Animatori*;
- Documentazione da trasmettere, a pena di esclusione dalla procedura:
 - a) Domanda di Partecipazione (All. A);
 - b) Curriculum sintetico formativo (All. B).

Preliminarmente la Commissione procede alla verifica delle PEC trasmesse dai candidati, constatando che tutte sono pervenute entro il termine stabilita dall'avviso pubblico, come segue:

N. Ord.	Mittente	Data Arrivo	Ora
1	Marzella Remo - Via Novellara, 32, 04020 CAMPODIMELE(LT) - remo.marzella@pec.it	12.06.2024	16:34:06
2	Marzella Remo - Via Novellara, 32, 04020 CAMPODIMELE (LT) - remo.marzella@pec.it	19.06.2024	16:25:48
3	Meschino Andrea Maria - Via Monte Vivolo, 18, 04020 ITRI (LT) - andreamaria.meschino@archiworldpec.it	20.06.2024	18:18:24
4	D'Amata Cristian - Contrada Intignano, 20, 04020 ITRI (LT) - cristian.damata@geopec.it	21.06.2024	11:28:21
5	Scappaticci Matteo - Via G. Matteotti, 36 - 03031 AQUINO (FR) - matteo.scappaticci@geopec.it	24.06.2024	17:15:48



6	Vaccaro Asia - Via della Cervonella, 63 - 04029 SPERLONGA (LT) - AsiaVaccaro@hotmail.com	25.06.2024	10:18:06
7	Verrillo Addolorata - Via Stazione Aquino, 27 - 03030 CASTROCIELO (FR) - addolorata.verrillo@pec.buffetti.it	28.06.2024	10:02:29
8	Guglietta Emanuele - Via Genuardo, 8 - 04022 FONDI (LT) - emanueleguglietta@pec.it	28.06.2024	21:14:31
9	Magliocco Ciro - Via Luigi Iacono, 40 - 04031 VENTOTENE (LT) - navigo2023@pec.it	28.06.2024	23:17:01
10	D'Acunto Stefano - Via S. Lucia - Parco La Quercia, 20 - 04036 MINTURNO (LT) - dacunto.stefano@pec.it	28.06.2024	23:45:10

Preliminarmente la Commissione rileva che sono pervenute da parte del candidato Marzella Remo n. 2 PEC con domande di partecipazione, di cui la seconda (quella del 19/06/2024, ore 16:25:48) avente ad oggetto "Sostituzione domanda avviso per la selezione di n°6 esperti animatori", di conseguenza esclude dalla verifica la PEC precedente (quella del 12/06/2024, ore 16:34:06) in applicazione del disposto di cui all'art. 4, penultimo paragrafo, dell'Avviso pubblico.

A seguire la Commissione rileva che la candidata Vaccaro Asia ha fatto pervenire la propria domanda a mezzo mail ordinaria, in difformità a quanto disposto dall'art. 4 dell'Avviso Pubblico.

Nel merito, la Commissione rileva che la disposizione di cui sopra, relativamente alle modalità di invio della domanda e degli allegati, contiene il principio di tassatività della clausola di utilizzo della pec, in quanto il Bando Pubblico indica che: "Non sono ammesse domande pervenute a mezzo di posta elettronica non certificata".

La Commissione, quindi, procede a controllare la documentazione prodotta dai concorrenti, composta dai sottoelencati documenti:

N. Ord.	CANDIDATO	DOMANDA (All. A)	CURRICULUM SINTETICO (All. B)	ALTRA DOCUM.
1)	Marzella Remo	SI (1)	SI (1)	NO
2)	Meschino Andrea Maria	SI	SI	1 - Carta di identità
3)	D'Amata Cristian	SI (1)	SI (1)	NO
4)	Scappaticci Matteo	SI	SI	1 - Carta di identità 2 - Tessera sanitaria
5)	Vaccaro Asia	SI (2)	SI (2)	1 - Carta di identità 2 - Curriculum vitae (Europass)

				3 - Certificato di Laurea con esami
6)	Verrillo Addolorata	SI (3)	SI (3)	1 - Carta di identità fronte (Formato jpeg) 2 - Carta di identità fronte (Formato jpeg)
7)	Guglietta Emanuele	SI (1)	SI (1)	1 - Carta di identità
8)	Magliocco Ciro	SI (1)	SI (1)	NO
9)	D'Acunto Stefano	SI (4)	SI (4)	1 - Carta di identità 2 - Lettera referenze DT GAL Futur@niene 3 - Lettera referenze Dott. Agr. Tomao G.

Legenda: (1) Documento identità allegato; (2) Documento in formato word non firmato olograficamente e/o digitalmente; (3) n. 3 file separati formato jpeg di cui l'ultimo contenente firma olografica; (4) Documento firmato digitalmente

Tutta la suddetta documentazione viene stampata e acquisita agli atti dalla Commissione.

In esito alla verifica documentate, la Commissione all'unanimità dispone l'esclusione dalla procedura di selezione della candidata **Vaccaro Asia**, per i seguenti motivi:

- La domanda non è stata trasmessa mediante posta elettronica certificata;
- La domanda è priva di sottoscrizione digitale e/o olografica;
- Gli allegati sono stati trasmessi in un formato non valido (.doc).

Sono ammessi alla procedura di valutazione i sotto elencati candidati che hanno debitamente prodotto tutta la documentazione prevista dall'articolo 4, punto 3 dell'Avviso pubblico:

- 1) **Marzella Remo;**
- 2) **Meschino Andrea Maria;**
- 3) **D'Amata Cristian;**
- 4) **Scappaticci Matteo;**
- 5) **Verrillo Addolorata;**
- 6) **Guglietta Emanuele;**
- 7) **Magliocco Ciro;**
- 8) **D'Acunto Stefano.**

Il Presidente, visto l'avviso pubblicato sul sito web istituzionale del GAL, concernente l'informativa sull'avvio delle procedure di selezione di n. 6 Esperti Animatori e le comunicazioni singolarmente trasmesse ai candidati, contenenti il calendario e le modalità di svolgimento delle sedute pubbliche/private della Commissione, informa i presenti che la Commissione è convocata in seduta riservata alle ore 16:30 di oggi 20/09/2024, per l'esame e la valutazione dei titoli e dei curricula, con la conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri prefissati al medesimo art. 6 dell'Avviso pubblico.

Il Presidente, alle ore 16:27, dichiara conclusa la seduta pubblica.



Handwritten signatures and initials, including a large signature and the number 4.

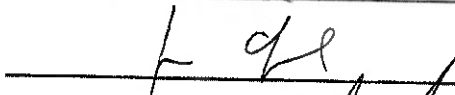
Il verbale delle operazioni eseguite nel corso della presente seduta, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto da parte della Commissione.

La Commissione esaminatrice:

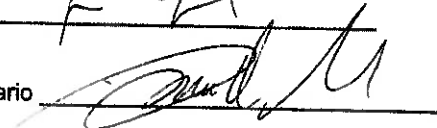
Dott. Comm. Simeone Maurizio: Presidente



Dott. Ciccaglione Luciano, Commissario

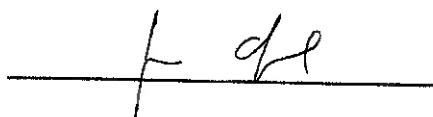


Dott. Agr. Noviello Tommasino Domenico: Commissario



Il segretario della Commissione

(Dott. Ciccaglione Luciano)





Scale 11
27/12/2026

Diritti di Segreteria 0,46
Diritti Carta d'Ident. 5,10
Totale 5,60

AY 0378994



REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
I T R I

CARTA D'IDENTITA'

N° AY 0378994

DI
MESCHINO ANDREA MARIA

Cognome	MESCHINO
Nome	ANDREA MARIA
Data	27-12-1995
Sex	5 1 A
Comune	FONDI (LT)
Nazione	ITALIANA
Residenza	I TRI (LT)
Stato	CIVILE M. 36
Matrimonio	LIBERO
Professione	STUDENTESSA
Contributi e Carichi Assicurati	
Spese	1,80
Capo	CASTANI
Code	CASTANI
Segno	



Luca Tancis

I TRI 18/10/2016

INTELLIGENTE AMMINISTRATIVO
DELEGATO COMUNALE



ALL. n. 7 – Verbale CdA GAL IL TERRITORIO DEI PARCHI del 21/10/2024

AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE DI N. 6 COLLABORATORI DI LIVELLO JUNIOR
CON QUALIFICA DI ESPERTO ANIMATORE
DELL'ASSOCIAZIONE GRUPPO DI AZIONE LOCALE "IL TERRITORIO DEI PARCHI"**

**VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
2^ SEDUTA (RISERVAT) DEL 20/09/2024**

L'anno 2024, il giorno VENTI del mese di SETTEMBRE, alle ore 16:30, presso la sede dell'Associazione GAL "Il Territorio dei Parchi", sita in 04010 Campodimele (LT), Viale Glorioso n. 10, si è riunita la Commissione di valutazione, così composta:

Dott. Comm. Simeone Maurizio, Presidente;

Dott. Ciccaglione Luciano, Commissario;

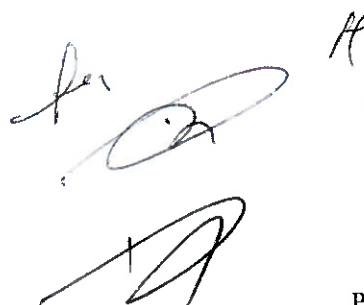
Dott. Agr. Noviello Tommasino Domenico, Commissario.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione il Dott. Ciccaglione Luciano.

La Commissione regolarmente costituita riprende i lavori in seduta riservata, procedendo per ciascun candidato ammesso alla valutazione delle esperienze esposte nel curriculum sintetico formativo/professionale in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 4, punto 2 dell'Avviso pubblico.

A tali fini, La Commissione richiama la tabella riportata all'art. 6 dell'Avviso pubblico, che stabilisce l'assegnazione dei seguenti punteggi per criterio/subcriterio:

CRITERIO	CODICE	SUB CRITERIO	PUNTEGGIO PER CRITERIO	PUNTEGGIO MAX PER CRITERIO
1) Votazione di diploma conseguita	1.A	Inferiore a 42/60 o 70/100	5,0	20,0
	1.B	Compreso tra 42-48/60 o 71-80/100	10,0	
	1.C	Compreso tra 49-60/60 o 81-100/100	15,0	
	1.D	Lode	1,0	
	1.E	Punteggio aggiuntivo per eventuale conseguimento Laurea triennale	2,0	


1

	1.F	Punteggio aggiuntivo per eventuale conseguimento Laurea quinquennale (alternativo a 1.E)	4,0	
2) Esperienze nella predisposizione di Piani e/o Programmi e/o progetti di finanziamento a valere sul PSR e/o altra normativa regionale, nazionale, comunitaria	2.A	Fino a n. 2 esperienze	1,0	5,0
	2.B	Fino a n. 5 esperienze	2,0	
	2.C	Fino a n. 10 esperienze	4,0	
	2.D	Oltre 10 esperienze	5,0	
3) Conoscenza ed esperienza di utilizzazione dei principali sistemi applicativi informatici (compresi autocad, power point, programmi di grafica e per la gestione e l'aggiornamento del sito web, programmi di posta elettronica ed applicazioni internet, ecc.)	3.A	Sufficiente	1,0	10,0
	3.B	Discreta	5,0	
	3.C	Ottima	10,0	
4) Esperienza lavorativa in ambito LEADER	4.A	Fino a n. 2 anni di esperienza	3,0	5,0
	4.B	Oltre a n. 2 anni di esperienza	5,0	
5) Conoscenza ed abilità nell'uso della piattaforma informatica SIAN	5.A	Nessuna	0,0	10,0
	5.B	Sufficiente	2,0	
	5.C	Discreta	5,0	
	5.D	Ottima	10,0	
Punteggio massimo conseguibile dalla valutazione dei titoli				50,0

A seguire procede all'assegnazione dei punteggi ai candidati in rapporto a quanto dichiarato nell'curriculum sintetico All. B, come segue:

CRITERIO N. 1 – votazione di diploma conseguito

[Handwritten signatures and initials]

2

CANDIDATO	CODICE SUBCRITERIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO BANDO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO TOTALE CRITERIO
Marzella Remo	1.A - Inferiore a 42/60 o 70/100	5,0	5,0	5,0
Meschino Andrea Maria	1.B - Compreso tra 49-60/60 o 81-100/100	10,0	10,0	14,0
	1.F - Punteggio aggiuntivo per conseguimento Laurea quinquennale	4,0	4,0	
D'Amata Cristian	1.A - Inferiore a 42/60 o 70/100	5,0	5,0	5,0
Scappaticci Matteo	1.B - Compreso tra 49-60/60 o 81-100/100	15,0	15,0	15,0
Verrillo Addolorata	1.A - Inferiore a 42/60 o 70/100	5,0	5,0	7,0
	1.E - Punteggio aggiuntivo per conseguimento Laurea triennale	2,0	2,0	
Guglietta Emanuele	1.A - Inferiore a 42/60 o 70/100	5,0	5,0	5,0
Magliocco Ciro	1.A - Inferiore a 42/60 o 70/100	10,0	10,0	10,0
D'Acunto Stefano	1.A - Inferiore a 42/60 o 70/100	10,0	10,0	10,0

CRITERIO N. 2 – Esperienze nella predisposizione di Piani e/o Programmi e/o progetti di finanziamento a valere sul PSR e/o altra normativa regionale, nazionale, comunitaria

CANDIDATO	CODICE SUBCRITERIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO BANDO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO TOTALE CRITERIO
Marzella Remo	Nessuna esperienza	Non Previsto	Non Previsto	0,0
Meschino Andrea Maria	Nessuna esperienza	Non Previsto	Non Previsto	0,0
D'Amata Cristian	Nessuna esperienza	Non Previsto	Non Previsto	0,0
Scappaticci Matteo	Nessuna esperienza	Non Previsto	Non Previsto	0,0
Verrillo Addolorata	Nessuna esperienza	Non Previsto	Non Previsto	0,0
Guglietta Emanuele	Nessuna esperienza	Non Previsto	Non Previsto	0,0

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

Magliocco Ciro	2.B – Fino a 5 esperienze	2,0	2,0	2,0
D'Acunto Stefano	2.D – Oltre 10 esperienze	5,0	5,0	5,0

CRITERIO N. 3 – Conoscenza ed esperienza di utilizzazione dei principali sistemi applicativi informatici

CANDIDATO	CODICE SUBCRITERIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO BANDO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO TOTALE CRITERIO
Marzella Remo	3.C – Ottima	10,0	10,0	10,0
Meschino Andrea Maria	3.B - Discreta	5,0	5,0	5,0
D'Amata Cristian	3.C – Ottima	10,0	10,0	10,0
Scappaticci Matteo	3.C – Ottima	10,0	10,0	10,0
Verrillo Addolorata	3.B - Discreta	5,0	5,0	5,0
Guglietta Emanuele	3.B - Discreta	5,0	5,0	5,0
Magliocco Ciro	3.C – Ottima	10,0	10,0	10,0
D'Acunto Stefano	3.C – Ottima	10,0	10,0	10,0

CRITERIO N. 4 – Esperienza lavorativa in ambito LEADER

CANDIDATO	CODICE SUBCRITERIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO BANDO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO TOTALE CRITERIO
Marzella Remo	Nessuna esperienza	Non Previsto	Non Previsto	0,0
Meschino Andrea Maria	Nessuna esperienza	Non Previsto	Non Previsto	0,0
D'Amata Cristian	Nessuna esperienza	Non Previsto	Non Previsto	0,0
Scappaticci Matteo	Nessuna esperienza	Non Previsto	Non Previsto	0,0
Verrillo Addolorata	Nessuna esperienza	Non Previsto	Non Previsto	0,0

fu *A*
B 4

DR





Guglietta Emanuele	Nessuna esperienza	Non Previsto	Non Previsto	0,0
Magliocco Ciro	Nessuna esperienza	Non Previsto	Non Previsto	0,0
D'Acunto Stefano	4.B – Oltre 2 anni di esperienza	5,0	5,0	5,0

(1) Il Punteggio assegnato al candidato tiene conto del fatto che la tabella riportata all'art. 6 dell'avviso pubblico non specifico l'assegnazione di un punteggio per la casistica inerente il possesso di nessuna esperienza da parte del candidato.

CRITERIO N. 5 – Conoscenza ed abilità nell'uso della piattaforma informatica SIAN

CANDIDATO	CODICE SUBCRITERIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO BANDO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO TOTALE CRITERIO
Marzella Remo	5.D – Ottima	10,0	10,0	10,0
Meschino Andrea Maria	5.C – Discreta	5,0	5,0	5,0
D'Amata Cristian	5.D – Ottima	10,0	10,0	10,0
Scappaticci Matteo	5.B – Sufficiente	2,0	2,0	2,0
Verrillo Addolorata	5.A - Nessuna	0,0	0,0	0,0
Guglietta Emanuele	5.A - Nessuna	0,0	0,0	0,0
Magliocco Ciro	5.C – Discreta	5,0	5,0	5,0
D'Acunto Stefano	5.D – Ottima	10,0	10,0	10,0

In rapporto ai punteggi assegnati come sopra, il punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato è riepilogato nella tabella seguente:

CANDIDATO	PUNTI CRITERIO 1	PUNTI CRITERIO 2	PUNTI CRITERIO 3	PUNTI CRITERIO 4	PUNTI CRITERIO 5	PUNTEGGIO TOTALE
Marzella Remo	5,0	0,0	10,0	0,0	10	25
Meschino Andrea Maria	14,0	0,0	5,0	0,0	5,0	24
D'Amata Cristian	5,0	0,0	10,0	0,0	10,0	25
Scappaticci Matteo	15,0	0,0	10,0	0,0	2,0	27
Verrillo Addolorata	7,0	0,0	5,0	0,0	0,0	12
Guglietta Emanuele	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	10
Magliocco Ciro	10,0	2,0	10,0	0,0	5,0	27
D'Acunto Stefano	10,0	5,0	10,0	5,0	10,0	40

La Commissione, richiamando le disposizioni di cui agli artt. 5 e 7 dell'Avviso pubblico, che stabilisce l'ammissione alla fase orale solo per i candidati che hanno conseguito **almeno 16,0** punti per la valutazione dei curriculum sintetico formativo/professionale, all'unanimità ammette alla successiva fase del colloquio orale i sottoelencati concorrenti:

- 1) **Marzella Remo;**
- 2) **Meschino Andrea Maria;**
- 3) **D'Amata Cristian;**
- 4) **Scappaticci Matteo;**
- 5) **Magliocco Ciro;**
- 6) **D'Acunto Stefano.**

La Commissione, sempre richiamando le disposizioni di cui agli articoli 5 e 7 dell'Avviso pubblico, all'unanimità dispone la non ammissione al colloquio orale dei sottoelencati candidati, per la seguente motivazione a fianco riportata:

- 1) **Verrillo Addolorata:** Il candidato non ha conseguito il punteggio minimo di 16,0 previsto dagli articoli 5 e 7 dell'Avviso pubblico;
- 2) **Guglietta Emanuele:** Il candidato non ha conseguito il punteggio minimo di 16,0 previsto dagli articoli 5 e 7 dell'Avviso pubblico.

6

Il Presidente, alle ore 17:15, dichiara conclusa la seduta ed aggiorna la Commissione per venerdì 27 settembre alle ore 16 per lo svolgimento del colloquio in seduta pubblica.

Il verbale delle operazioni eseguite nel corso della presente seduta, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto da parte della Commissione.

La Commissione esaminatrice:

Dott. Comm. Simeone Maurizio: Presidente	<u>Maurizio Simeone</u>
Dott. Ciccaglione Luciano, Commissario	<u>L de</u>
Dott. Agr. Noviello Tommasino Domenico: Commissario	<u>Tommasino Noviello</u>
Il segretario della Commissione (Dott. Ciccaglione Luciano)	<u>L de</u>

ALL. n. 8 – Verbale CdA GAL IL TERRITORIO DEI PARCHI del 21/10/2024

AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE DI N. 6 COLLABORATORI DI LIVELLO JUNIOR
CON QUALIFICA DI ESPERTO ANIMATORE
DELL'ASSOCIAZIONE GRUPPO DI AZIONE LOCALE "IL TERRITORIO DEI PARCHI"**

**VERBALE N. 3 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
3^A SEDUTA (PUBBLICA) DEL 01/10/2024**

L'anno 2024, il giorno UNO del mese di OTTOBRE (01/10/2024), alle ore 18:00, presso la sede dell'Associazione GAL "Il Territorio dei Parchi", sita in 04010 Campodimele (LT), Viale Glorioso n. 10, si è riunita la Commissione di valutazione, così composta:

Dott. Comm. Simeone Maurizio, Presidente;

Dott. Ciccaglione Luciano, Commissario;

Dott. Agr. Noviello Tommasino Domenico, Commissario.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione il Dott. Ciccaglione Luciano.

La Commissione regolarmente costituita riprende i lavori in seduta pubblica, dando atto che:

- l'Associazione GAL ha provveduto a dare debita informazione circa la data e l'ora di svolgimento della prova orale relativa alla presente procedura di selezione, mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito internet del GAL <https://www.galterritoriodeiparchi.it>, nonché con comunicazioni a mezzo PEC prot.CSR,0053U, prot.CSR,0054U, prot.CSR,0055U, prot.CSR,0056U, prot.CSR,0057U, prot.CSR,0058U, prot.CSR,0059U, prot.CSR,0060U e prot.CSR,0061U, tutte del 16/09/2024,
- l'Associazione GAL ha provveduto a notificare ai candidati esclusi dalla selezione ovvero non ammessi al colloquio orale, il risultato della non ammissione;
- l'Associazione GAL ha provveduto a notificare ai candidati ammessi al colloquio orale lo spostamento alla data ed all'orario odierno della prova orale, mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito internet del GAL <https://www.galterritoriodeiparchi.it>, nonché con comunicazioni a mezzo PEC prot.CSR,0071U, prot.CSR,0072U, prot.CSR,0073U, prot.CSR,0074U, prot.CSR,0075U e prot.CSR,0076U, tutte del 26/09/2024, e con comunicazioni a mezzo PEC prot.CSR,0071U, prot.CSR,0072U, prot.CSR,0073U, prot.CSR,0074U, prot.CSR,0075U e prot.CSR,0076U, tutte del 27/09/2024, e con PEC prot.CSR,0079U, prot.CSR,0080U, prot.CSR,0081U, prot.CSR,0082U e prot.CSR,0083U, tutte del 27/09/2024;
- l'Associazione GAL ha provveduto a pubblicare sul sito internet del GAL <https://www.galterritoriodeiparchi.it> nonché presso la sede l'elenco riportante l'esito di ammissibilità conseguente alla verifica dei plichi pervenuti ed alla valutazione dei titoli e dei curricula, come sotto elencato:

H

 1



N. Ord.	CANDIDATO	CRONOLOGICO DI ARRIVO		ESITO VERIFICA DOCUMENTALE	PUNTEGGIO TITOLI E CURRICULUM	AMMISSIONE ORALI
		Data Arrivo	Ora			
1	Marzella Remo	19.06.2024	16:25:48	AMMESSO	25,0	SI
2	Meschino Andrea Maria	20.06.2024	18:18:24	AMMESSO	24,0	SI
3	D'Amata Cristian	21.06.2024	11:28:21	AMMESSO	25,0	SI
4	Scappaticci Matteo	24.06.2024	17:15:48	AMMESSO	27,0	SI
5	Vaccaro Asia	25.06.2024	10:18:06	NON AMMESSA A VALUTAZIONE		
6	Verrillo Addolorata	28.06.2024	10:02:29	AMMESSO	12,0	NO
7	Guglietta Emanuele	28.06.2024	21:14:31	AMMESSO	10,0	NO
8	Magliocco Ciro	28.06.2024	23:17:01	AMMESSO	22,0	SI
9	D'Acunto Stefano	28.06.2024	23:45:10	AMMESSO	40,0	SI

A seguire la Commissione richiama gli argomenti che saranno oggetto del colloquio orale, tutti ripresi dall'avviso pubblico del 27/05/2024:

- Livello di conoscenza delle politiche e dei regolamenti comunitari di riferimento per lo sviluppo rurale, con particolare riferimento all'approccio LEADER e della Tipologia di Intervento SRG06 del CSR Lazio per il periodo 2023-2027
- Livello di conoscenza delle procedure operative per le procedure di presentazione, selezione e controllo delle domande di aiuto/sostegno e delle domande di pagamento;
- Livello di conoscenza della vigente normativa in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture e in materia di procedimento amministrativo;
- Livello di conoscenza e capacità di utilizzazione dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati (ad esempio, le applicazioni "office"), dei programmi di disegno e grafica, dei più diffusi programmi di posta elettronica e applicazioni internet, nonché dei programmi di gestione ed archiviazione documenti;
- Livello di conoscenza del territorio del GAL, anche con riguardo al suo contesto socioeconomico, alle produzioni tipiche, alla cultura locale, alle criticità e potenzialità;
- Capacità organizzative, comunicative e relazionali nei rapporti verso terzi;
- Propensione al lavoro in Team e nei rapporti con gli Stakeholder.

Tanto premesso, nel rispetto della data e dell'ora di arrivo delle domande di partecipazione, la Commissione



2



chiama il Candidato **MARZELLA Remo**, identificato a mezzo Carta Identità n. CA2884PN rilasciata dal Comune di Campodimele in data 07.07.2023, ed avvia il colloquio ponendo nell'ordine le seguenti domande:

- Domanda n. 1: Descriva il candidato che cosa sono i Gruppi di Azione Locale, quali sono i soggetti che ne possono fare parte ed a che condizioni, che funzione e responsabilità sono loro assegnate, come operano sul territorio, quali interventi prevedono e verso quali soggetti sono rivolti tali interventi;
- Domanda n. 2: Utilizzando il pc messo a disposizione dalla commissione, il candidato esegua un con la combinazione dei comandi della tastiera un copia-incolla del testo tra due documenti in formato .word, a seguire, esegua su un foglio elettronico excel il prodotto di tre valori (10; 20; 30) ciascuno ricadente in celle e colonne diverse;
- Domanda n. 3: Descriva il candidato che cos'è il SIAN, a chi si rivolge, quali servizi offre, come vi si accede e per quali fini si utilizza nell'ambito dell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale.

Al termine del colloquio, la Commissione congeda il candidato e si ritira temporaneamente in seduta riservata per le valutazioni di merito, assegnando al Candidato il punteggio di 20/50.

A seguire, la Commissione chiama il Candidato **MESCHINO Andrea Maria**, identificato a mezzo Carta Identità n. AY 0378994 rilasciata dal Comune di Itri in data 18.10.2016, ed avvia il colloquio, ponendo nell'ordine le seguenti domande:

- Domanda n. 1: Elenchi il candidato gli Enti pubblici territoriali aderenti al GAL Il Territorio dei Parchi, ne descriva brevemente il contesto socioeconomico e quelle che sono le produzioni tipiche più rappresentative;
- Domanda n. 2: Utilizzando il pc messo a disposizione dalla commissione, il candidato esegua la sommatoria di 10 numeri diversi posti sulla stessa colonna di una tabella in formato .word; a seguire, su un foglio elettronico excel esegua la funzione che restituisce la potenza di 10 avente come esponente 2;
- Domanda n. 3: Descriva il candidato la procedura e gli adempimenti operativi necessari per la presentazione sul sistema SIAN di una domanda di sostegno da parte di un soggetto beneficiario.

Al termine del colloquio, la Commissione congeda il candidato e si ritira temporaneamente in seduta riservata per le valutazioni di merito, assegnando al Candidato il punteggio di 35/50.

A seguire, la Commissione chiama il Candidato **D'AMATA Cristian**, identificato a mezzo Carta Identità n. CA99713JK rilasciata dal Comune di ITRI in data 22.07.2021, ed avvia il colloquio, ponendo nell'ordine le seguenti domande:

- Domanda n. 1: Che cosa si intende per approccio e/o iniziativa LEADER, da quale intervento del CSR viene previsto ed attuato e quali sono le tipologie di azioni che può attivare il GAL nell'ambito della propria SSL;
- Domanda n. 2: Utilizzando il pc messo a disposizione dalla commissione, il candidato inserisca all'interno di un file in formato word una tabella di 7 colonne e 15 righe, con righe alte cm 1,5 e colonne di larghezza diversa; a seguire, su un foglio elettronico excel imposti una funzione che restituisca il prodotto tra la somma di due valori (10; 20) per un terzo valore (30), tutti all'interno della stessa cella;
- Domanda n. 3: Sulla base di dati forniti dalla Commissione di esame, esegua il candidato un accesso alla piattaforma SIAN e provveda ad eseguire il download di una domanda di sostegno con tutta la relativa documentazione allegata.

Al termine del colloquio, la Commissione congeda il candidato e si ritira temporaneamente in seduta riservata



per le valutazioni di merito, assegnando al Candidato il punteggio di 30/50.

A seguire, la Commissione chiama il Candidato **SCAPPATICCI Matteo**, identificato a mezzo Carta Identità n. CA70685KB rilasciata dal Comune di Aquino in data 28.09.2021, ed avvia il colloquio, ponendo nell'ordine le seguenti domande:

- Domanda n. 1: Descriva il candidato la sostanziale differenza esistente tra le Azioni specifiche e le Azioni ordinarie, con riferimento sia alla tipologia di beneficiario interessato e sia alle modalità di attuazione da parte del GAL;
- Domanda n. 2: Utilizzando il pc messo a disposizione dalla commissione, il candidato inserisca all'interno di un foglio bianco in formato power point una casella di testo di dimensione cm 10 h x cm 20 l; a seguire, su un foglio excel imposti tre fogli diversi di cui il primo contenete la sommatoria di 10 diversi valori a piacere, il secondo contenete il prodotto di 5 diversi valori a piacere, il terzo contenente la frazione tra la sommatoria del foglio 1 ed il prodotto del foglio 2;
- Domanda n. 3: Sulla base di dati forniti dalla Commissione di esame, esegua il candidato un accesso alla piattaforma SIAN e provveda a ricercare un fascicolo aziendale eseguendone il relativo download.

Al termine del colloquio, la Commissione congeda il candidato e si ritira temporaneamente in seduta riservata per le valutazioni di merito, assegnando al Candidato il punteggio di 25/50.

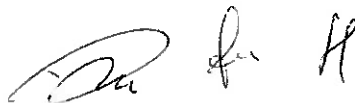
A seguire, la Commissione chiama il Candidato **MAGLIOCCO Ciro**, identificato a mezzo Carta Identità n. CA34331AP rilasciata dal Comune di Formia in data 2.1.2018, ed avvia il colloquio, ponendo nell'ordine le seguenti domande:

- Domanda n. 1: Descriva il candidato la procedura e le tappe operative che deve attuare il GAL per erogare gli aiuti pubblici previsti dalla SSL;
- Domanda n. 2: Utilizzando il pc messo a disposizione dalla commissione, il candidato inserisca all'interno di un foglio bianco in formato power point una immagine in formato jpeg; a seguire, su un foglio elettronico excel inserisca in quattro diverse celle i valori numerici A1 = 10, A2 = 2, A3 = 30 e A4 = 40, quindi sulla quinta cella A5 inserisca la formula utile ad elevare il valore della cella A1 alla potenza della cella A2, quindi a moltiplicare il derivato per la cella A3 ed a rapportare il prodotto con la cella A4;
- Domanda n. 3: Sulla base di dati forniti dalla Commissione di esame, esegua il candidato un accesso alla piattaforma SIAN e provveda a verificare lo stato di avanzamento istruttorio di una domanda di sostegno.

Al termine del colloquio, la Commissione congeda il candidato e si ritira temporaneamente in seduta riservata per le valutazioni di merito, assegnando al Candidato il punteggio di 15/50.

A seguire, la Commissione chiama il Candidato **D'ACUNTO Stefano**, identificato a mezzo Carta Identità n. CA11998JU rilasciata dal Comune di Minturno in data 02.09.2021, ed avvia il colloquio, ponendo nell'ordine le seguenti domande:

- Domanda n. 1: Descriva il candidato che cos'è un "atto di concessione" e quali sono i contenuti minimi che devono necessariamente essere riportati in tale atto;
- Domanda n. 2: Utilizzando il pc messo a disposizione dalla commissione, il candidato tramite la funzione immagini del motore di ricerca GOOGLE reperisca una foto a colori di qualsiasi soggetto, quindi utilizzando il programma MS PAINT evidenzi due elementi della stessa, il primo con una freccia rossa ed il secondo con una circonferenza gialla, successivamente salvi la foto modificata in un formato ,bmp;
- Domanda n. 3: Sulla base di dati forniti dalla Commissione di esame, esegua il candidato un accesso



4



alla piattaforma SIAN e provveda a ricercare verificare lo stato di avanzamento istruttorio di una domanda di pagamento a saldo.

Al termine del colloquio, la Commissione congeda il candidato e si ritira temporaneamente in seduta riservata per le valutazioni di merito, assegnando al Candidato il punteggio di 45/50.

A seguire la Commissione procede all'esplicitazione del punteggio totale conseguito da candidati ed alla valutazione dell'idoneità espressamente prevista dall'art. 9 dell'avviso pubblico, come da tabella che segue:

N. Ord.	CANDIDATO	PUNTEGGIO TITOLI E CURRICULUM	PUNTEGGIO ORALI	PUNTEGGIO TOTALE	GIUDIZIO DI IDONEITA'
1	Marzella Remo	25,0	20,0	45,0	IDONEO
2	Meschino Andrea Maria	24,0	35,0	59,0	IDONEO
3	D'Amata Cristian	25,0	30,0	55,0	IDONEO
4	Scappaticci Matteo	27,0	25,0	52,0	IDONEO
5	Magliocco Ciro	27,0	15,0	42,0	NON IDONEO
6	D'Acunto Stefano	40,0	45,0	85,0	IDONEO

In esito al punteggio totale conseguito per ciascun candidato idoneo, la Commissione predispose la graduatoria di merito come da tabella che segue:

N. Ord.	CANDIDATO	PUNTEGGIO TOTALE
1	D'Acunto Stefano	85,0
2	Meschino Andrea Maria	59,0
3	D'Amata Cristian	55,0
4	Scappaticci Matteo	52,0
5	Marzella Remo	45,0

Il Presidente, alle ore 20:50, dichiara conclusa la seduta pubblica e rimette gli atti al Responsabile del



5

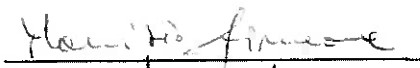


Procedimento per i successivi adempimenti.

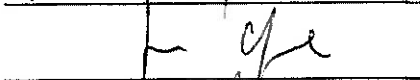
Il verbale delle operazioni eseguite nel corso della presente seduta, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto da parte della Commissione.

La Commissione esaminatrice:

Dott. Comm. Simeone Maurizio: Presidente



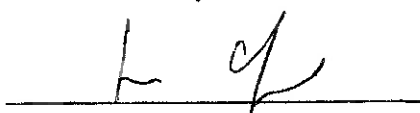
Dott. Ciccaglione Luciano, Commissario



Dott. Agr. Noviello Tommasino Domenico: Commissario



Il segretario della Commissione
(Dott. Ciccaglione Luciano)





Avviso pubblico del 29/05/2024 per il reperimento di n. 6 professionisti di livello “Junior” preposti al ruolo di Esperti animatori del GAL

GRADUATORIA FINALE PROFILO JUNIOR– ACRONIMO EAN

CANDIDATO	PUNTEGGIO CONSEGUITO			POSIZIONE IN GRADUATORIA	NOTE
	TITOLI	COLLOQUIO	TOTALE		
D'Acunto Stefano	40,0	45,0	85,0	1	IDONEO
Meschino Andrea Maria	24,0	35,0	59,0	2	IDONEA
D'Amata Cristian	25,0	30,0	55,0	3	IDONEO
Scappaticci Matteo	27,0	25,0	52,0	4	IDONEO
Marzella Remo	25,0	20,0	45,0	5	IDONEO
Magliocco Ciro	27,0	15,0	42,0	====	NON IDONEO
Guglietta Emanuele	10,0	====	10,0	====	NON AMMESSO ALL'ORALE
Verrillo Addolorata	12,0	====	12,0	====	NON AMMESSA ALL'ORALE
Vaccaro Asia	====	====	====	====	NON AMMESSA A VALUTAZIONE

ALL. n. 10 – Verbale CdA GAL IL TERRITORIO DEI PARCHI del 21/10/2024

Prot.n° _____ del ____ / ____ / ____

SCHEMA LETTERA CONTRATTO DI INCARICO DI ANIMATORE TERRITORIALE DEL GAL "IL TERRITORIO DEI PARCHI"

(Redatto ai sensi dell'art. 2230 e seguenti del codice civile)

L' anno duemila ventiquattro, addì ____ del mese di _____, in Campodimele (LT), presso la sede dell'Associazione Gruppo di Azione Locale "Il Territorio dei Parchi", tra:

- L' Associazione Gruppo di Azione Locale (G.A.L.) "Il Territorio dei Parchi", con sede in 04010 Campodimele (LT), Viale Glorioso, n. 10, Cod. Fisc. 02881620591, di seguito denominato anche semplicemente «G.A.L.», nella persona di _____, nato a _____ il _____, ivi residente in _____, Cod. Fisc.: _____, nella qualità di _____ dell'Associazione G.A.L. "Il Territorio dei Parchi", di seguito anche "Committente";
- Il Sig. _____, nato a _____ il _____, e residente in _____, Via _____, n. _____, Cod. Fisc.: _____, P. IVA _____, di seguito anche "Prestatore";

PREMESSO

- a. che con Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio 27.07.2023 n. 412 è stato approvato il Bando pubblico per l'attivazione degli Interventi SRG05 "Supporto preparatorio" e SRG06 "Leader - Attuazione strategie di sviluppo locale", per la predisposizione, presentazione e selezione delle proposte di Strategie di Sviluppo Locale (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL);
- b. che con Determinazione del Direttore della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca della Regione Lazio G16088 del 30/11/2023, di presa d'atto del completamento delle selezioni delle strategie di sviluppo locale, veniva approvata la graduatoria unica regionale delle proposte ammissibili e finanziabili;
- c. che con comunicazione della Regione Lazio prot. U 1399316 del 01/12/2023 della Regione Lazio, Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Coltura del Cibo, Caccia e Pesca, acquisita in atti GAL al prot. 746E del 04/12/2023, è stata comunicata l'ammissibilità al finanziamento della SSL presentata dall'Associazione GAL "Il Territorio dei Parchi", con annessa specificazione che, in forza dell'intervenuta approvazione della graduatoria, il GAL si trova nelle condizioni di svolgere i compiti di cui all' art. 33, paragrafo 3, del Reg (UE) n. 1060/2021;
- d. che il bando pubblico per l'attuazione dell'intervento SRG06 LEADER – Attuazione delle strategie di sviluppo locale, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio 27 luglio 2023, n. 412, all'art. 12 dispone che i GAL devono dotarsi di una struttura tecnico-amministrativa per garantire l'adeguatezza allo svolgimento dei compiti assegnati, tra cui è espressamente indicato il personale Esperto addetto all'animazione;
- e. che il paragrafo 11 della SSL come sopra approvata dalla Regione Lazio concernente il sotto intervento B "Organizzazione dell'animazione e relativi costi", stabilisce espressamente che il GAL, in attuazione dell'art. 12 del bando pubblico per l'intervento SRG06 "Leader", ha interesse a svolgere una diffusa attività di animazione mediante il supporto di esperti, al fine di garantire un elevato livello di informazione sul territorio ed anche di assicurare la massima trasparenza delle scelte progettuali;
- f. che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del G.A.L. prot. CSR.0005U del 27/05/2024 è stato approvato l'avviso pubblico per la selezione di n. 6 prestatori d'opera intellettuale di livello "Junior" preposti al ruolo di Esperti animatori del GAL;
- g. che con Determinazione n. G11996 del 13 settembre 2024 la Regione Lazio, Direzione Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport – Area Affari Istituzionali e Contenzioso, ha iscritto lo Statuto dell'Associazione GAL "Il Territorio dei Parchi" nel Registro regionale delle persone giuridiche private;

Pagina 1 di 6



Pagina 50 di 55

- h che a seguito della selezione pubblica, con verbale n. 3 del 01/10/2024 la Commissione di valutazione preposta ha concluso l'attività di selezione assegnando al Sig. _____ il posto n. ____ nella graduatoria di merito;
- i che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del G.A.L. del _____, sono stati approvati i verbali della Commissione di Valutazione preposta all'esame delle candidature per l'assegnazione dell'incarico di Esperto animatore del G.A.L. "Il Territorio dei Parchi" e, contestualmente, si è dato mandato al Presidente di provvedere con urgenza a tutti gli adempimenti conseguenti e necessari per la formalizzazione del rapporto di collaborazione, come previsto dal Regolamento del G.A.L. approvato dal C.d.A in data 13/04/2024;

VISTO

- il paragrafo 10 del SSL come sopra approvato dalla Regione Lazio, concernente la gestione del GAL;
- il regolamento interno del GAL "Il Territorio dei Parchi", approvato dal C.d.A del 13/04/2024, che al paragrafo 3.10 definisce le competenze, il ruolo ed il profilo professionale dell'Esperto animatore, stabilendo anche le modalità operative della collaborazione, regolata da rapporto di consulenza, senza vincolo di subordinazione;
- l'Avviso pubblico per il reperimento del profilo professionale relativo all'Esperto animatore, dove all' art. 11 è stabilito che il rapporto con l'Esperto animatore sia regolato mediante contratto a termine di lavoro autonomo con Partita IVA, in forma di prestazione d'opera intellettuale regolata ai sensi dell'Art. 2232 del Codice Civile, basato sulla fornitura di un monte orario lavorativo annuo compreso tra il minimo di 450 (quattrocentocinquanta) ore/anno ed un massimo di 850 (ottocentocinquanta) ore/anno, con un compenso unitario pari a 18,00 euro/ora, incluso cassa previdenziale (se dovuta e come dovuta), oltre all'IVA, come per legge (se dovuta e come dovuta);
- l'art. 2230 e seguenti del codice civile, che disciplinano i rapporti aventi ad oggetto le prestazioni di opera professionale;

quanto sopra premesso, visto e richiamato,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- ART. 1 - Le premesse (di seguito "Premesse") costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto di incarico (di seguito "Contratto").
- ART. 2 - L'associazione G.A.L. "Il Territorio dei Parchi" conferisce al Sig. _____, che accetta, l'incarico per la fornitura di una prestazione d'opera intellettuale non condizionata dall'iscrizione ad un definito albo professionale, disciplinata dagli artt. 2230 e seguenti del C.C., con la qualifica di "Esperto animatore", regolato dalle disposizioni di cui agli articoli che seguono;
- ART. 3 - L'incarico è conferito specificatamente ai fini della realizzazione della Strategia di Sviluppo Locale dell'Associazione, quindi è finalizzato per una definita opera, pertanto esso ha durata pari a _____ mesi complessivi, con inizio a decorrere dal _____ e termine al _____. È escluso il tacito rinnovo.
- ART. 4 - Attese la finalità indicata nell' art. 3 che precede, ai sensi dell'art. 2222 c.c. il presente contratto riveste il requisito inderogabile di "Contratto d'opera", in relazione al quale il Sig. _____ si obbliga a fornire al GAL "Il Territorio dei Parchi" i servizi riportati nel successivo art. 5, con lavoro proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del Committente;
- ART. 5 - Ai sensi al Regolamento interno del G.A.L., il Sig. _____ si obbliga a svolgere personalmente i servizi di seguito indicati;
- pianificare e coordinare le attività di animazione sul territorio e marketing territoriale;
 - svolgere attività di sensibilizzazione presso i potenziali beneficiari delle azioni ed interventi attivati dalla SSL;
 - pianificare e coordinare le attività di informazione, comunicazione e partecipazione attraverso il web, i media e gli eventi;

Pagina 2 di 6



Pagina 51 di 55

- collaborare nelle attività di front office, anche telefonico, per i rapporti con i beneficiari terzi e con il pubblico;
- organizzare e promuovere momenti di informazione e divulgazione della SSL (convegni, conferenze stampa, seminari, workshop, incontri, ecc.);
- svolgere attività di informazione e pubblicità della SSL;
- attuare il piano di comunicazione per la divulgazione delle opportunità della SSL e dei Bandi disponibili;
- svolgere azioni di disseminazione e informazione sul territorio delle attività in corso della SSL e sui progressi della stessa;
- predisporre i piani di monitoraggio delle azioni di informazione e disseminazione;
- collaborare nella relazione sullo stato di avanzamento dei progetti e organizzano la documentazione di supporto alle attività di rendicontazione delle spese;
- collaborare nell'aggiornamento e gestione dei contenuti del sito web istituzionale del GAL;
- curare la gestione dei canali social media del GAL;
- curare e coordinare la gestione della rassegna stampa e la realizzazione della newsletter telematica e comunque del sistema informativo del GAL;
- curare la gestione dei contatti con gli organi di stampa territoriali;
- coordinare l'organizzazione e gestione delle partecipazioni a eventi, manifestazioni, fiere e saloni specializzati;
- curare la realizzazione del materiale informativo del GAL;
- curare la rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL;
- collaborare nella gestione operativa del sistema informativo interno, delle banche dati e delle reti interconnesse con l'esterno;
- fornire il supporto operativo al Consiglio di Amministrazione, al Direttore Tecnico, al Responsabile Amministrativo e Finanziario e ai collaboratori esterni per la realizzazione delle Azioni previste dalla SSL;
- collaborare alle attività di segreteria, monitoraggio, rendicontazione e controllo delle attività a supporto degli organi del GAL, del Direttore Tecnico e del Responsabile Amministrativo e Finanziario attraverso l'implementazione dell'apposito sistema informativo;
- fornire supporto al Direttore Tecnico nelle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale della SSL e nell'assistenza ai soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli.

- ART. 6 - Atteso che i servizi da rendersi rientrano nell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale, pertanto comportano o possono comportare il trattamento di dati personali, giustamente Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito Regolamento) nonché D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii recante il Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice), ai sensi dell' art. 2232 del c.c. è espressamente vietato al Prestatore di avvalersi di sostituti e/o ausiliari;
- ART. 7 - Altresì, sono espressamente precluse, in quanto incompatibili, le attività, i servizi e le funzioni di istruttoria dei progetti (controlli amministrativi di cui all'art. 48 del REG (UE) n. 809/2014);
- ART. 8 - Nella gestione dell'attività di assistenza territoriale, il Prestatore rimane impegnato a svolgere la propria prestazione direttamente presso la sede operativa del GAL "Il Territorio dei Parchi", sita in 04020 Campodimele (LT), Viale Glorioso, n. 10, ovvero presso qualsiasi altra sede o sito di volta in volta indicati dal GAL negli orari che gli saranno indicati, anche con semplice comunicazione verbale, dal Presidente del GAL e/o dal Direttore tecnico del GAL e/o dal Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL. Nell'ambito di tali indicazioni il Prestatore si impegna a garantire un monte orario complessivo non inferiore a _____ ore/mese.
- ART. 9 - A fronte della prestazione da rendersi come sopra, il Prestatore, edotto sul grado di complessità dell'incarico e rappresentate tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla conclusione dell'incarico, accetta il corrispettivo globale di Euro _____ (diconsi _____) per l'intero periodo di durata del contratto, comprensivo di IVA, oneri fiscali, spese e costi accessori come dovuti e se dovuti;



- ART. 10 - Il corrispettivo di cui sopra sarà pagato in base a rate mensili cadauna di Euro _____ (diconsi euro _____), comprensiva di IVA, oneri fiscali, spese e costi accessori, come dovuti e se dovuti;
- ART. 11 - Il Prestatore espressamente dà atto che le attività correlate al rapporto di collaborazione disciplinato dal presente Contratto devono essere fornite a corpo e non a misura, di conseguenza il compenso ed il monte orario di lavoro indicato negli articoli che precedono hanno semplice valore indicativo e non trovano nessuna correlazione/collegamento con le tempistiche effettivamente richieste all'espletamento della fornitura. Il Prestatore, pertanto, garantisce pienamente l'esecuzione delle funzioni connesse direttamente ed indirettamente al ruolo di Animatore ed anche la presenza nella sede e negli uffici del GAL Il territorio dei parchi ed anche la presenza nei luoghi che gli saranno indicati secondo le indicazioni che gli saranno impartite, per iscritto o anche solo verbalmente, dal Presidente e/o dai dirigenti del GAL (RAF e DT). Stante la natura a corpo della prestazione da rendersi, non sono ritenuti necessari, pertanto non sono richiesti e neppure saranno presi in considerazione, qualora eventualmente prodotti dal Prestatore, timesheet dei tempi impiegati e dei luoghi di svolgimento delle attività oggetto della prestazione;
- ART. 12 - Ai sensi dell' art. 2233 del c.c. il Prestatore dichiara che la misura del compenso riconosciuta è adeguata all' importanza dell' opera ed al decoro della prestazione intellettuale da rendersi;
- ART. 13 - Ai sensi dell' art. 2578 del c.c. il Prestatore dichiara che la misura del compenso richiesto è comprensivo dell' equo compenso relativo ai diritti sulle opere dell' ingegno e sulle invenzioni industriali, se dovuto e come dovuto;
- ART. 14 - La liquidazione della rata mensile di corrispettivo spettanti al prestatore ai sensi dell'art. 10 che precede sarà effettuata previa presentazione di fattura da pagarsi entro 60 (sessanta) giorni fine mese dalla data del suo ricevimento;
- ART. 15 - Le Parti convengono che le somme di cui sopra saranno versate dal Committente nel conto corrente bancario che sarà indicato dal Prestatore contestualmente all'emissione della fattura;
- ART. 16 - Al Prestatore è vietato di assumere altri incarichi, a qualsiasi titolo, riguardanti la progettazione o l' attuazione di iniziative finanziate con la Strategia di Sviluppo Locale del GAL "Il Territorio dei Parchi";
- ART. 17 - Ferma restando l' incompatibilità ed il divieto di cui ai precedenti art. 7 e art. 16, al Prestatore non è vietato lo svolgimento di attività di consulenza verso terzi;
- ART. 18 - Qualora nello svolgimento dell'attività a favore di terzi si ravvisi l'insorgenza di conflitto di interesse e di incompatibilità, anche semplicemente potenziale, con l' attività e le funzioni svolte nell' interesse del GAL, il Prestatore dovrà darne immediata e formale comunicazione al Responsabile Amministrativo Finanziario, al Direttore Tecnico ed al C. di A. del GAL, specificando gli estremi anagrafico – fiscali del soggetto Committente, l' attività resa e/o da rendersi e la natura del conflitto di interesse insorgente;
- ART. 19 - Ad insindacabile giudizio, il C.di A. del GAL potrà ordinare al Prestatore l' immediata cessazione del rapporto lavorativo o professionale con il terzo soggetto ovvero risolvere d' ufficio il presente contratto;
- ART. 20 - Le parti concordano che il contratto è pienamente operativo a decorrere dal _____, pertanto espressamente rinunciano a stabilire un periodo di prova;
- ART. 21 - Ciascuna Parte è tenuta, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. In alcun modo, pertanto, il prestatore è autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali del Committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale inerente il Committente e/o all'attività del predetto o a questo anche indirettamente riconnesso; Il Prestatore riconosce al Committente la facoltà di recesso immediato dal Contratto qualora sia venuto a cessare irrimediabilmente il vincolo fiduciario posto a base del rapporto contrattuale



- ART 22 - Il Prestatore riconosce al Committente la facoltà di recesso immediato dal Contratto qualora sia venuto a cessare irrimediabilmente il vincolo fiduciario posto a base del rapporto contrattuale. Il Committente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso al Prestatore saranno comunque corrisposti i corrispettivi relativi all'attività già svolta fino al giorno di ricevimento della comunicazione di recesso e non ricomprese nell'ultima rata di pagamento. Ricorrendo l'ipotesi che precede di recesso del contratto ad nutum, al Prestatore non spetta alcuna maggiorazione per incarico parziale in relazione ai servizi ed alle attività non eseguite;
- ART 23 - Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. il Prestatore autorizza il Committente al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati. In particolare il Prestatore attesta di essere stato informato circa: a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati; b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati; c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere; d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi; e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03; f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento;
- ART 24 - Il Prestatore dovrà presentare prima della sottoscrizione del Contratto una polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali. La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza verso la pubblica amministrazione deve essere efficace dalla data di inizio della prestazione. La mancata presentazione della polizza da parte del Prestatore esonera il GAL dal pagamento dei corrispettivi delle prestazioni rese.
- ART 25 - Ogni controversia relativa al presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Latina. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia;

Campodimele, Il ___/___/_____

Il Prestatore

L'Associazione G.A.L.



Ai sensi dell' art. 1341, comma 1, del codice civile, le parti dichiarano di aver letto, compreso e conosciute le condizioni generali del contratto sopra sottoscritto, pertanto le approvano e le accettano.

Campodimele, li / / -

Il Prestatore

L' Associazione G.A.L.

Ai sensi dell' art. 1341, comma 2, i contraenti approvano specificatamente le clausole sotto riportate:

- Art. 3: contratto di durata pari a _____ mesi complessivi, dal _____ al _____;
- art. 4: il presente contratto riveste il requisito inderogabile di "Contratto d' opera" e senza vincolo di subordinazione;
- art. 6: divieto al Prestatore di avvalersi di sostituti ed ausiliari;
- art.7: preclusione, in quanto incompatibili, delle attività, dei servizi e delle funzioni di istruttoria dei progetti (controlli amministrativi di cui all'art. 48 del REG (UE) n. 809/2014).
- art. 8: vincolo allo svolgimento della prestazione presso la sede del GAL ovvero presso qualsiasi altra sede e negli orari indicati dal GAL, anche con semplice comunicazione verbale; e negli orari che saranno indicati dal GAL anche solo verbalmente;
- art. 9: corrispettivo globale riconosciuto pari ad Euro _____ (diconsi _____) per l' intero periodo contrattuale, comprensivo di IVA, oneri fiscali, spese e costi accessori, come dovuti e se dovuti;
- Art 10: pagamento del corrispettivo globale in rate mensili cadauna Euro _____ (diconsi euro _____) onnicomprensive;
- Art. 11: Fornitura dell'attività di Esperto animatore a corpo e non a misura;
- Art. 16: Divieto al Prestatore di assumere altri incarichi a qualsiasi titolo, riguardanti la progettazione o l' attuazione di iniziative finanziate con il Piano di Sviluppo Locale del GAL "Il Territorio dei Parchi";
- Art. 19: Facoltà insindacabile del GAL di ordinare al Prestatore la risoluzione di altri contratti con terzi, pena la risoluzione d'ufficio del contratto;
- Art. 22: Facoltà insindacabile al GAL di recesso unilaterale dal contratto, in qualsiasi momento, senza obbligo di motivazione (recesso ad nutum);
- Art. 24: Obbligo di presentazione della polizza di responsabilità civile professionale.

Campodimele, li / / -

Il Prestatore

L' Associazione G.A.L.

Pagina 6 di 6



