



**ASSOCIAZIONE GRUPPO DI AZIONE LOCALE IL TERRITORIO DEI PARCHI**

<b>DETERMINA</b>	<b>N. 28/2021 del 2.4.2021</b>
<b>OGGETTO</b>	<b>Liquidazione servizio di Addetto alla Segreteria dell'Associazione GAL Il Territorio dei Parchi - mensilità di marzo 2021 - CUP F39D19000020009 – CIG Z722D7E948</b>

**Il Responsabile Amministrativo Finanziario**

**VISTO** il Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo di programmazione 2014/2020 ed in particolare la Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale Leader”;

**VISTO** la Determinazione Regione Lazio 12462 del 27.10.2016 concernente “Reg. (UE) 1303/2013. Reg. (UE) 1305/2013. PSR Lazio 2014/2020. Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER”. Bando DGR n. 770/20115. Presa d’atto del completamento della selezione delle strategie di sviluppo locale da parte del Comitato e approvazione delle proposte di piano di sviluppo locale non ammissibili (A), graduatoria unica regionale decrescente delle proposte di piano di sviluppo locale ammissibili (B), proposte di piano di sviluppo locale ammissibili e finanziabili (C), proposte di piano di sviluppo locale non finanziabili (D)”;

**VISTO** la Determinazione 18 settembre 2019, n. G12382 della Regione Lazio - Direzione Agricoltura, Promozione della filiera alimentare e della cultura del cibo, caccia e pesca, con la quale è stato approvato il Piano di Sviluppo Locale 2014-2020 dell'Associazione GAL “Il Territorio dei Parchi” - CUA 2881620591;

**VISTO** il verbale del CdA del 18 novembre 2019 dell'Associazione GAL “Il Territorio dei Parchi”, con il quale è stata approvata la relazione illustrativa alla domanda di sostegno per la Misura 19, sottomisura 19.4, e la tabella ad essa allegata relativa ai costi di gestione e di animazione del GAL;

**VISTO** la Determinazione 24 dicembre 2019, n. G18607 della Regione Lazio - Direzione Agricoltura, Promozione della filiera alimentare e della cultura del cibo, caccia e pesca, con la quale è stata approvata e finanziata la domanda di sostegno dell'Associazione GAL “Il Territorio dei Parchi” a valere sulla Sottomisura 19.4 ed il relativo piano economico finanziario;

**VISTO** Il provvedimento di concessione degli aiuti N. 19.4.1.09-01-2020.14, CODICE CUP N. F39D19000020009, con cui la Regione Lazio con Determinazione di Ammissibilità n. G018607 del 24/12/2019, ha concesso un contributo per € 824.000,00 a valere sulla MISURA 19 - “Sostegno allo sviluppo LEADER” - SOTTOMISURA 19.4 - “Sostegno per i costi di gestione e animazione” - TIPOLOGIA OPERAZIONE 19.4.1 - “Costi di gestione e di animazione”;

**CONSIDERATO** che il CdA del GAL Il Territorio dei Parchi del 18.11.2019 ha approvato l’avviso pubblico per la selezione di n. 1 addetto alla segreteria come previsto dal bando pubblico del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 Misura 19, Sostegno allo sviluppo locale LEADER, e dall’art 3.8 del Regolamento del GAL.

**CONSIDERATO** che a seguito della selezione pubblica, con verbale n. 3 del 7.12.2019 la Commissione di valutazione preposta ha concluso l'attività di selezione assegnando al dottor **Meschino Roberto** il primo posto nella graduatoria di merito.

**CONSIDERATO** che CdA del GAL del 16.1.2020 ha approvato i verbali della Commissione di Valutazione preposta all'esame delle candidature per l'assegnazione dell'incarico di Addetto alla segreteria del GAL Il Territorio dei Parchi e, contestualmente, ha dato mandato al Presidente di provvedere a tutti gli adempimenti conseguenti e necessari per la formalizzazione del rapporto di collaborazione come previsto dal Regolamento del GAL approvato nell'Assemblea dei Soci del 28.5.2016.

**CONSIDERATO** che il 25.1.2020 tra l'Associazione GAL Il Territorio dei Parchi e il sig. **Roberto Meschino** è stato sottoscritto il Contratto di Incarico di Addetto alla Segreteria Tecnica ed Amministrativa del GAL (prot. 19 del 25.1.2020).

**CONSIDERATO** che il Contratto di Incarico prevede un corrispettivo globale di euro 58.548,00 per l'intero periodo di durata del contratto, comprensivo di Iva, oneri fiscali, spese e costi accessori, come dovuti e se dovuti, da pagarsi in rate mensili cadauna di euro 1.428,00 comprensiva di Iva, oneri fiscali, spese e costi accessori, come dovuti e se dovuti.

**CONSIDERATO** che la liquidazione della rata mensile di corrispettivo spettante al prestatore è subordinata alla presentazione di report mensili di presenza nella sede dell'Associazione GAL avallati dal Responsabile Amministrativo Finanziario del GAL e previa presentazione di Fattura da pagarsi entro 60 giorni fine mese dalla data del suo ricevimento.

**CONSIDERATO** che il Prestatore è tenuto a presentare entro la data di pagamento della prima fattura una polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali verso la Pubblica Amministrazione derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, con efficacia dalla data di inizio della prestazione, in assenza della quale il GAL è esonerato dal pagamento dei corrispettivi delle prestazioni rese.

**ATTESO** Che con Determina n. 3 del 17.6.2020 si è proceduto all'affidamento del Servizio di Addetto alla Segreteria dell'Associazione GAL Il Territorio dei Parchi;

**VISTO** il report mensile di presenza nella sede dell'Associazione GAL relativo al mese di **marzo 2021** avallato dal Responsabile Amministrativo Finanziario del GAL e acquisito agli atti del GAL con prot. n. **662E del 2.4.2021**.

**VISTA** la fattura n. **5/21 del 1.4.2021** del sig. **Roberto Meschino**, acquisita agli atti di questa Associazione con **prot. n. 663E in data 2.4.2021** per il servizio di Addetto alla Segreteria dell'Associazione GAL Il Territorio dei Parchi, dell'importo complessivo di **€ 1.428,00**;

**VISTA** la polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali verso la Pubblica Amministrazione derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, presentata dal sig. **Roberto Meschino** e acquisita agli atti del GAL col prot. n. 43 del 196.2020.

**RITENUTO** pertanto di dover procedere alla liquidazione delle prestazioni relative al servizio di Addetto alla Segreteria dell'Associazione GAL Il Territorio dei Parchi, fornite per il mese di **marzo 2021** dal sig. **Roberto Meschino** come sopra incaricato;

**ACCERTATA** la sussistenza dei presupposti contrattualmente previsti per disporre la liquidazione dei documenti giustificativi di spesa sopra richiamati;

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**RITENUTO** altresì che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO:**

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice di contratti Pubblici" per come corretto dal D. Lgs. 56/2017 e s.m.i.;
- Le Linee Guida ANAC emanate in attuazione al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per le parti ancora in vigore;
- L'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e art. 1, comma 32 della L. n. 190/2012 in materia di "Amministrazione trasparente";
- Lo Statuto dell'Associazione GAL Il Territorio dei Parchi;

**DETERMINA**

- **DI DICHIARARE** la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, a costituirne motivazione e da intendersi qui integralmente riportata;
- **DI LIQUIDARE** la fattura n. 5/21 del 1.4.2021 del sig. **Roberto Meschino**, residente in Itri (LT) alla Via Ernesto Iallonghi 10, codice fiscale MSCRRT83L01D843O, partita Iva n. 03051540593 dell'importo di € 1.428,00 per il servizio di Addetto alla Segreteria dell'Associazione GAL Il Territorio dei Parchi, sul conto corrente IBAN IT55Q0301503200000002647465;
- **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 1.428,00 di cui sopra nel modo seguente:

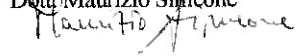
Progr.	Esercizio	Capitolo	Importo
4	2021	1.3.2	€ 1.428,00

- **DI ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **DI DARE ATTO** che con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e d.lgs. n. 33/2013), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto responsabile del procedimento stesso e del sottoscritto responsabile del settore che adotta l'atto finale;
- **DI DISPORRE**, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio del GAL, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini

- cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati;
- **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il dottor Maurizio Simeone – e-mail raf@territoriodeiparchigal.it.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Maurizio Simeone



Il Presidente

Dottor Roberto Zannella

