



Prot. 693 OUT del 10.12.2020

**ASSOCIAZIONE GAL "IL TERRITORIO DEI PARCHI"
VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL GIORNO 10.12.2020**

L'anno duemilaventi, addì dieci del mese di dicembre, alle ore 17:30, previa convocazione a mezzo pec, si è riunito, esclusivamente a mezzo videoconferenza, il Consiglio di Amministrazione del GAL "Il Territorio dei Parchi" per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1) **Approvazione 1° elenco domande ammissibili e non ammissibili Misura 19.2.1 4.3.1 "Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio";**
- 2) **Approvazione 2° elenco domande ammissibili e non ammissibili Misura 19.2.1 4.3.1 "Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio";**
- 3) **Approvazione graduatoria unica e modello di provvedimento di concessione Misura 19.2.1 4.3.1 "Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio";**
- 4) **Approvazione 1° elenco domande ammissibili e non ammissibili Misura 19.2.1 7.6.1 "Studi e investimenti finalizzati alla tutela dell'ambiente e del patrimonio culturale e alla conservazione della biodiversità";**
- 5) **Approvazione 2° elenco domande ammissibili e non ammissibili Misura 19.2.1 7.6.1 "Studi e investimenti finalizzati alla tutela dell'ambiente e del patrimonio culturale e alla conservazione della biodiversità";**
- 6) **Approvazione graduatoria unica e modello di provvedimento di concessione Misura 19.2.1 7.6.1 "Studi e investimenti finalizzati alla tutela dell'ambiente e del patrimonio culturale e alla conservazione della biodiversità";**
- 7) **Proroga bando Misura 19.2.1 8.3.1 "Prevenzione dei danni alle foreste da incendi boschivi, calamità naturali ed eventi catastrofici";**
- 8) **Proroga bando Misura 19.2.1 8.5.1 "Investimenti che migliorano la resilienza, il valore ambientale e/o il potenziale di mitigazione degli ecosistemi forestali";**
- 9) **Proroga bando Misura 19.2.1 8.6.1 "Investimenti in nuove tecnologie silvicole e nella trasformazione e commercializzazione dei prodotti delle foreste";**
- 10) **Comunicazioni del Presidente;**
- 11) **Varie ed eventuali.**

Sono presenti:

- Spirito Pasquale, Consigliere;
- Delle Cese Marco, Consigliere;
- La Rocca Scherzerino, Consigliere;
- Pastore Giuseppe, Consigliere;
- Corrado Maria Teresa, componente del Collegio dei Revisori;

Sono assenti il Presidente Zannella Roberto, il Presidente del collegio dei Revisori Di Cecca Salvatore e il membro del collegio dei revisori Gradini Daniele.

Partecipano alla riunione il Dott. Noviello Tommasino Domenico in qualità di Direttore Tecnico



co e il Dott. Simeone Maurizio in qualità di Responsabile Amministrativo Finanziario. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Dott. Simeone Maurizio.

In assenza del Presidente del GAL assume la presidenza della seduta, ai sensi dello Statuto associativo, il Vice Presidente Spirito Pasquale il quale, constatato e fatto costatare che:

- sono presenti a mezzo videoconferenza quattro consiglieri su cinque;
- i partecipanti sono riconosciuti dal Presidente che accerta l'identità di ciascuno;
- tutti i partecipanti si dichiarano edotti sugli argomenti posti all'ordine del giorno ed hanno ricevuto e preso visione dei relativi documenti;

dichiara la seduta valida ed aperta e passa alla discussione degli argomenti all'ordine del giorno.

1) Approvazione 1° elenco domande ammissibili e non ammissibili Misura 19.2.1 4.3.1 "Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio";

Il Presidente passa la parola al dottor Noviello Tommasino Domenico il quale illustra ai presenti che:

- le Disposizioni per l'attuazione della Misura 19 Sostegno allo Sviluppo Locale Leader Allegato A alla DGR Lazio n. G07457 affidano al Direttore Tecnico del GAL il compito di affidare il mandato per l'esecuzione dei controlli di cui all'art. 48 del Reg. UE 809/2014 a professionisti già selezionati dal GAL tenendo conto della materia specifica da trattare in ragione del bando e delle competenze professionali, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni e della prevenzione di conflitti di interesse;
- il Regolamento Interno del GAL approvato dall'Assemblea dei soci del 28.5.2016, al paragrafo 3.2.1 definisce le competenze del CdA tra cui la nomina dell'istruttore o della commissione istruttoria delle domande di sostegno;
- con lettera di incarico prot. 166 del 21/07/2020 e prot. 177 del 28/07/2020 si è provveduto a contrattualizzare la dott.ssa Ing.ra Malaggesi Giorgia e il dott. Arch. Zannella Francesco Paolo con la qualifica di istruttori tecnici del GAL;
- la dott.ssa Ing.ra Malaggesi Giorgia e il dott. Arch. Zannella Francesco Paolo con note prot. 148 del 14/08/2020 e prot. 147 del 14/08/2020 hanno dichiarato l'inesistenza di potenziali conflitti di interesse con lo svolgimento delle attività assegnate dal GAL e delle attività dell'Organismo Pagatore AGEA;
- il CdA del GAL, nella seduta del 21.8.2020, ha preso atto che a valere sul bando della Misura 19.2.1 4.3.1 (cod. identificativo SIAN 46701) sono pervenute n. 4 (quattro) domande di sostegno, per un importo complessivo di spesa pubblica richiesta pari ad € 759.676,26, superiore alla dotazione di spesa pubblica stabilita per la Misura 19.2.1 4.3.1, che assomma ad € 500.000,00;
- il CdA del GAL, nella seduta del 21.8.2020, con deliberazioni prot. n. 248 del 21/08/2020 e prot. n. 249 del 21/08/2020 ha provveduto ad assegnare dott.ssa Ing.ra Malaggesi Giorgia e al dott. Arch. Zannella Francesco Paolo la responsabilità istruttoria ed ogni altro adempimento inerente i singoli procedimenti amministrativi, inclusi i controlli amministrativi e le valutazioni istruttorie di ammissibilità relativamente alle seguenti domande di sostegno:
 - Dott. Ing. Malaggesi Giorgia: cod. 04250081637 – Ditta Comune di Formia;
cod. 04250076512 - Ditta Comune di Campodimele;
 - Dott. Arch. Zannella Francesco Paolo: cod. 04250082502 - Ditta Comune di Itri;



- in attuazione delle deliberazioni del CdA del GAL del 21.8.2020 il Direttore Tecnico ha provveduto ad assegnare a sistema SIAN le domande di sostegno di cui sopra all'istruttore tecnico assegnatario;
- a seguito dell'assegnazione del procedimento amministrativo, si è provveduto a inoltrare alle ditte interessate la comunicazione di nomina del Responsabile del Procedimento e dell'avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 e ss. mm. e ii.
- in esito alla verifica di ricevibilità la dott.ssa Ing.ra Malaggesi Giorgia e il dott. Arch. Zannella Francesco Paolo hanno accertato le domande di sostegno come ricevibili;
- in corso di istruttoria si è provveduto a richiedere integrazioni documentali per tutte e tre le domande di sostegno ricevute;
- con nota in atti GAL prot. 219 del 02/10/2020 il Comune di Campodimele ha richiesto una proroga dei termini per l'inoltro dei chiarimenti e documenti integrativi;
- con nota in atti GAL prot. 399 del 02/10/2020 è stata accordata al Comune di Campodimele la proroga dei termini come richiesto;
- con nota in atti GAL prot. 257 del 09/10/2020 il Comune di Campodimele ha inoltrato i chiarimenti e documenti integrativi richiesti;
- con nota in atti GAL prot. 444 del 13/10/2020 la documentazione integrativa del Comune di Campodimele è stata inoltrata all'Istruttore preposto;
- in esito all'istruttoria di ammissibilità, ciascun istruttore preposto ha chiuso a sistema SIAN i verbali di CHECK LIST ISTRUTTORIA DOMANDA DI SOSTEGNO per ciascuna delle singole Ditte assegnate;
- ai sensi dell'art. 10 bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii. si è provveduto alla comunicazione dell'esito istruttorio alle Ditte interessate, ponendo per tutte il termine perentorio di 10 giorni per il ricevimento di eventuali osservazioni e controdeduzioni;
- in rapporto alla comunicazione di esito istruttorio sono pervenute le osservazioni e/o controdeduzioni della Ditta Comune di Formia;
- le osservazioni e controdeduzioni sono state inoltrate all'istruttore tecnico;
- in relazione alle osservazioni e controdeduzioni l'istruttore tecnico ha fatto pervenire i seguenti esiti:
 - Ditta Comune di Formia, nota prot. 385 del 07/11/2020;
 - Ditta Comune di Formia, Nuova CHECK LIST ISTRUTTORIA DOMANDA DI SOSTEGNO PROT. AGEA.ASR.2020.1627054 19/11/2020 (prot. 425 del 19.11.2020);
- ai sensi dell'art. 10 bis della legge 241/90 e ss.mm.ii. si è provveduto alla comunicazione dell'esito istruttorio alla Ditta interessata (prot. 620 del 19/11/2020), ponendo il termine perentorio di 10 giorni per il ricevimento di eventuali osservazioni e controdeduzioni, come segue;
- la Ditta interessata ha fatto pervenire le ulteriori osservazioni e controdeduzioni come segue con prot. 433 del 30/11/2020;
- le osservazioni e controdeduzioni di cui sopra sono state inoltrate all'Istruttore tecnico con prot. 635 del 01/12/2020;
- in relazione a tali ultime osservazioni e controdeduzioni di cui sopra, l'Istruttore Tecnico ha fatto pervenire gli esiti prot. 444 del 01/12/2020;
- l'esito relativo all'accoglimento delle ulteriori osservazioni e controdeduzioni è stato comunicato alla Ditta interessata con prot. 652 del 03/12/2020;

Ciò premesso, il Direttore Tecnico prosegue l'esposizione ricordando che, in attuazione delle Disposizioni per l'attuazione della Misura 19.2.1 "Sostegno alla Sviluppo Locale Leader" Parte IV, con Determina n. 28 del 9.12.2020:



- ha proceduto alla predisposizione e alla trasmissione, al CdA del GAL, per i provvedimenti di competenza, del primo elenco delle domande ammissibili e non ammissibili con le relative motivazioni di non ammissibilità per la **Tipologia di Intervento 19.2.1 4.3.1 – “Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio”**, con proposta di contestuale approvazione (Allegato 1 alla Determina);
- ha proceduto alla predisposizione e alla trasmissione, al CdA del GAL, per i provvedimenti di competenza, del primo elenco delle domande ammissibili con i relativi importi richiesti ed ammessi e punteggi per la **Tipologia di Intervento 19.2.1 4.3.1 – “Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio”**, con proposta di contestuale approvazione (Allegato 2 alla Determina);

Segue esauriente discussione tra i membri del CdA, durante la quale vengono chiesti alcuni chiarimenti, al termine dei quali il CdA, all'unanimità e, col parere favorevole dei membri del collegio dei Revisori presenti

DELIBERA

- **Di prendere atto** che sono stati completati i controlli amministrativi su un primo elenco di domande di sostegno pervenute per la **Misura 19.2.1 4.3.1 – “Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio”** – Codice Identificativo SIAN 46701;
- **Di prendere atto** che con determinazione del Direttore Tecnico del GAL n. n. 28 del 9.12.2020, prot. 665 del 9.12.2020 è stata trasmessa la Proposta di approvazione del 1° elenco domande di sostegno ammissibili e non ammissibili per la **Misura 19.2.1 4.3.1 – “Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio”**;
- **Di approvare il 1° elenco delle domande ammissibili e non ammissibili relativo alla Misura 19.2.1 4.3.1 – “Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio”**, come da **Allegato 1** al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;
- **Di approvare il 1° elenco delle domande ammissibili al finanziamento con relativa spesa richiesta e ammessa della Misura 19.2.1 4.3.1 – “Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio”**, come da **Allegato 2** al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;
- **Di disporre** la pubblicazione della presente deliberazione nel sito web istituzionale del GAL “Il Territorio dei Parchi”, nel sito web istituzionale Lazio Europa e sul sito web istituzionale Rete Rurale;
- Di dare mandato al Presidente per gli altri adempimenti inerenti e conseguenti.

Prima di passare al secondo punto all'ordine del giorno entra il Presidente del GAL dottor Roberto Zannella, che assume la presidenza del CdA in prosecuzione della riunione e passa alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno.

2) Approvazione 2° elenco domande ammissibili e non ammissibili Misura 19.2.1 4.3.1 “Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio”;

Il Presidente passa la parola al dottor Noviello Tommasino Domenico il quale illustra ai presenti che:

- le Disposizioni per l'attuazione della Misura 19 Sostegno allo Sviluppo Locale Leader Alle-



gato A alla DGR Lazio n. G07457 affidano al Direttore Tecnico del GAL il compito di affidare il mandato per l'esecuzione dei controlli di cui all'art. 48 del Reg. UE 809/2014 a professionisti già selezionati dal GAL tenendo conto della materia specifica da trattare in ragione del bando e delle competenze professionali, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni e della prevenzione di conflitti di interesse;

- il Regolamento Interno del GAL approvato dall'Assemblea dei soci del 28.5.2016, al paragrafo 3.2.1 definisce le competenze del CdA tra cui la nomina dell'istruttore o della commissione istruttoriale delle domande di sostegno;
- con lettera di incarico prot. 210 del 14/08/2020 si è provveduto a contrattualizzare il Dott. Pasquale Ranucci con la qualifica di istruttore tecnico del GAL;
- il Dott. Pasquale Ranucci con nota prot. 146 del 14/08/2020 ha dichiarato l'inesistenza di potenziali conflitti di interesse con lo svolgimento delle attività assegnate dal GAL e delle attività dell'Organismo Pagatore AGEA;
- il CdA del GAL, nella seduta del 21.8.2020, ha preso atto che sono pervenute 4 domande di sostegno per un importo complessivo di spesa pubblica richiesta pari ad € 759.676,26, superiore alla dotazione di spesa pubblica stabilita per la Misura 19.2.1 4.3.1, che assomma ad € 500.000,00;
- il CdA del GAL, nella seduta del 21.8.2020, ha provveduto ad assegnare al Dott. Ranucci Pasquale la responsabilità istruttorie ed ogni altro adempimento inerente i singoli procedimenti amministrativi, inclusi i controlli amministrativi e le valutazioni istruttorie di ammissibilità relativamente alla seguente domanda di sostegno:
 - 1) cod. **04250083062** - Ditta Comune di Gaeta;
- in attuazione delle deliberazioni del CdA del GAL del 21.8.2020 il Direttore Tecnico ha provveduto ad assegnare a sistema SIAN le domande di sostegno all'istruttore tecnico assegnatario;
- a seguito dell'assegnazione del procedimento amministrativo, si è provveduto a inoltrare alla ditta interessata la comunicazione della nomina del Responsabile del Procedimento e dell'avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 e ss. mm. e ii.
- in esito alla verifica di ricevibilità il dott. Ranucci Pasquale ha accertato la domanda di sostegno come ricevibile;
- in corso di istruttoria si è provveduto a richiedere integrazioni documentali per la domanda di sostegno di cui sopra;
- il Comune di Gaeta con nota prot. 264 del 13/10/2020 ha richiesto proroga del termine per la consegna della documentazione integrativa;
- con nota in atti GAL prot. 450 del 13/10/2020 è stata accordata la proroga richiesta come sopra;
- con successiva nota prot. 327 del 27/10/2020 il Comune di Gaeta ha fatto pervenire l'integrazione documentale richiesta;
- con nota in atti GAL prot. 525 del 27/10/2020 la documentazione integrativa pervenuta è stata inoltrata all'istruttore tecnico preposto;
- con successiva nota prot. 376 del 05/11/2020 il Comune di Gaeta ha avanzato istanza di correzione errore palese;
- la richiesta di correzione dell'errore palese è stata inoltrata all'istruttore tecnico con nota prot. 589 del 05/11/2020;
- con nota prot. 386 del 09/11/2020 l'Istruttore tecnico ha riconosciuto l'esistenza dell'errore palese e comunicato l'annullamento di tutti i procedimenti aperti a sistema SIAN;
- con nota in atti GAL prot. 605 del 10.11.2020 si è provveduto ad autorizzare il Comune di



Galla correzione dell'errore palese;

- con nota in atti GAL prot. 402 del 13/11/2020 il Comune di Gaeta ha comunicato l'avvenuta correzione dell'errore palese;
- in relazione all'intervenuta correzione dell'errore palese il Comune di Gaeta ha generato a sistema SIAN una nuova domanda di sostegno **cod. 04250259100 – AGEA.ASR.2020.1584798 13/11/2020**, di rettifica della precedente domanda cod. 04250083062;
- in conseguenza del rilascio informatico della nuova domanda cod. 04250259100 del Comune di Gaeta il Direttore tecnico del GAL ha provveduto a riassegnare a sistema SIAN all'Istruttore tecnico Ranucci Pasquale la responsabilità istruttoria della domanda rettificata;
- in esito alla nuova istruttoria di ammissibilità l'Istruttore ha chiuso a sistema SIAN i verbali di CHECK LIST ISTRUTTORIA DOMANDA DI SOSTEGNO, che sono stati trasmessi ed acquisiti in atti GAL come segue:
 - Check list istruttoria della domanda n. **04250259100**, di rettifica domanda cod 04250083062, - Ditta Comune di Gaeta - prot. **AGEA.ASR.2020.1618396 19/11/2020** (Prot. 413 del 19/11/2020)
- ai sensi dell'art. 10 bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii. si è provveduto alla comunicazione dell'esito istruttorio alla Ditta interessata, ponendo per tutte il termine perentorio di 10 giorni per il ricevimento di eventuali osservazioni e controdeduzioni;
- in rapporto alla comunicazione di esito istruttorio non sono pervenute osservazioni e/o controdeduzioni dalla Ditta interessata.

Ciò premesso, il Direttore Tecnico prosegue l'esposizione ricordando che, in attuazione delle Disposizioni per l'attuazione della Misura 19.2.1 "Sostegno alla Sviluppo Locale Leader" Parte IV, con Determina n. 29 del 9.12.2020:

- ha proceduto alla predisposizione e alla trasmissione, al CdA del GAL, per i provvedimenti di competenza, il secondo ed ultimo elenco delle domande ammissibili e non ammissibili con le relative motivazioni di non ammissibilità per la **Tipologia di Intervento 19.2.1 4.3.1 – "Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio"**, come da elenco allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, con proposta di contestuale approvazione (Allegato 1 alla Determina);
- ha proceduto alla predisposizione e alla trasmissione, al CdA del GAL, per i provvedimenti di competenza, del secondo e ultimo elenco delle domande ammissibili con i relativi importi richiesti ed ammessi e punteggi per la **Tipologia di Intervento 19.2.1 4.3.1 – "Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio"**, come da elenco allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, con proposta di contestuale approvazione (Allegato 2 alla Determina).

Segue esauriente discussione tra i membri del CdA, durante la quale vengono chiesti alcuni chiarimenti, al termine dei quali il CdA, all'unanimità e, col parere favorevole dei membri del collegio dei Revisori presenti

DELIBERA

- **Di prendere atto** che sono stati completati i controlli amministrativi su del secondo e ultimo elenco delle domande di sostegno pervenute per la **Misura 19.2.1 4.3.1 – "Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio"** – Codice Identificativo SIAN 46701;
- **Di prendere atto** che con determinazione del Direttore Tecnico del GAL n. 29 del 9.12.2020, prot. 666 del 9.12.2020 è stata trasmessa la Proposta di approvazione del 2° e



ultimo elenco delle domande di sostegno ammissibili e non ammissibili per la Misura 19.2.1 4.3.1 – “Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio”;

- Di approvare il 2° e ultimo elenco delle domande ammissibili e non ammissibili della Misura 19.2.1 4.3.1 – “Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio”, come da Allegato 3 al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale.
- Di approvare il 2° e ultimo elenco delle domande ammissibili al finanziamento con relativa spesa richiesta e ammessa della Misura 19.2.1 4.3.1 – “Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio”, come da Allegato 4 alla al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale;
- Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione nel sito web istituzionale del GAL “Il Territorio dei Parchi”, nel sito web istituzionale Lazio Europa e sul sito web istituzionale Rete Rurale;
- Di dare mandato al Presidente per gli altri adempimenti inerenti e conseguenti.

Il Presidente passa al terzo punto all’ordine del giorno, che reca:

3) Approvazione graduatoria unica e modello di provvedimento di concessione Misura 19.2.1 4.3.1 “Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio”

Il Presidente passa la parola al dottor Noviello Tommasino Domenico il quale illustra ai presenti che:

- le Disposizioni per l’attuazione della Misura 19 Sostegno allo Sviluppo Locale Leader Allegato A alla DGR Lazio n. G07457 affidano al Direttore Tecnico del GAL il compito di affidare il mandato per l’esecuzione dei controlli di cui all’art. 48 del Reg. UE 809/2014 a professionisti già selezionati dal GAL tenendo conto della materia specifica da trattare in ragione del bando e delle competenze professionali, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni e della prevenzione di conflitti di interesse;
- il Regolamento Interno del GAL approvato dall’Assemblea dei soci del 28.5.2016, al paragrafo 3.2.1 definisce le competenze del CdA tra cui la nomina dell’istruttore o della commissione istruttoria delle domande di sostegno;
- con lettere di incarico prot. 166 del 21/07/2020, prot. 177 del 28/07/2020 e prot. 210 del 30/07/2020 si è provveduto a contrattualizzare gli istruttori tecnici del GAL;
- con note prot. 146 del 14/08/2020, prot. 147 del 14/08/2020 e prot. 148 del 14/08/2020 gli istruttori tecnici hanno dichiarato l’inesistenza di potenziali conflitti di interesse con lo svolgimento delle attività assegnate dal GAL e delle attività dell’Organismo Pagatore AGEA;
- il CdA del GAL, nella seduta del 21.8.2020, ha preso atto che sono pervenute 4 (quattro) domande di sostegno, per un importo complessivo di spesa pubblica richiesta pari ad € 759.676,26, superiore alla dotazione di spesa pubblica stabilita per la Misura 19.2.1 4.3.1, che assomma ad € 500.000,00;
- il CdA del GAL, nella seduta del 21.8.2020, ha provveduto ad assegnare agli istruttori tecnici la responsabilità istruttoria ed ogni altro adempimento inerente i singoli procedimenti amministrativi, inclusi i controlli amministrativi e le valutazioni istruttorie di ammissibilità relativamente alle domande di sostegno pervenute;
- in attuazione delle deliberazioni del CdA del GAL del 21.8.2020 il Direttore Tecnico ha provveduto ad assegnare a sistema SIAN le domande di sostegno a ciascun istruttore techni-



co;

- a seguito dell'assegnazione del procedimento amministrativo, si è provveduto a inoltrare alle ditte interessate la comunicazione del Responsabile del Procedimento e dell'avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 e ss. mm. e ii.
- in esito alla verifica di ricevibilità gli Istruttori tecnici del GAL hanno accertato la ricevibilità delle domande a ciascuno assegnate;
- in esito all'istruttoria di ammissibilità, ciascun Istruttore preposto ha chiuso a sistema SIAN i verbali di CHECK LIST ISTRUTTORIA DOMANDA DI SOSTEGNO;
- in relazione ai verbali conclusivi di CHECK LIST ISTRUTTORIA DOMANDA DI SOSTEGNO le domande di sostegno del Comune di Formia e del Comune di Gaeta sono risultate assegnatarie di identico punteggio, pari a 20, quindi nella graduatoria di merito si trovano in condizioni di EX – AEQUO;
- ai sensi dell'art. 10 del bando pubblico per la Tipologia di Intervento **19.2.1 4.3.1 – “Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio”** nei casi di EX-EQUO per la formazione della graduatoria occorre tener conto anche dell'ordine cronologico della presentazione della domanda di sostegno;
- la domanda di sostegno n. 04250081637 del Comune di Formia risulta acquisita a sistema SIAN con il prot. AGEA.ASR.2020.0974746 del 07/08/2020, mentre la domanda di sostegno n. 04250083062 del Comune di Gaeta risulta acquisita a sistema SIAN con il prot. AGEA.ASR.2020.0982232 del 11/08/2020 (successivamente rettificata con domanda n. 04250259100, prot. AGEA.ASR.2020.1584798 DEL 13/11/2020), di conseguenza la domanda di sostegno del Comune di Formia n. 04250081637 deve precedere in graduatoria la domanda di sostegno del Comune di Gaeta n. 04250083062 (rettificata con domanda n. 04250259100).

Ciò premesso, il Direttore Tecnico prosegue l'esposizione ricordando che, in attuazione delle Disposizioni per l'attuazione della Misura 19.2.1 “Sostegno alla Sviluppo Locale Leader” Parte IV, con Determina n. 30 del 9.12.2020:

- ha proceduto alla predisposizione e alla trasmissione, al CdA del GAL, per i provvedimenti di competenza, la graduatoria generale delle domande ammissibili a finanziamento con i relativi punteggi ed importi ammessi per la Tipologia di Intervento **19.2.1 4.3.1 – “Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio”**, (Allegato 1 alla Determina);
- ha proceduto alla predisposizione e alla trasmissione, al CdA del GAL, per i provvedimenti di competenza, dell'elenco generale dei progetti ammissibili al finanziamento con relativa indicazione della spesa ammessa e della spesa concedibile per la Tipologia di Intervento **19.2.1 4.3.1 – “Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio”** (Allegato 2 alla Determina), con contestuale proposta di approvazione;

Segue esauriente discussione tra i membri del CdA, durante la quale vengono chiesti alcuni chiarimenti, al termine dei quali il CdA, all'unanimità e, col parere favorevole dei membri del collegio dei Revisori presenti

DELIBERA

- **Di prendere atto** che sono stati completati i controlli amministrativi sulle domande di sostegno pervenute **Misura 19.2.1 4.3.1 – “Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio”** – Codice Identificativo SIAN 46701;



- **Di prendere atto** che con determinazione del Direttore Tecnico del GAL n. 30 del 9.12.2020, prot. 667 del 9.12.2020 è stata trasmessa la **graduatoria finale per la Misura 19.2.1 4.3.1 e la proposta di approvazione dei progetti ammissibili a finanziamento** per la Misura 19.2.1 4.3.1 – **“Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio”**;
- **Di approvare la Graduatoria unica delle domande ammissibili al finanziamento della Misura 19.2.1 4.3.1 – “Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio”**, come da **Allegato 5** al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale;
- **Di ammettere al finanziamento pubblico, pertanto di finanziare integralmente, le domande di sostegno inserite nei primi due posti della graduatoria della Misura 19.2.1 4.3.1 – “Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio”** (Ditta Comune di Campodimele, cod. domanda 04250076512, e Ditta Comune di Formia, cod. domanda 04250081637), per gli importi di investimento totale ammesso e di contributo pubblico concesso dettagliatamente indicati nel prospetto **Allegato 6** al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale;
- **Di procedere mediante successivo atto, attesa la insufficiente dotazione finanziaria della Misura 19.2.1 4.3.1 – “Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio”, all’ammissione al finanziamento della domanda di sostegno del Comune di Gaeta** (cod. Domanda 04250259100, di rettifica domanda cod. 04250083062), che dovrà essere conseguenziale all’integrazione della dotazione finanziaria e previa approvazione della rimodulazione finanziaria del PSL da parte dell’ADG Regione Lazio;
- **Di approvare lo schema di provvedimento di concessione per la Misura 19.2.1 4.3.1 – “Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio”**, come da **Allegato 13** al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale;
- **Di dare mandato** al Presidente del GAL, , di provvedere all’emissione dei provvedimenti di aiuto a favore delle Ditte ammesse a finanziamento, non appena le stesse avranno acquisito la cantierabilità degli interventi ammessi a finanziamento nonché nel rispetto della tempistica prevista dal bando pubblico per la Tipologia di Intervento **19.2.1 4.3.1 – “Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio”**;
- **Di disporre** la pubblicazione della presente deliberazione nel sito web istituzionale del GAL “Il Territorio dei Parchi”, nel sito web istituzionale Lazio Europa e sul sito web istituzionale Rete Rurale.
- Di dare mandato al Presidente per ogni eventuale altro adempimento inerente e conseguente.

A questo punto esce dalla riunione il Presidente Zannella Roberto e riassume la presidenza della seduta il sig. Spirito Pasquale, il quale passa alla trattazione del quarto punto all’ordine del giorno, che reca:

- 4) **Approvazione 1° elenco domande ammissibili e non ammissibili Misura 19.2.1 7.6.1 “Studi e investimenti finalizzati alla tutela dell’ambiente e del patrimonio culturale e alla conservazione della biodiversità”**

Il Presidente passa la parola al dottor Noviello Tommasino Domenico il quale illustra ai presen-



ti che:

- le Disposizioni per l'attuazione della Misura 19 Sostegno allo Sviluppo Locale Leader Allegato A alla DGR Lazio n. G07457 affidano al Direttore Tecnico del GAL il compito di affidare il mandato per l'esecuzione dei controlli di cui all'art. 48 del Reg. UE 809/2014 a professionisti già selezionati dal GAL tenendo conto della materia specifica da trattare in ragione del bando e delle competenze professionali, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni e della prevenzione di conflitti di interesse;
- il Regolamento Interno del GAL approvato dall'Assemblea dei soci del 28.5.2016, al paragrafo 3.2.1 definisce le competenze del CdA tra cui la nomina dell'istruttore o della commissione istruttoria delle domande di sostegno;
- con lettera di incarico prot. 177 del 28/07/2020 si è provveduto a contrattualizzare il dott. Arch. Zannella Francesco Paolo con la qualifica di istruttore tecnico del GAL;
- il dott. Arch. Zannella Francesco Paolo con nota prot. 147 del 14/08/2020 ha dichiarato l'inesistenza di potenziali conflitti di interesse con lo svolgimento delle attività assegnate dal GAL e delle attività dell'Organismo Pagatore AGEA;
- il CdA del GAL, nella seduta del 21.8.2020, ha preso atto che a valere sul bando della Misura 19.2.1 7.6.1 (cod. identificativo SIAN 45745) sono pervenute n. 3 (tre) domande di sostegno, per un importo complessivo di spesa pubblica richiesta pari ad € 141.090,11 superiore alla dotazione di spesa pubblica stabilita per la Misura 19.2.1 7.6.1, che assomma ad € 100.000,00;
- il CdA del GAL, nella seduta del 21.8.2020, con deliberazione prot. n. 249 del 21/08/2020 ha provveduto ad assegnare al dott. Arch. Zannella Francesco Paolo la responsabilità istruttoria ed ogni altro adempimento inerente i singoli procedimenti amministrativi, inclusi i controlli amministrativi e le valutazioni istruttorie di ammissibilità relativamente alle seguenti domande di sostegno:
 - cod. **04250075944** - Ditta Comune di Formia;
- in attuazione della deliberazione del CdA del GAL del 21.8.2020 il Direttore Tecnico ha provveduto ad assegnare a sistema SIAN la domanda di sostegno di cui sopra all'istruttore tecnico assegnatario;
- a seguito dell'assegnazione del procedimento amministrativo, si è provveduto a inoltrare alla ditta interessata la comunicazione di nomina del Responsabile del Procedimento e dell'avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 e ss. mm. e ii.
- in esito alla verifica di ricevibilità il dott. Arch. Zannella Francesco Paolo ha accertato la domanda di sostegno come ricevibile;
- in corso di istruttoria si è provveduto a richiedere integrazioni documentali per la domanda di sostegno ricevuta;
- con nota in atti GAL prot. 44443 del 15/10/2020, in atti GAL al prot. 296 del 16/10/2020 il Comune di Formia ha fatto pervenire riscontro alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni documentali;
- la documentazione integrativa è stata trasmessa all'Istruttore preposto con prot. 488 del 16/10/2020;
- in esito all'istruttoria di ammissibilità l'Istruttore ha chiuso a sistema SIAN i verbali di CHECK LIST ISTRUTTORIA DOMANDA DI SOSTEGNO, che sono stati trasmessi ed acquisiti in atti GAL come segue:
 - cod. 04250075944 – Ditta Comune di Formia - prot. AGEA.ASR.2020.1282606 27/10/2020 (Prot. 333 del 27.10.2020);
- ai sensi dell'art. 10 bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii. si è provveduto alla comunicazione



dell'esito istruttorio alle Ditte interessate, ponendo per tutte il termine perentorio di 10 giorni per il ricevimento di eventuali osservazioni e controdeduzioni;

- in rapporto alla comunicazione di esito istruttorio sono pervenute le osservazioni e/o controdeduzioni della Ditta Comune di Formia;
- le osservazioni e controdeduzioni sono state inoltrate all'istruttore tecnico;
- in relazione alle osservazioni e controdeduzioni l'istruttore tecnico con nota prot. 610 del 12.11.2020, ha confermato integralmente le precedenti conclusioni dell'istruttoria;
- con nota prot. 610 del 12/11/2010 si è provveduto a dare riscontro al Comune di Formia di quanto confermato dall'istruttore;

Ciò premesso, il Direttore Tecnico prosegue l'esposizione ricordando che, in attuazione delle Disposizioni per l'attuazione della Misura 19.2.1 "Sostegno alla Sviluppo Locale Leader" Parte IV, con Determina n. 33 del 9.12.2020:

- ha proceduto alla predisposizione e alla trasmissione, al CdA del GAL, per i provvedimenti di competenza, del primo elenco delle domande ammissibili e non ammissibili con le relative motivazioni per la Tipologia di Intervento **19.2.1 7.6.1 – "Studi e investimenti finalizzati alla tutela ambientale e alla conservazione della biodiversità"**, con proposta di contestuale approvazione (Allegato 1 alla Determina);
- ha proceduto alla predisposizione e alla trasmissione, al CdA del GAL, per i provvedimenti di competenza, del primo elenco delle domande ammissibili con i relativi importi richiesti ed ammessi e punteggi per la **Tipologia di Intervento 19.2.1 7.6.1 – "Studi e investimenti finalizzati alla tutela ambientale e alla conservazione della biodiversità"**, con proposta di contestuale approvazione (Allegato 2 alla Determina);

Segue esauriente discussione tra i membri del CdA, durante la quale vengono chiesti alcuni chiarimenti, al termine dei quali il CdA, all'unanimità e, col parere favorevole dei membri del collegio dei Revisori presenti

DELIBERA

- **Di prendere atto** che sono stati completati i controlli amministrativi su un primo elenco di domande di sostegno pervenute per la **Misura 19.2.1 7.6.1 – "Studi e investimenti finalizzati alla tutela ambientale e alla conservazione della biodiversità"** – Codice Identificativo SIAN 45745;
- **Di prendere atto** che con determinazione del Direttore Tecnico del GAL n. 33 del 9.12.2020, prot. 662 del 9.12.2020 è stata trasmessa la Proposta di approvazione del 1° elenco domande di sostegno ammissibili e non ammissibili per la Misura **19.2.1 7.6.1 – "Studi e investimenti finalizzati alla tutela ambientale e alla conservazione della biodiversità"**;
- **Di approvare il 1° elenco delle domande ammissibili e non ammissibili relativo alla Misura 19.2.1 7.6.1 – "Studi e investimenti finalizzati alla tutela ambientale e alla conservazione della biodiversità"**, come da **Allegato 7** al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;
- **Di approvare il 1° elenco delle domande ammissibili al finanziamento con relativa spesa richiesta e ammessa della Misura 19.2.1 7.6.1 – "Studi e investimenti finalizzati alla tutela ambientale e alla conservazione della biodiversità"**, come da **Allegato 8** al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;
- **Di disporre** la pubblicazione della presente deliberazione nel sito web istituzionale del GAL "Il Territorio dei Parchi", nel sito web istituzionale Lazio Europa e sul sito web istituzionale Rete Rurale;



- Di dare mandato al Presidente per gli altri adempimenti inerenti e conseguenti.

A questo punto rientra il Presidente Zannella Roberto, che riassume la presidenza della seduta e passa alla trattazione del settimo punto all'ordine del giorno, che reca:

5) Approvazione 2° elenco domande ammissibili e non ammissibili Misura 19.2.1 7.6.1 "Studi e investimenti finalizzati alla tutela dell'ambiente e del patrimonio culturale e alla conservazione della biodiversità"

Il Presidente passa la parola al dottor Noviello Tommasino Domenico il quale illustra ai presenti che:

- le Disposizioni per l'attuazione della Misura 19 Sostegno allo Sviluppo Locale Leader Allegato A alla DGR Lazio n. G07457 affidano al Direttore Tecnico del GAL il compito di affidare il mandato per l'esecuzione dei controlli di cui all'art. 48 del Reg. UE 809/2014 a professionisti già selezionati dal GAL tenendo conto della materia specifica da trattare in ragione del bando e delle competenze professionali, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni e della prevenzione di conflitti di interesse;
- il Regolamento Interno del GAL approvato dall'Assemblea dei soci del 28.5.2016, al paragrafo 3.2.1 definisce le competenze del CdA tra cui la nomina dell'istruttore o della commissione istruttoria delle domande di sostegno;
- con lettera di incarico prot. 248 del 21.8.2020 e prot. n. 259 del 21.8.2020 si è provveduto a contrattualizzare la Dott.ssa Ing.ra Malaggesi Giorgia e il Dott. Ranucci Pasquale con la qualifica di istruttori tecnici del GAL;
- la Dott.ssa Ing.ra Malaggesi Giorgia e il Dott. Ranucci Pasquale con note prot. 146 del 14.8.2020 e prot. n. 148 del 14.8.2020 hanno dichiarato l'inesistenza di potenziali conflitti di interesse con lo svolgimento delle attività assegnate dal GAL e delle attività dell'Organismo Pagatore AGEA;
- il CdA del GAL, nella seduta del 21.8.2020, ha preso atto che sono pervenute 3 (tre) domande di sostegno, per un importo complessivo di spesa pubblica richiesta pari ad € 141.090,11 superiore alla dotazione di spesa pubblica stabilita per la Misura 19.2.1 7.6.1, che assomma ad € 100.000,00;
- il CdA del GAL, nella seduta del 21.8.2020, ha provveduto ad assegnare alla Dott.ssa Ing.ra Malaggesi Giorgia e al dottor Ranucci Pasquale la responsabilità istruttoria ed ogni altro adempimento inerente i singoli procedimenti amministrativi, inclusi i controlli amministrativi e le valutazioni istruttorie di ammissibilità relativamente alle seguenti domande di sostegno:

Dott.ssa Ing.ra Malaggesi Giorgia: cod. **04250081801** – Ditta XVII Comunità Montana "Monti Aurunci" Zona XVII del Lazio

Dottor Ranucci Pasquale: cod. **04250082965** - Ditta Comune di Lenola

- in attuazione delle deliberazioni del CdA del GAL del 21.8.2020 il Direttore Tecnico ha provveduto ad assegnare a sistema SIAN le domande di sostegno a ciascun istruttore tecnico;
- a seguito dell'assegnazione del procedimento amministrativo, si è provveduto a inoltrare alle ditte interessate la comunicazione di nomina del Responsabile del Procedimento e dell'avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 e ss. mm. e ii.
- in esito alla verifica di ricevibilità gli istruttori tecnici hanno accertato le domande di sostegno come ricevibili;



- in corso di istruttoria si è provveduto a richiedere integrazioni documentali per le due domande di sostegno ricevute;
- con nota in atti GAL prot. 276 del 14/10/2020 la Comunità Montana “Monti Aurunci” ha fatto pervenire riscontro alla richiesta di integrazioni documentali;
- con nota prot. 466 del 14/10/2020 la documentazione integrativa della Comunità Montana “Monti Aurunci” è stata trasmessa all’Istruttore tecnico preposto;
- con nota in atti GAL prot. 242 del 07/10/2020 il Comune di Lenola ha avanzato istanza di correzione errori palesi ai sensi dell’art. 4 del Reg. (UE) n. 809/2014;
- con nota prot. 456 del 13/10/2020 la richiesta di correzione dell’errore palese del Comune di Lenola è stata trasmessa all’Istruttore competente per la domanda;
- con nota in atti GAL prot. 280 del 14/10/2020 il Comune di Lenola ha avanzato istanza di proroga per l’inoltro dei chiarimenti e documenti integrativi;
- con nota prot. 470 del 14/10/2020 la richiesta di proroga del Comune di Lenola è stata inoltrata all’istruttore competente;
- con nota in atti GAL prot. 286 del 15/10/2020 l’Istruttore preposto ha riconosciuto l’esistenza dell’errore palese per il Comune di Lenola ed ha annullato a sistema SIAN tutti i procedimenti aperti;
- con nota in atti GAL prot. 473 del 15/10/2020 è stata concessa al Comune di Lenola la proroga dei termini per la consegna della documentazione integrativa;
- con nota prot. con prot. 508 del 21/10/2020 si è provveduto ad autorizzare il Comune di Lenola alla correzione dell’errore palese;
- il Comune di Lenola in data 27/10/2020 ha chiuso a sistema SIAN la nuova domanda di sostegno cod. 04250208008 - **AGEA.ASR.2020.1283799 27/10/2020** di rettifica della precedente domanda cod. 04250082965;
- in conseguenza del rilascio informatico della nuova domanda cod. 04250208008 del Comune di Lenola il Direttore Tecnico ha provveduto a riassegnare a sistema SIAN all’Istruttore tecnico Malaggesi Giorgia la responsabilità istruttoria della nuova domanda di rettifica;
- in esito all’istruttoria di ammissibilità, ciascun istruttore ha chiuso a sistema SIAN i verbali di CHECK LIST ISTRUTTORIA DOMANDA DI SOSTEGNO;
- ai sensi dell’art. 10 bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii. si è provveduto alla comunicazione dell’esito istruttorio alle Ditte interessate, ponendo per tutte il termine perentorio di 10 giorni per il ricevimento di eventuali osservazioni e controdeduzioni;
- in rapporto alla comunicazione di esito istruttorio non sono pervenute le osservazioni e/o controdeduzioni delle Ditte interessate.

Ciò premesso, il Direttore Tecnico prosegue l’esposizione ricordando che, in attuazione delle Disposizioni per l’attuazione della Misura 19.2.1 “Sostegno alla Sviluppo Locale Leader” Parte IV, con Determina n. 31 del 9.12.2020:

- ha proceduto alla predisposizione e alla trasmissione, al CdA del GAL, per i provvedimenti di competenza, del secondo elenco delle domande ammissibili e non ammissibili con le relative motivazioni per la Tipologia di Intervento **19.2.1 7.6.1 “Studi e investimenti finalizzati alla tutela dell’ambiente e del patrimonio culturale e alla conservazione della biodiversità”** (Allegato 1 alla Determina);
- ha proceduto alla predisposizione e alla trasmissione, al CdA del GAL, per i provvedimenti di competenza, del secondo elenco delle domande ammissibili con i relativi punteggi per la Tipologia di Intervento **19.2.1 7.6.1 – “Studi e investimenti finalizzati alla tutela ambientale e alla conservazione della biodiversità”** (Allegato 2 alla Determina).

Segue esauriente discussione tra i membri del CdA, durante la quale vengono chiesti alcuni



chiarimenti, al termine dei quali il CdA, all'unanimità e, col parere favorevole dei membri del collegio dei Revisori presenti

DELIBERA

- **Di prendere atto** che sono stati completati i controlli amministrativi sulle domande di sostegno pervenute **Misura 19.2.1 7.6.1 – “Studi e investimenti finalizzati alla tutela ambientale e alla conservazione della biodiversità”** – Codice Identificativo SIAN **45745**;
 - **Di prendere atto** che con determinazione del Direttore Tecnico del GAL n. 31 del 9.12.2020, prot. 663 del 9.12.2020 è stata trasmessa la Proposta di approvazione del 2° ed ultimo elenco delle domande di sostegno ammissibili e non ammissibili per la Misura **19.2.1 7.6.1 – “Studi e investimenti finalizzati alla tutela ambientale e alla conservazione della biodiversità”**;
 - **Di approvare il 2° elenco ed ultimo delle domande ammissibili e non ammissibili della Misura 19.2.1 7.6.1 – “Studi e investimenti finalizzati alla tutela ambientale e alla conservazione della biodiversità”**, come da **Allegato 9** al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale;
 - **Di approvare 2° elenco di domande ammissibili al finanziamento con relativa spesa richiesta ed ammessa relativo alla Misura 19.2.1 7.6.1 – “Studi e investimenti finalizzati alla tutela ambientale e alla conservazione della biodiversità”**, come da **Allegato 10** al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale;
 - **Di disporre** la pubblicazione della presente deliberazione nel sito web istituzionale del GAL “Il Territorio dei Parchi”, nel sito web istituzionale Lazio Europa e sul sito web istituzionale Rete Rurale;
 - Di dare mandato al Presidente per gli altri adempimenti inerenti e conseguenti.
- 7) **Approvazione graduatoria unica e modello di provvedimento di concessione Misura 19.2.1 7.6.1 “Studi e investimenti finalizzati alla tutela dell'ambiente e del patrimonio**

Il Presidente passa la parola al dottor Noviello Tommasino Domenico il quale illustra ai presenti che:

- le Disposizioni per l’attuazione della Misura 19 Sostegno allo Sviluppo Locale Leader Allegato A alla DGR Lazio n. G07457 affidano al Direttore Tecnico del GAL il compito di affidare il mandato per l’esecuzione dei controlli di cui all’art. 48 del Reg. UE 809/2014 a professionisti già selezionati dal GAL tenendo conto della materia specifica da trattare in ragione del bando e delle competenze professionali, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni e della prevenzione di conflitti di interesse;
- il Regolamento Interno del GAL approvato dall’Assemblea dei soci del 28.5.2016, al paragrafo 3.2.1 definisce le competenze del CdA tra cui la nomina dell’istruttore o della commissione istruttoria delle domande di sostegno;
- con lettere di incarico prot. 166 del 21/07/2020, prot. 177 del 28/07/2020 e prot. 210 del 30/07/2020 si è provveduto a contrattualizzare gli istruttori tecnici del GAL;
- con note prot. 146 del 14/08/2020, prot. 147 del 14/08/2020 e prot. 148 del 14/08/2020 gli istruttori tecnici hanno dichiarato l’inesistenza di potenziali conflitti di interesse con lo svolgimento delle attività assegnate dal GAL e delle attività dell’Organismo Pagatore AGEA;
- il CdA del GAL, nella seduta del 21.8.2020, ha preso atto che sono pervenute 3 (tre) domande di sostegno, per un importo complessivo di spesa pubblica richiesta pari ad € 141.090,11 superiore alla dotazione di spesa pubblica stabilita per la Misura 19.2.1 7.6.1,



che assomma ad € 100.000,00;

- il CdA del GAL, nella seduta del 21.8.2020, ha provveduto ad assegnare agli istruttori tecnici la responsabilità istruttoria ed ogni altro adempimento inerente i singoli procedimenti amministrativi, inclusi i controlli amministrativi e le valutazioni istruttorie di ammissibilità relativamente alle domande di sostegno pervenute;
- in attuazione delle deliberazioni del CdA del GAL del 21.8.2020 il Direttore Tecnico ha provveduto ad assegnare a sistema SIAN le domande di sostegno a ciascun istruttore tecnico;
- a seguito dell'assegnazione del procedimento amministrativo, si è provveduto a inoltrare alle ditte interessate la comunicazione del Responsabile del Procedimento e dell'avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 e ss. mm. e ii.
- in esito alla verifica di ricevibilità gli Istruttori tecnici del GAL hanno accertato la ricevibilità delle domande a ciascuno assegnate;
- in esito all'istruttoria di ammissibilità, ciascun Istruttore preposto ha chiuso a sistema SIAN i verbali di CHECK LIST ISTRUTTORIA DOMANDA DI SOSTEGNO;

Ciò premesso, il Direttore Tecnico prosegue l'esposizione ricordando che, in attuazione delle Disposizioni per l'attuazione della Misura 19.2.1 "Sostegno alla Sviluppo Locale Leader" Parte IV, con Determina n. 32 del 9.12.2020:

- ha proceduto alla predisposizione e alla trasmissione, al CdA del GAL, per i provvedimenti di competenza, la graduatoria generale delle domande ammissibili a finanziamento con i relativi punteggi ed importi ammessi per la Tipologia di Intervento **19.2.1 7.6.1 – "Studi e investimenti finalizzati alla tutela ambientale e alla conservazione della biodiversità"**, (Allegato 1 alla Determina);
- ha proceduto alla predisposizione e alla trasmissione, al CdA del GAL, per i provvedimenti di competenza, dell'elenco generale dei progetti ammissibili al finanziamento con relativa indicazione della spesa ammessa e della spesa concedibile per la Tipologia di Intervento **19.2.1 7.6.1 – "Studi e investimenti finalizzati alla tutela ambientale e alla conservazione della biodiversità"** (Allegato 2 alla Determina), con contestuale proposta di approvazione;

Segue esauriente discussione tra i membri del CdA, durante la quale vengono chiesti alcuni chiarimenti, al termine dei quali il CdA, all'unanimità e, col parere favorevole dei membri del collegio dei Revisori presenti

DELIBERA

- **Di prendere atto** che sono stati completati i controlli amministrativi sulle domande di sostegno pervenute **Misura 19.2.1 7.6.1 – "Studi e investimenti finalizzati alla tutela ambientale e alla conservazione della biodiversità"** – Codice Identificativo SIAN 45745;
- **Di prendere atto** che con determinazione del Direttore Tecnico del GAL n. 32 del 9.12.2020, prot. 664 del 9.12.2020 è stata trasmessa la **graduatoria finale per la Misura 19.2.1 7.6.1 e la proposta di approvazione dei progetti ammissibili a finanziamento per la Misura 19.2.1 7.6.1 – "Studi e investimenti finalizzati alla tutela ambientale e alla conservazione della biodiversità"**;
- **Di approvare la Graduatoria unica delle domande ammissibili al finanziamento della Misura 19.2.1 7.6.1 – "Studi e investimenti finalizzati alla tutela ambientale e alla conservazione della biodiversità"**, come da **Allegato 11** al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale;
- **Di ammettere al finanziamento pubblico, pertanto di finanziare integralmente, le do-**



mande di sostegno inserite nei primi due posti della graduatoria della Misura 19.2.1 7.6.1 – “Studi e investimenti finalizzati alla tutela ambientale e alla conservazione della biodiversità” (Ditta Comune di Lenola, cod. domanda 04250208008 di rettifica domanda cod. 04250082965, e Ditta Comune di Formia, cod. domanda 04250075944), per gli importi di investimento totale ammesso e di contributo pubblico concesso dettagliatamente indicati nel prospetto **Allegato 12** al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale;

- **Di procedere mediante successivo atto, atteso la insufficiente dotazione finanziaria della Misura 19.2.1 7.6.1 – “Studi e investimenti finalizzati alla tutela ambientale e alla conservazione della biodiversità”, all’ammissione al finanziamento della domanda di sostegno della XVII Comunità Montana “Monti Aurunci” Zona XVII del Lazio (cod Domanda 04250081801), che dovrà essere conseguenziale all’integrazione della dotazione finanziaria e previa approvazione della rimodulazione finanziaria del PSL da parte dell’ADG Regione Lazio;**
- **Di approvare lo schema di provvedimento di concessione per la Misura 19.2.1 7.6.1 – “Studi e investimenti finalizzati alla tutela ambientale e alla conservazione della biodiversità”, come da Allegato 14 al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale;**
- **Di dare mandato al Presidente del GAL, , di provvedere all’emissione dei provvedimenti di aiuto a favore delle Ditte beneficiarie non appena le stesse avranno acquisito la cantierabilità degli interventi ammessi a finanziamento nonché nel rispetto della tempistica prevista dal bando pubblico per la Tipologia di Intervento 19.2.1 7.6.1 – “Studi e investimenti finalizzati alla tutela ambientale e alla conservazione della biodiversità”;**
- **Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione nel sito web istituzionale del GAL “Il Territorio dei Parchi”, nel sito web istituzionale Lazio Europa e sul sito web istituzionale Rete Rurale.**
- Di dare mandato al Presidente per ogni eventuale altro adempimento inerente e conseguente.

8) Proroga bando Misura 19.2.1 8.3.1 “Prevenzione dei danni alle foreste da incendi boschivi, calamità naturali ed eventi catastrofici”

Il Presidente illustra ai presenti che, avvicinandosi i termini per la presentazione delle domande di finanziamento a valere sull’Operazione 19.2.1 8.3.1 “Prevenzione dei danni alle foreste da incendi boschivi, calamità naturali ed eventi catastrofici”, prevista per il giorno 11.12.2020, diversi beneficiari hanno segnalato anomalie di funzionamento del sistema SIAN in relazione alle quali hanno difficoltà a completare l’inserimento dei dati nei termini di scadenza previsti.

E’ pervenuta, altresì, anche istanza di proroga da parte di un socio.

Propone, pertanto, di concedere una breve proroga per consentire il superamento di questa problematica temporanea e per venire incontro alla richiesta di un socio.

Si apre quindi la discussione durante la quale il Presidente fornisce ai presenti i chiarimenti richiesti. Al termine della discussione, il C.d.A., con il parere favorevole dei Revisori presenti

DELIBERA

con voto unanime dei consiglieri presenti:

- di prorogare la scadenza del Bando relativo all’Operazione 19.2.1 8.3.1 “Prevenzione dei danni alle foreste da incendi boschivi, calamità naturali ed eventi catastrofici”, dalle ore 23:59 del giorno 11.12.2020 alle ore 23:59 del giorno 29.12.2020;



REGIONE
LAZIO



- di dare mandato al Presidente per gli adempimenti consequenziali.

9) Proroga bando Misura 19.2.1 8.5.1 “Investimenti che migliorano la resilienza, il valore ambientale e/o il potenziale di mitigazione degli ecosistemi forestali”

Il Presidente illustra ai presenti che, avvicinandosi i termini per la presentazione delle domande di finanziamento a valere sull’Operazione **19.2.1 8.5.1 “Investimenti che migliorano la resilienza, il valore ambientale e/o il potenziale di mitigazione degli ecosistemi forestali”**, prevista per il giorno **11.12.2020**, diversi beneficiari hanno segnalato anomalie di funzionamento del sistema SIAN in relazione alle quali hanno difficoltà a completare l’inserimento dei dati nei termini di scadenza previsti.

E’ pervenuta, altresì, anche istanza di proroga da parte di un socio.

Propone, pertanto, di concedere una breve proroga per consentire il superamento di questa problematica temporanea.

Si apre quindi la discussione durante la quale il Presidente fornisce ai presenti i chiarimenti richiesti. Al termine della discussione, il C.d.A., con il parere favorevole dei Revisori presenti

DELIBERA

con voto unanime dei consiglieri presenti:

- di prorogare la scadenza del Bando relativo all’Operazione **19.2.1 8.5.1 “Investimenti che migliorano la resilienza, il valore ambientale e/o il potenziale di mitigazione degli ecosistemi forestali”**, dalle ore 23:59 del giorno 11.12.2020 alle ore **23:59** del giorno **29.12.2020**;
- di dare mandato al Presidente per gli adempimenti consequenziali.

10) Proroga bando Misura 19.2.1 8.6.1 “Investimenti in nuove tecnologie silvicole e nella trasformazione e commercializzazione dei prodotti delle foreste”

Il Presidente illustra ai presenti che, avvicinandosi i termini per la presentazione delle domande di finanziamento a valere sull’Operazione **19.2.1 8.6.1 “Investimenti in nuove tecnologie silvicole e nella trasformazione e commercializzazione dei prodotti delle foreste”**, prevista per il giorno **11.12.2020**, diversi beneficiari hanno segnalato anomalie di funzionamento del sistema SIAN in relazione alle quali hanno difficoltà a completare l’inserimento dei dati nei termini di scadenza previsti.

E’ pervenuta, altresì, anche istanza di proroga da parte di un socio.

Propone, pertanto, di concedere una breve proroga per consentire il superamento di questa problematica temporanea.

Si apre quindi la discussione durante la quale il Presidente fornisce ai presenti i chiarimenti richiesti. Al termine della discussione, il C.d.A., con il parere favorevole dei Revisori presenti

DELIBERA

con voto unanime dei consiglieri presenti:

- di prorogare la scadenza del Bando relativo all’Operazione **19.2.1 8.6.1 “Investimenti in nuove tecnologie silvicole e nella trasformazione e commercializzazione dei prodotti delle foreste”**, dalle ore 23:59 del giorno 11.12.2020 alle ore **23:59** del giorno **29.12.2020**;
- di dare mandato al Presidente per gli adempimenti consequenziali.

Null’altro essendovi da deliberare e non avendo preso nessun altro la parola sulle varie ed



eventuali, alle ore 18:15 il Presidente chiude la seduta dopo aver dato lettura e conferma del presente verbale che è stato redatto e scritto a mezzo di supporto informatico durante l'assemblea e vale quale documento originario a conclusione dell'assemblea.

Il Presidente (Zannella Roberto)
Per i punti 2, 3, 5, 6, 7, 8 e 9

Il Presidente (Spirito Pasquale)
Per i punti 1, 4

Il segretario (Simeone Maurizio)



Allegato 1 al verbale CdA del 10.12.2020

Misura 19 - Sottomisura 2.1 - Tipologia Operazione 4.3.1									
<i>"Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio"</i>									
BANDO PUBBLICO approvato con C.d.A. del GAL "Il Territorio dei Parchi" del 28/05/2020 (Identificativo SIAN n. 46701)									
Approvazione primo elenco delle domande ammissibili e non ammissibili									
N. ORD.	CODICE DOMANDA	CUAA	RAGIONE SOCIALE / COGNOME E NOME	COMUNE AREA GAL	N. di protocollo e data della comunicazione di richiesta integrazioni ai sensi degli artt. 2 e 7 L. 241/90	ESITO ISTRUTTORIA AMMISSIBILITA'	N. di protocollo e data della comunicazione di esito istruttorio ai sensi dell'art. 10 bis L. 241/90	MOTIVAZIONI DI NON AMMISSIBILITA'	
1	04250081637	81000270595	Comune di Formia	FORMIA (LT)	Prot. 357 del 22/09/2020	PARZIALMENTE AMMISSIBILE	Prot. 510 del 22.10.2020 Prot. 620 del 19/11/2020		
2	04250076512	81003850591	Comune di Campodimele	CAMPODIMELE (LT)	Prot. 352 del 22/09/2020	AMMISSIBILE	Prot. 511 del 20/10/2020		
3	04250082502	81003170594	Comune di Itri	ITRI (LT)	Prot. 390 del 01/10/2020	NON AMMISSIBILE	Prot. 516 del 22/10/2020	1) La Ditta richiedente ha già in corso presso l'ADA di Latina altre due domande di sostegno a valere sulla Misura 4.3.1.1 e sulla Misura 4.3.1.2 del PSR Lazio 2014/2020 N. 54250224877, di cui la prima cod. 54250570782 ancora in corso di istruttoria e la seconda cod. 94250125450 dichiarata ammissibile al finanziamento. Per conseguenza, la Ditta richiedente Comune di Itri non può beneficiare degli aiuti previsti dal bando in narrativa in quanto non è consentito avere in corso sulla medesima tipologia di operazione/typologie di intervento più domande di sostegno.	



Allegato 2 al verbale CdA del 10.12.2020

Misura 19 - Sottomisura 2.1 - Tipologia Operazione 4.3.1								
<i>"Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio"</i>								
BANDO PUBBLICO approvato con C.d.A. del GAL "Il Territorio dei Parchi" del 28/05/2020 (Identificativo SIAN n. 46701)								
Approvazione primo elenco domande ammissibili al finanziamento con relativa spesa richiesta ed ammessa								
N. ORD.	CODICE DOMANDA	CUAA	RAGIONE SOCIALE / COGNOME E NOME	COMUNE AREA GAL	IMPORTO RICHIESTO IN DOMANDA DI SOSTEGNO Euro	COSTO TOTALE INVESTIMENTO AMMISSIBILE Euro	ALIQUOTA DI AIUTO %	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	04250076512	81003850591	Comune di Campodimele	CAMPODIMELE (LT)	172.676,26	172.676,26	100	34
2	04250081637	81000270595	Comune di Formia	FORMIA (LT)	187.000,00	179.060,29	100	20
Totale importi					359.676,26	351.736,55		

[Handwritten signature]



Allegato 3 al verbale CdA del 10.12.2020

Misura 19 - Sottomisura 2.1 - Tipologia Operazione 4.3.1

“Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio”

BANDO PUBBLICO approvato con C.d.A. del GAL “Il Territorio dei Parchi” del 28/05/2020 (Identificativo SIAN n. 46701)

Approvazione secondo elenco delle domande ammissibili e non ammissibili

N. ORD	CODICE DOMANDA	CUAA	RAGIONE SOCIALE / COGNOME E NOME	COMUNE AREA GAL	N. di protocollo e data della comunicazione di richiesta integrazioni ai sensi degli artt. 2 e 7 L. 241/90	ESITO ISTRUTTORIA AMMISSIBILITA'	N. di protocollo e data della comunicazione di esito istruttorio ai sensi dell'art. 10 bis L. 241/90	MOTIVAZIONI DI NON AMMISSIBILITA'
1	04250259100 (di rettifica domanda cod. 04250083062)	00142300599	Comune di Gaeta	GAETA (LT)	Prot. 367 del 24/09/2020	PARZIALMENTE AMMISSIBILE	Prot. 616 del 19/11/2020	

[Handwritten signature]



Allegato 4 al verbale CdA del 10.12.2020

Misura 19 - Sottomisura 2.1 - Tipologia Operazione 4.3.1

“Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio”

BANDO PUBBLICO approvato con C.d.A. del GAL “Il Territorio dei Parchi” del 28/05/2020 (Identificativo SIAN n. 46701)

Approvazione secondo elenco domande ammissibili al finanziamento con relativa spesa richiesta ed ammessa

N. ORD.	CODICE DO-MANDA	CUAA	RAGIONE SOCIALE / COGNOME E NOME	COMUNE AREA GAL	IMPORTO RICHIESTO IN DOMANDA DI SOSTEGNO Euro	COSTO TOTALE INVESTIMENTO AMMISSIBILE Euro	ALIQUOTA DI AIUTO %	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	04250259100 (di rettifica do-manda cod. 04250083062)	00142300599	Comune di Gaeta	GAETA (LT)	200.000,00	191.829,03	100	20
Totale importi						191.829,03		

[Handwritten signature]



Allegato 5 al verbale CdA del 10.12.2020

<p>Misura 19 - Sottomisura 2.1 - Tipologia Operazione 4.3.1</p> <p><i>“Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio”</i></p> <p>BANDO PUBBLICO approvato con C.d.A. del GAL “Il Territorio dei Parchi” del 04/05/2020 (Identificativo SIAN n. 46701)</p> <p>Approvazione graduatoria unica delle domande ammissibili al finanziamento</p>							
N. ORD.	CODICE DOMANDA	CUAA	RAGIONE SOCIALE / COGNOME E NOME	COMUNE AREA GAL	IMPORTO INVESTIMENTO RICHIESTO IN DOMANDA DI SOSTEGNO Euro	IMPORTO INVESTIMENTO AMMISSIBILE Euro	PUNTEGGIO FINALE
1	04250076512	81003850591	Comune di Campodimele	CAMPODIMELE (LT)	172.676,26	172.676,26	34
2	04250081637	81000270595	Comune di Formia	FORMIA (LT)	187.000,00	179.060,29	20
3	04250259100 (di rettifica domanda cod. 04250083062)	00142300599	Comune di Gaeta	GAETA (LT)	200.000,00	191.829,03	20
Totale importi					559.676,26	543.565,58	



Allegato 6 al verbale CdA del 10.12.2020

Misura 19 - Sottomisura 2.1 - Tipologia Operazione 4.3.1

“Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio”

BANDO PUBBLICO approvato con C.d.A. del GAL “Il Territorio dei Parchi” del 28/05/2020 (Identificativo SIAN n. 46701)

Approvazione elenco progetti ammessi a finanziamento con relativo contributo pubblico concesso

N. ORD.	CODICE DOMANDA	CUAA	RAGIONE SOCIALE / COGNOME E NOME	COMUNE AREA GAL	IMPORTO TOTALE INVESTIMENTO AMMISSIBILE Euro	CONTRIBUTO PUBBLICO CONCESSO Euro	ALIQUOTA DI AIUTO %	PUNTEGGIO FINALE
1	04250076512	81003850591	Comune di Campodimele	CAMPODIMELE (LT)	172.676,26	172.676,26	100	34
2	04250081637	81000270595	Comune di Formia	FORMIA (LT)	179.060,29	179.060,29	100	20
Totale importi					359.676,26	351.736,55		

(Handwritten signature)



Allegato 7 al verbale CdA del 10.12.2020

Misura 19 - Sottomisura 2.1 - Tipologia Operazione 7.6.1

“Studi e investimenti finalizzati alla tutela ambientale e alla conservazione della biodiversità”

BANDO PUBBLICO approvato con C.d.A. del GAL “Il Territorio dei Parchi” del 28/05/2020 (Identificativo SIAN n. 45745)

Approvazione primo elenco delle domande ammissibili e non ammissibili

N. ORD.	CODICE DOMANDA	CUAA	RAGIONE SOCIALE / COGNOME E NOME	COMUNE AREA GAL	N. di protocollo e data della comunicazione di richiesta di integrazione ai sensi degli artt. 2 e 7 L. 241/90	ESITO ISTRUTTORIA AMMISSIBILITA'	N. di protocollo e data della comunicazione di esito istruttorio ai sensi dell'art. 10 bis L. 241/90	MOTIVAZIONI DI NON AMMISSIBILITA'
1	04250075944	81000270595	Comune di Formia	FORMIA (LT)	Prot. 389 del 01/10/2020	AMMISSIBILE	Prot. 543 del 29/10/2020	



Allegato 8 al verbale CdA del 10.12.2020

Misura 19 - Sottomisura 2.1 - Tipologia Operazione 7.6.1

“Studi e investimenti finalizzati alla tutela ambientale e alla conservazione della biodiversità”

BANDO PUBBLICO approvato con C.d.A. del GAL “Il Territorio dei Parchi” del 28/05/2020 (Identificativo SIAN n. 45745)

Approvazione primo elenco domande ammissibili al finanziamento con relativa spesa richiesta ed ammessa

N. ORD.	CODICE DOMANDA	CUAA	RAGIONE SOCIALE / COGNOME E NOME	COMUNE AREA GAL	IMPORTO RICHIESTO IN DOMANDA DI SOSTEGNO Euro	COSTO TOTALE INVESTIMENTO AMMISSIBILE Euro	ALIQUOTA DI AIUTO %	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	04250075944	81000270595	Comune di Formia	FORMIA (LT)	46.081,92	46.081,92	100	9
Totale importi						46.081,92	46.081,92	



Allegato 9 al verbale CdA del 10.12.2020

Misura 19 - Sottomisura 2.1 - Tipologia Operazione 7.6.1

“Studi e investimenti finalizzati alla tutela ambientale e alla conservazione della biodiversità”

BANDO PUBBLICO approvato con C.d.A. del GAL “Il Territorio dei Parchi” del 28/05/2020 (Identificativo SIAN n. 45745)

Approvazione secondo elenco delle domande ammissibili e non ammissibili

N. ORD.	CODICE DOMANDA	CUAA	RAGIONE SOCIALE / COGNOME E NOME	COMUNE AREA GAL	N. di protocollo e data della comunicazione di richiesta integrati ai sensi degli artt. 2 e 7 L. 241/90	ESITO ISTRUTTORIA AMMISSIBILITA'	N. di protocollo e data della comunicazione di esito istruttorio ai sensi dell'art. 10 bis L. 241/90	MOTIVAZIONI DI NON AMMISSIBILITA'
1	04250081801	90031560593	XVII Comunità Montana "Monti Aurunci" Zona XVII del Lazio	FORMIA (LT)	Prot. 386 del 19/09/2020	PARZIALMENTE AMMISSIBILE	Prot. 532 del 28/10/2020	
2	04250208008 (di rettifica domanda cod. 04250082965)	81003310596	Comune di Lenola	LENOLA (LT)	Prot. 398 del 01/10/2020	AMMISSIBILE	Prot. 602 del 10/11/2020	



Allegato 10 al verbale CdA del 10.12.2020

Misura 19 - Sottomisura 2.1 - Tipologia Operazione 7.6.1
“Studi e investimenti finalizzati alla tutela ambientale e alla conservazione della biodiversità”
BANDO PUBBLICO approvato con C.d.A. del GAL “Il Territorio dei Parchi” del 28/05/2020 (Identificativo SIAN n. 45745)
Approvazione secondo elenco domande ammissibili al finanziamento con relativa spesa richiesta ed ammessa

N. ORD.	CODICE DOMANDA	CUAA	RAGIONE SOCIALE / COGNOME E NOME	COMUNE AREA GAL	IMPORTO RICHIESTO IN DOMANDA DI SO- STEGNO Euro	COSTO TOTALE INVESTIMENTO AMMISSIBILE Euro	ALIQUOTA DI AIUTO %	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	04250081801	90031560593	XVII Comunità Montana “Monti Aurunci” Zona XVII del Lazio	FORMIA (LT)	50.000,00	48.440,49	100	8
2	04250208008 (di rettifica domanda cod. 04250082965)	81003310596	Comune di Lenola	LENOLA (LT)	45.008,19	45.008,19	100	24
Totale importi						95.008,19	93.448,68	



Allegato 11 al verbale CdA del 10.12.2020

<p>Misura 19 - Sottomisura 2.1 - Tipologia Operazione 7.6.1</p> <p><i>“Studi e investimenti finalizzati alla tutela ambientale e alla conservazione della biodiversità”</i></p> <p>BANDO PUBBLICO approvato con C.d.A. del GAL “Il Territorio dei Parchi” del 28/05/2020 (Identificativo SIAN n. 45745)</p> <p>Graduatoria unica delle domande ammissibili al finanziamento</p>							
N. ORD.	CODICE DOMANDA	CUAA	RAGIONE SOCIALE / COGNOME E NOME	COMUNE AREA GAL	IMPORTO INVESTIMENTO RICHIESTO IN DOMANDA DI SOSTEGNO Euro	IMPORTO TOTALE INVESTIMENTO AMMISSIBILE Euro	PUNTEGGIO FINALE
1	04250208008 (di rettifica domanda cod. 04250082965)	81003310596	Comune di Lenola	LENOLA (LT)	45.008,19	45.008,19	24
2	04250075944	81000270595	Comune di Formia	FORMIA (LT)	46.081,92	46.081,92	9
3	04250081801	90031560593	XVII Comunità Montana “Monti Aurunci” Zona XVII del Lazio	FORMIA (LT)	50.000,00	48.440,49	8
Totale importi					141.090,11	139.530,6	



Allegato 12 al verbale CdA del 10.12.2020

Misura 19 - Sottomisura 2.1 - Tipologia Operazione 7.6.1							
"Studi e investimenti finalizzati alla tutela ambientale e alla conservazione della biodiversità"							
BANDO PUBBLICO approvato con C.d.A. del GAL "Il Territorio dei Parchi" del 28/05/2020 (Identificativo SIAN n. 45745)							
Approvazione elenco dei progetti ammessi finanziamento con relativo contributo pubblico concesso							
N. ORD.	CODICE DOMANDA	CUAA	RAGIONE SOCIALE / COGNOME E NOME	COMUNE AREA GAL	IMPORTO INVESTIMENTO RICHIESTO IN DOMANDA DI SOSTEGNO Euro	IMPORTO TOTALE INVESTIMENTO AMMISSIBILE Euro	PUNTEGGIO FINALE
1	04250208008 (di rettifica domanda cod. 04250082965)	81003310596	Comune di Lenola	LENOLA (LT)	45.008,19	45.008,19	24
2	04250075944	81000270595	Comune di Formia	FORMIA (LT)	46.081,92	46.081,92	9
Totale importi					91.090,11	91.090,11	

[Handwritten signature]



Allegato 13 al verbale CdA del 10.12.2020

Gruppo di Azione Locale **IL TERRITORIO DEI PARCHI**

MISURA 19. Sostegno allo sviluppo locale LEADER
(art. 17 del Regolamento (UE) N. 1305/2013)

SOTTOMISURA 19.2

“Sostegno all’esecuzione degli interventi nell’ambito della strategia SLTP”

TIPOLOGIA DI INTERVENTO - OPERAZIONE 19.2.1 4.3.1

“Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio”

Intervento 19.2.1 4.3.1.1 - “Sistemazione e ristrutturazione della viabilità rurale inerente strade vicinali extra aziendali”

Intervento 19.2.1 4.3.1.2 - “Miglioramento e ripristino della viabilità forestale extra aziendale”

Intervento 19.2.1 4.3.1.3 - “Punti di abbeveraggio”

BANDO PUBBLICO (Approvato con Del. CDA GAL Il Territorio dei Parchi del 28/05/2020)

PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE DEGLI AIUTI N. _____ DEL ___/___/___

Beneficiario _____

Codice CUA: _____

Codice domanda di sostegno n. _____ presentata (rilascio informatico) il ___/___/___⁽¹⁾

Domanda in lista di perfezionamento SI NO

Codice Unico di Progetto (CUP): _____

Costo totale dell’investimento ammesso: _____ euro

Contributo totale concesso: _____ euro

(1) Nel caso di domande inserite nelle “LISTE DI PERFEZIONAMENTO” riportare la data del rilascio informatico anche se successiva alla scadenza stabilita dal bando pubblico.

IL PRESIDENTE
DEL GAL “IL TERRITORIO DEI PARCHI”

Visti e richiamati:

- I principali riferimenti normativi e disposizioni unionali, nazionali e della Regione Lazio per l’attuazione del PSR Lazio 2014/2020, come indicativamente e non esaustivamente riportati nelle pag. da 4 a 6 delle “DISPOSIZIONI PER L’ATTUAZIONE DELLA MISURA 19 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER”, approvato quale Allegato A alla DGR Lazio n. G07457 del 08/06/2018, che si intendono riportati a seguire, anche se non materialmente trascritti;
- La Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio 29.12.2015 n. 770 con la quale è stato approvato il Bando per la predisposizione, presentazione e selezione, da parte dei Gruppi di Azione Locale (GAL), delle proposte di Piano di Sviluppo Locale (PSL) - relative al programma di sviluppo rurale 2014/2020 Misura 19, So-



stegno allo sviluppo locale LEADER;

- La Determinazione del Direttore della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca della Regione Lazio G12462 del 27/10/2016, di presa d'atto del completamento delle selezioni delle strategie di sviluppo locale e di approvazione della graduatoria unica regionale delle proposte ammissibili e non ammissibili;
- La Determinazione Regionale n. G07457 del 08/06/2018 "Reg.(UE) 1303/2013. Reg. (UE) 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER". DGR 770/2015. Approvazione del "Manuale delle procedure"
- La Determinazione n. G05761 del 06 maggio 2019 della Regione Lazio, Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi – Area Politiche per lo Sviluppo Socio – Economico dei Comuni, Servitù Militari e Lotta all'Usura, concernente l'iscrizione dell'Associazione GAL "Il Territorio dei Parchi", nel registro regionale delle persone giuridiche private;
- L'allegato 1 della determinazione regionale n. G09774 del 17/7/2019 recante il "Testo consolidato dell'allegato 1 della DGR n. 133 del 28 marzo 2017" in merito alla disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Regolamento (UE) n.1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale";
- La Determinazione n. G12382 del 18/09/2019 della Regione Lazio, Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Coltura del Cibo, Caccia e Pesca - Area Produzioni Agricole e Zootecniche, Trasformazione, Commercializzazione e Strumenti di Sviluppo Locale, di approvazione del Piano di Sviluppo Locale (P.S.L.) dell'Associazione GAL "Il Territorio dei Parchi";
- La Determinazione Regionale n. G07745 e n. G07746, entrambe del 06/06/2019 con la quale è stato definito il sistema delle "riduzioni" ed "esclusioni" da applicarsi in caso di mancato adempimento a impegni e obblighi relativi alla Misura/Sottomisura/Tipologia di operazione relativo alla Misura 4 – Sottomisura 4.3 – Tipologia di Operazione 4.3.1;
- Il verbale del C. di A. del GAL "Il Territorio dei Parchi" del 28/05/2020 di approvazione del bando pubblico relativo alla Tipologia di Intervento **19.2.1 4.3.1 – Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio** secondo lo Schema di Bando **Allegato 1 alla Determinazione n. G06221 del 26.5.2020** emanata dalla ADG competente;
- La deliberazione prot. 204 del 28/07/2020 del C.d. A. del GAL "Il Territorio dei Parchi" di proroga dei termini di scadenza del bando pubblico relativo alla Tipologia di Intervento **19.2.1 4.3.1 – Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio**;
- che il soggetto beneficiario della presente concessione _____, CUA _____, in attuazione del bando pubblico di cui al punto precedente, ha presentato la domanda di sostegno per l'adesione al regime di aiuti attivato con la Misura 19 - Sottomisura 19.2.1 - Tipologia di Operazione 19.2.1 4.3.1 "**Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio**";
- che con deliberazione del C.d.A. Gal "Il Territorio dei Parchi" prot. 241 del 21.08.2020 si è preso atto della formale presentazione della domanda di sostegno;
- che con deliberazione del C.d.A. del Gal "IL Territorio dei Parchi prot. _____ del _____ è stato individuato il Responsabile di Procedimento nella persona del _____;
- che con verbale del _____, sulla base delle risultanze istruttorie, è stato accertato che la domanda di sostegno soddisfa tutte le condizioni ed i requisiti di ammissibilità previsti dal sopracitato bando pubblico (sistema VCM - ICO di ammissibilità);



- che il beneficiario, con l'adesione al regime di aiuti attivato con la presente misura, ha reso una serie di dichiarazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, per le quali si rinvia a quanto espressamente riportato e sottoscritto nel quadro I "Dichiarazioni e Impegni" della domanda di sostegno;
- che è stato verificato, in fase di ammissibilità, il rispetto dei requisiti e delle condizioni per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di selezione fissati dalle disposizioni attuative della misura e che al progetto presentato dal soggetto beneficiario è stato attribuito un punteggio pari a [redacted];
- che il beneficiario, nel rispetto del principio della salvaguardia dell'effetto incentivante del contributo comunitario, per l'operazione ammessa a finanziamento con il presente provvedimento di concessione, non ha sostenuto spese prima della presentazione delle domanda di sostegno, ad eccezione delle spese generali e comunque per un periodo non superiore ai 12 (dodici) mesi antecedenti la presentazione della domanda di sostegno;
- che per il beneficiario del presente provvedimento non risultano domande in corso a valere sulla Misura 4 – Sottomisura 4.3. – Tipologia di Operazione 4.3.1 del PSR 2014/2020 del Lazio;
- che con Determinazione n. [redacted] del [redacted] è stato approvato e autorizzato l'intervento per un costo dell'investimento ammesso di [redacted] euro ed un contributo concesso di [redacted] euro
- che l'intervento di cui alla presente concessione è **immediatamente cantierabile** e quindi in possesso di tutti i pareri, nulla osta, autorizzazione e permessi per l'avvio e la realizzazione dei lavori previsti ed autorizzati con il presente provvedimento di concessione e che l'immediata cantierabilità è stata acquisita in data [redacted] / [redacted] / [redacted] (se pertinente: Riportare la data relativa al rilascio dell'ultimo provvedimento acquisito per l'immediata cantierabilità)

DISPONE

- la concessione a favore del beneficiario [redacted] di un contributo pubblico in conto capitale di euro [redacted] per la realizzazione di un intervento dal costo complessivo ammesso di euro [redacted] nell'ambito della **Misura 4/ Sottomisura 4.3/ Tipologia di Operazione 4.3.1 "Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio" del PSR Lazio 2014/2020.**

Si riporta di seguito il **quadro economico** dell'intervento finanziato con indicazione del **costo totale dell'investimento ammesso** e del relativo **contributo pubblico ammesso a finanziamento e concesso** a seguito dello svolgimento delle valutazioni istruttorie di ammissibilità svolte sulla stessa. Il costo totale dell'operazione ed il relativo contributo pubblico è articolato, come riportato nel prospetto che segue, per "tipologia di intervento" nel rispetto della classificazione utilizzata nell'applicativo informatico SIAN per la presentazione e la gestione istruttoria delle domande, in linea con la classificazione utilizzata nell'articolo art. 45 del Reg UE n. 1305/2013.

QUADRO ECONOMICO

INTERVENTI RICHIESTI	IMPORTI AMMESSI						
	Cod. voce spesa	Spesa imponibile IVA esclusa (€)	Spesa imponibile di cui in economia (€)	Importo IVA (€)	Spesa con IVA (€)	Contributo pubblico (€)	Aliquota di sostegno (%)
A) Intervento 19.2.1 4.3.1.1: INTERVENTI RI-	000A						

[Handwritten signature]



REGIONE
LAZIO



GUARDANTI LA SISTEMAZIONE E RISTRUTTURAZIONE DI STRADE EXTRA-AZIENDALI ESISTENTI, SOGGETTE A PUBBLICO TRANSITO, CLASSIFICATE VICINALI							
B) Intervento 19.2.1 4.3.1.2: INTERVENTI RIGUARDANTI ESCLUSIVAMENTE LA SISTEMAZIONE E RISTRUTTURAZIONE DI STRADE FORESTALI EXTRA AZIENDALI ESISTENTI E PERMANENTI SOGGETTE A PUBBLICO TRANSITO	000B						
C) Intervento 19.2.1 4.3.1.3: INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE E IL RIPRISTINO DI FONTANILI PER IL BESTIAME	000C						
D) SPESE GENERALI	000D						
TOTALE							

L'intensità dell'aiuto, comprensiva di spese generali, è fissata nella misura del 100% della spesa ammissibile per i beneficiari pubblici e nella misura dell'80% per i beneficiari privati.

Per i beneficiari privati il sostegno è concesso in regime di "de minimis", ai sensi del Reg (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18.12.2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", pubblicato in Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea del 24.12.2013 L352/1.

L'importo complessivo degli aiuti in "de minimis" concessi al beneficiario non potrà superare € 200.000,00, nell'arco di tre esercizi finanziari.

Spese generali

Le spese generali necessarie alla realizzazione degli interventi sono ammissibili nei limiti massimi del 12% della spesa sostenuta ammissibile e se direttamente connesse all'iniziativa finanziata e necessarie per la sua preparazione o esecuzione secondo quanto previsto nella Determinazione n. G03831 del 15/04/2016 "Spese ammissibili al finanziamento del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020" – Capitolo 5 "Spese generali" - disponibile sul sito internet regionale www.lazioeuropa.it nella sezione "PSR FEARS" – sottosezione "Procedure attuative". Per il calcolo del massimale relativo alle spese generali di ciascuna operazione/progetto può essere utilizzato il foglio di calcolo approvato con la Determinazione n. G07300 del 27 giugno 2016 e ss.mm.ii. pubblicata sul sito www.lazioeuropa.it nella sezione "PSR FEARS" - sottosezione "Sistema informativo".

Si evidenzia, come esplicitato nella Determinazione n. G03831/2016 che la percentuale delle spese generali autorizzate per il pagamento finale dovrà essere commisurata alle effettive spese sostenute dal beneficiario e non alla percentuale di spese generali riconosciute al momento della concessione del contributo. Pertanto, il contri-



buto relativo alle spese generali dovrà essere, se del caso, rideterminato a conclusione del progetto in funzione degli acquisti e delle opere effettivamente realizzati e sulla base della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute.

IVA

L'IVA è ammissibile come spesa solo nei casi in cui non sia recuperabile ai sensi della normativa vigente.

L'IVA che sia comunque recuperabile non può essere considerata ammissibile anche nel caso in cui non sia effettivamente recuperata dal beneficiario finale.

L'IVA non è comunque ammissibile:

- in presenza di interventi che generano "entrate nette" ai sensi dell'art. 61 comma 1 Reg. (UE) n. 1303/2013 ovvero i flussi finanziari in entrata pagati direttamente dagli utenti per beni o servizi forniti dall'operazione, quali le tariffe direttamente a carico degli utenti;
- se l'ente esercita attività d'impresa legata all'intervento.

Decorrenza dell'ammissibilità delle spese

Per quanto riguarda la decorrenza dell'ammissibilità delle spese si applicano le disposizioni previste all'articolo 30 della DGR 147/2016 e s.m.i., come integrato e/o sostituito dal documento "Manuale delle procedure" di cui alla Det. Dir. n. G07457/2018.

IMPEGNI E OBBLIGHI

Il beneficiario dovrà garantire il rispetto degli obblighi e impegni previsti nel Bando e nella domanda di sostegno, come definiti sul sistema VCM per la Tipologia di Intervento di riferimento.

Rispetto del termine per la sottoscrizione e restituzione del provvedimento di concessione: far pervenire via PEC al GAL che ha rilasciato il presente provvedimento, entro 15 giorni dalla data di notifica dello stesso, copia sottoscritta del medesimo per accettazione incondizionata delle clausole e delle prescrizioni ivi contenute, pena la decadenza dall'aiuto concesso.

Con riferimento ai **tempi e alle modalità di realizzazione degli investimenti finanziati**, il beneficiario deve:

- **nel caso di beneficiario privato:** dare avvio ai lavori entro i **30 (trenta) giorni** successivi a decorrere dalla data di sottoscrizione del provvedimento di concessione del contributo. La verifica del rispetto del termine stabilito per l'avvio dei lavori sarà effettuata sulla base della **dichiarazione di inizio lavori** che dovrà essere trasmessa a questo GAL tramite PEC;
- **nel caso di beneficiario pubblico o comunque tenuto all'applicazione della normativa sui pubblici appalti:** aggiudicare e consegnare i lavori, entro i **90 (novanta) giorni** successivi a decorrere dalla Deliberazione di accettazione del provvedimento di concessione del contributo. La verifica del rispetto del termine stabilito per l'avvio dei lavori sarà effettuata sulla base della data del **verbale di consegna** che dovrà essere trasmesso a questa GAL tramite PEC
- comunicare a questo Gal, **entro 30 (trenta) giorni** dalla data di avvio dei lavori tramite PEC, i nominativi del direttore dei lavori e del responsabile della sicurezza del cantiere;
- effettuare gli investimenti ammessi al finanziamento, nel rispetto delle tempistiche e delle modalità approvate in fase di istruttoria ed in particolare, fatte salve eventuali proroghe autorizzate, entro i termini appresso indicati :
 - a) **nel caso di soggetto privato:** completare gli interventi **entro 12 (dodici) mesi** dalla data di notifica del provvedimento di concessione, escluse eventuali proroghe dei termini per l'esecuzione dei lavori approvate dal GAL ;
 - b) **nel caso di soggetto pubblico o comunque tenuto all'applicazione della normativa sui pubblici appalti:** provvedere all'aggiudicazione dei lavori entro e non oltre **90 (novanta) giorni** dalla delibera di accettazione del provvedimento di concessione; completare gli interventi **entro 12 (dodici) mesi** dalla data del verbale di consegna dei lavori, escluse eventuali proroghe dei termini per l'esecuzione dei lavori approvate dal GAL;



- realizzare le opere conformemente al progetto approvato in istruttoria;
- realizzare gli interventi ammessi a finanziamento nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti, in particolare in materia di aggiudicazione dei contratti pubblici di opere e forniture di beni e servizi;
- rispettare il termine previsto per la domanda di pagamento del saldo, che deve essere presentata **entro i 60 (sessanta) giorni** continuativi e successivi alla conclusione dei lavori, per la cui data fa fede la dichiarazione di fine lavori per i soggetti privati e l'atto di approvazione formale dello stato finale dei lavori, per i soggetti pubblici o comunque tenuto all'applicazione della normativa sui pubblici appalti;
- effettuare i pagamenti relativi alle spese sostenute, pena il mancato riconoscimento e rimborso delle stesse, nel pieno rispetto delle modalità ritenute ammissibili ovvero quelle specificate nel capitolo 7 "Gestione dei flussi finanziari e modalità di pagamento" del documento "Spese ammissibili al finanziamento del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 del Lazio" allegato alla Determinazione n. 03831 del 15/04/2016. Non sono in ogni caso ammissibili pagamenti in contanti.

Con riferimento agli **impegni ex-post** il beneficiario si impegna a:

- mantenere la titolarità e disponibilità delle superfici oggetto di finanziamento **per 7 (sette) anni** a decorrere dalla data di presentazione della domanda di sostegno. In caso di cessione dell'azienda, comunicare entro 30 (trenta) giorni al Gal "Il Territorio dei Parchi" ed all'ADG Regione Lazio l'avvenuta cessione e l'intendimento del cessionario di subentrare nel pagamento del sostegno;
- mantenere nei **5 (cinque) anni** successivi al pagamento del saldo finale il requisito di ammissibilità relativo al possesso della qualifica di agricoltore in attività come da circolare AGEA N. ACIU.2015.140 del 20-03-2015 e s.m.i.;
- mantenere nei **5 (cinque) anni** successivi al pagamento del saldo finale la localizzazione dell'attività produttiva all'interno dell'area del programma;
- non effettuare, nei **5 (cinque) anni** successivi al pagamento del saldo finale un cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito ad una impresa o ad un ente pubblico;
- non apportare, nei **5 (cinque) anni** successivi al pagamento del saldo finale, modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari;
- non modificare la destinazione d'uso e/o mantenere in uno stato di efficienza e funzionalità le opere finanziate effettuando le necessarie opere di manutenzione ordinaria, per un periodo non inferiore a **5 (cinque) anni** dalla data di pagamento del saldo;
- conservare e garantire la pronta reperibilità di tutti i documenti giustificativi delle spese per un periodo di **3 (tre) anni** a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti da parte dell'Organismo pagatore alla Commissione Europea nella quale sono incluse le spese della propria operazione almeno pari a quello stabilito dall'articolo 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- fornire i dati e le informazioni connessi al monitoraggio fisico e finanziario dell'operazione o necessari al sistema di valutazione entro i termini stabiliti dalla richiesta dell'A.D.G. o di altro soggetto da essa delegato;

Ulteriori impegni/obblighi di carattere generale

Il beneficiario, inoltre, con la sottoscrizione del presente provvedimento, si impegna a:

- consentire il regolare svolgimento dei controlli con esibizione della documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;



REGIONE
LAZIO



- rinunciare ad ogni altro finanziamento pubblico proveniente da normative comunitarie, statali o regionali, per la realizzazione di parte o tutta l'operazione finanziata con il presente provvedimento di concessione;
- comunicare per iscritto a questo Gal ed all'ADG Regione Lazio eventuali cause di forza maggiore e/o circostanze eccezionali che dovessero intervenire e fornire la relativa documentazione probatoria;
 - adempiere a tutti gli obblighi in materia di informazioni, pubblicità e trasparenza;
 - restituire, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte dell'Organismo Pagatore Nazionale (AGEA), le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
 - fornire ogni eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale del PSR 2014/2020 del Lazio;
 - comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda ed approvato con il presente provvedimento di concessione;
 - assumere a proprio carico ogni eventuale maggiore onere impreveduto o imprevedibile, senza procedere ad alcuna riduzione quali-quantitativa dell'intervento;
 - tenere sollevato e indenne il Gal "Il Territorio dei Parchi" e L'Amministrazione regionale del Lazio da qualsiasi vertenza per fatto di terzi in dipendenza dell'esecuzione delle attività riconducibili al presente progetto;
 - in caso di applicazione di aliquota IVA agevolata, per tutte o parte delle categorie di lavoro previste in progetto, assumere a proprio carico ogni eventuale maggiore onere derivante da contestazioni e/o diverse disposizioni dell'Agenzia delle Entrate, che comportino la corresponsione anche postuma dell'IVA ad aliquota ordinaria.

DISPOSIZIONI PER IL MANCATO RISPETTO DEGLI OBBLIGHI E DEGLI IMPEGNI

Il mancato rispetto degli obblighi e degli impegni che il beneficiario ha assunto con la sottoscrizione del presente provvedimento comporta l'applicazione del sistema delle riduzioni ed esclusioni, come stabilito con la Determinazione regionale n. G07575 del 25/06/2020 con la quale, in linea con il quadro normativo di riferimento, è stata recepita la D.G.R. n. 133 del 28/03/2017 come modificata dall'allegato 1 della determinazione regionale n. G09774 del 17/7/2019 e con la determinazione regionale Lazio n. G07745 del 06/06/2019 e n. G07746 del 06/06/2019.

Nel caso in cui il mancato rispetto degli obblighi e degli adempimenti previsti comporti la pronuncia della decadenza totale dell'aiuto con esclusione dal contributo, si procede alla revoca dell'intero contributo concesso ed il beneficiario è tenuto alla restituzione delle eventuali somme indebitamente percepite, maggiorate degli interessi. Nel caso di decadenze parziali si procede all'applicazione delle riduzioni del contributo concesso nel rispetto delle disposizioni recate dalla suddetta Determinazione regionale n. G07575 del 25/06/2020.

Gli importi indebitamente versati in relazione all'operazione sono recuperati dallo Stato membro in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti. Per l'applicazione delle sanzioni in caso di inadempienza si rinvia al sistema delle riduzioni/esclusioni definito con la Determinazione dirigenziale n. G07745 del 06/06/2019.

VARIANTI E ADEGUAMENTI TECNICI

Per la disciplina delle "varianti in corso d'opera" e degli "adeguamenti tecnici" si applicano le disposizioni recate dall'articolo 32 del Documento "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative generali" di cui all'Allegato I della D.G.R. n. 147/2016 e s.m.i. e richiamate all'articolo 16 del bando pubblico di cui alla Determinazione n. G09156 del 30/06/2017 e successiva n. G13627 del 06/10/2017.

La richiesta di variante in corso d'opera va presentata utilizzando l'apposita funzione sull'applicativo SIAN. Dopo il rilascio sul SIAN, il beneficiario deve notificare la variante al GAL tramite PEC. Detta richiesta dovrà



essere corredata della necessaria documentazione tecnica, dalla quale risultino le motivazioni che giustifichino le modifiche da apportare al progetto approvato, ed un quadro di comparazione che metta a confronto la situazione originaria con quella proposta in sede di variante. Nel caso il beneficiario avesse già presentato la domanda di pagamento prima della domanda di variante ed ove quest'ultima apporti cambiamenti al quadro economico e, di conseguenza, all'importo erogabile, la domanda di pagamento deve essere ritirata e ripresentata ad esito del procedimento di variante in ragione del nuovo importo erogabile.

Il Gal "Il Territorio dei Parchi" riceve dal beneficiario, o suo delegato, la domanda di variante e la istruisce e a seguito dell'esito dell'istruttoria, comunica tramite PEC al richiedente o suo delegato, la decisione adottata di concedere o meno la variante, provvedendo a caricare sul sistema informativo SIAN i nuovi dati, nonché, in caso di rigetto i motivi che lo hanno determinato.

Qualora, per effetto di varianti o adeguamenti tecnici, intervengano modificazioni del progetto originario a seguito delle quali l'intervento realizzato non sia un lotto funzionale o comportino la perdita dei requisiti di ammissibilità e/o variazioni del punteggio attribuito tali da determinare il venir meno del presupposto per l'utile collocazione in graduatoria, viene applicata la decadenza totale dall'aiuto con la revoca dell'intero contributo concesso e il beneficiario dovrà restituire le somme eventualmente erogate maggiorate degli interessi legali.

PARZIALE REALIZZAZIONE DEI LAVORI

Le verifiche di accertamento finale svolte in sede di controllo amministrativo e/o in loco, successive alla presentazione della domanda di pagamento del saldo finale, dovranno verificare, in caso di **parziale realizzazione** dell'iniziativa progettuale approvata, la funzionalità dei lavori e delle opere.

Un lotto è considerato funzionale qualora gli interventi oggetto di finanziamento siano fruibili e siano stati effettivamente realizzati in una percentuale almeno pari al 55% della spesa ammissibile a finanziamento.

Qualora sia riscontrato che i lavori eseguiti non costituiscano un lotto funzionale o che i lavori non realizzati abbiano comportato una diminuzione del punteggio attribuito in fase istruttoria amministrativa, tale da collocare il progetto fra le domande non finanziate, o che comporti il venir meno del rispetto delle condizioni di ammissibilità, sono avviate le procedure per la pronuncia della decadenza totale e la revoca del contributo, nonché per l'eventuale restituzione delle somme eventualmente già erogate a titolo di anticipo o acconto, maggiorate degli interessi legali.

Se il lotto di lavori eseguiti è considerato funzionale è possibile procedere al riconoscimento ed all'ammissibilità delle spese effettivamente sostenute, eseguendo eventuali compensazioni con anticipi od acconti precedentemente erogati.

Nel caso in cui l'iniziativa sia stata realizzata nella sua totalità e la spesa rendicontata e riconosciuta ammissibile risulti inferiore all'investimento complessivo ammesso, accertato che le opere siano state comunque realizzate a regola d'arte, coerentemente con gli obiettivi e le finalità previsti nella misura, non è consentito utilizzare le eventuali economie per il riconoscimento di spese relative ad interventi aggiuntivi all'iniziativa progettuale originaria.

Nel caso di parziali realizzazioni relative ad un investimento aziendale realizzato con più tipologie di operazione afferenti alla stessa sottomisura, per la verifica del lotto funzionale si fa riferimento alla funzionalità complessiva dell'investimento realizzato. Ne consegue che per la verifica del rispetto della percentuale minima di realizzazione, si fa riferimento all'investimento nel suo complesso e non al singolo intervento attivato.

PROROGHE

Come stabilito dall'articolo 14 del bando pubblico (Verbale di C, di A. del GAL del 28/05/2020) le proroghe del termine stabilito per l'esecuzione dei lavori, possono essere concesse **per cause di forza maggiore o per altre circostanze eccezionali** indipendenti dalla volontà del beneficiario.

Le richieste di proroga, debitamente giustificate dal beneficiario e contenenti il cronoprogramma degli interventi nonché una relazione tecnica sullo stato di realizzazione dell'iniziativa, dovranno essere comunicate a questo Gal che, previa istruttoria, accerta e verifica le condizioni dichiarate dal soggetto beneficiario e concede o meno la proroga per l'ultimazione dei lavori.

Le proroghe potranno essere concesse, con provvedimento motivato da rilasciarsi **entro 60 (sessanta) giorni** dalla richiesta, nel caso in cui sia comprovata l'impossibilità a completare i lavori per motivi indipendenti dalla



REGIONE
LAZIO



volontà del beneficiario ed a condizione che l'opera possa essere comunque ultimata nel periodo di proroga concedibile.

Il GAL, a seguito dell'esito dell'istruttoria, comunica a mezzo PEC, la decisione adottata contenente, in caso di accoglimento della richiesta, la data ultima per il completamento dei lavori, in caso di rigetto, i motivi che lo hanno determinato con la specificazione della possibilità di proporre eventuale ricorso nei modi e nei termini di legge.

In ogni caso, non possono essere concesse proroghe per un periodo superiore a 180 (centottanta) giorni.

CONTRIBUTI IN NATURA

I contributi in natura, ai sensi dell'articolo 5 del bando pubblico approvato con Verbale del C.di A. del Gal del 28 /0572'020, non sono ammissibili.

MODALITA' DI EROGAZIONE DEGLI AIUTI

Gli aiuti spettanti sono erogati dall'Organismo Pagatore Nazionale (AGEA) a seguito della presentazione di una o più domande di pagamento da parte del soggetto beneficiario.

I pagamenti sono autorizzati dopo l'effettuazione delle verifiche e degli accertamenti previsti dal sistema procedurale di gestione e controllo definito dall'Autorità di Gestione e dall'Organismo Pagatore Nazionale (AGEA).

Le domande di pagamento dovranno essere inoltrate attraverso apposita procedura informatica, accessibile via Internet, utilizzando le funzionalità on-line messe a disposizione dall'Organismo Pagatore Nazionale (AGEA), collegandosi al portale SIAN.

Dopo il rilascio informatico e solo per gli errori palesi è consentita la correzione della domanda di pagamento e degli allegati.

Le domande di pagamento nonché l'eventuale documentazione a corredo possono essere ritirate, in tutto o in parte, in qualsiasi momento per iscritto. Tuttavia se l'autorità competente ha già informato il richiedente che sono state riscontrate inadempienze nella domanda o nei documenti allegati o se l'autorità competente gli ha comunicato la sua intenzione di svolgere un controllo in loco o se da un controllo in loco emergono inadempienze, non sono autorizzati ritiri con riguardo alle parti dei documenti che presentano inadempienze.

Il ritiro di cui al comma precedente riporta il beneficiario nella situazione in cui si trovava prima della presentazione dei documenti ritirati.

I pagamenti spettanti al beneficiario saranno effettuati da parte dell'Organismo Pagatore Nazionale (AGEA) dopo che siano stati assolti tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di procedure antimafia.

Le **domande di pagamento** possono essere presentate per:

- anticipi;
- acconti - erogazioni parziali a seguito di presentazione di stati di avanzamento;
- saldi finali.

a) Anticipi

Per la concessione degli anticipi si rinvia alle disposizioni recate dall'articolo 10 del Documento "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative generali" di cui all'Allegato I della D.G.R. n. 147/2016 come integrato e/o sostituito dal documento "Manuale delle procedure" di cui alla Det.Dir. n. G07457/2018.

Può essere concesso un anticipo, a fronte di presentazione di garanzia fideiussoria, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 63, comma 1, del Regolamento (UE) n. 1305/2013, fino al 50% del contributo ammesso.

L'erogazione dell'anticipo viene effettuata previa presentazione da parte del beneficiario della "domanda di pagamento" e della seguente documentazione:

- garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa a favore dell'Organismo Pagatore Nazionale (AGEA), di importo pari all'anticipazione concessa, utilizzando lo schema fac-simile predisposto dallo stesso Organismo Pagatore Nazionale (AGEA). Le garanzie fideiussorie dovranno essere stipulate con istituti bancari o con imprese di assicurazione autorizzati dall'Organismo Pagatore Nazionale (AGEA) sulla base degli elenchi che lo stesso renderà noti;



- dichiarazione di inizio lavori sottoscritta dal beneficiario e da un tecnico abilitato con indicazione della data di inizio degli stessi, per i soggetti privati;
- verbale di consegna dei lavori e check-list di autovalutazione post aggiudicazione gara, predisposta dall'Organismo Pagatore Nazionale (AGEA), per i soggetti pubblici o comunque tenuti all'applicazione della normativa sui pubblici appalti.

L'erogazione dell'anticipo per gli interventi per i quali è d'applicazione la normativa in materia di appalti pubblici è subordinata all'avvenuto espletamento delle procedure di gara con l'affidamento dei lavori/servizi/forniture ed è commisurata all'importo aggiudicato.

Nel caso in cui il progetto si concluda con un pagamento complessivo inferiore all'importo approvato con il provvedimento di concessione, si procede con il recupero degli interessi maturati sulla parte eccedente l'anticipo erogato.

Nel caso in cui il progetto si concluda con un pagamento complessivo inferiore rispetto all'importo dell'anticipo ricevuto, si procede con il recupero del contributo ricevuto in eccesso, comprensivo degli interessi maturati.

L'anticipo erogato per un'operazione che decada per rinuncia del beneficiario o per la quale sia pronunciata la decadenza nell'ambito dei controlli amministrativi, in loco o ex post, è recuperato integralmente con gli interessi maturati.

Lo svincolo delle garanzie fidejussorie sarà disposto dall'Organismo Pagatore Nazionale (AGEA) previo nulla osta da parte della Regione. La garanzia fidejussoria è svincolata soltanto a seguito dell'accertamento delle spese effettivamente sostenute e della regolare esecuzione degli interventi previsti, a condizione che il contributo pubblico corrispondente a dette spese sia superiore all'anticipo erogato.

b) Erogazioni parziali a seguito di presentazione di stati di avanzamento (Acconti)

Per la concessione di acconti si rinvia alle disposizioni recate dall'articolo 11 del Documento "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative generali" di cui all'Allegato I della D.G.R. n. 147/2016 come integrato e/o sostituito dal documento "Manuale delle procedure" di cui alla Det.Dir. n. G07457/2018.

Possono essere concesse erogazioni parziali del contributo, previa presentazione di una domanda di pagamento corredata della seguente documentazione:

Dichiarazione sullo stato di avanzamento lavori a firma del Direttore Lavori;

- Copia delle fatture quietanzate e dei documenti di pagamento (bonifico o ricevuta bancaria, assegni circolari non trasferibili) o altri documenti aventi forza probatoria. Nel caso di fatture elettroniche tra privati, come definite e regolamentate nel provvedimento dell'Agenzia delle Entrate n. 89757 del 30/04/2018, ai fini della corretta rendicontazione delle spese sostenute esse dovranno obbligatoriamente riportare, nel campo note, la seguente dicitura: "PSR Lazio 2014-2020, Bando Misura 19 – Sottomisura 19.2 – Tipologia di Operazione 19.2.1 4.3.1, Verbale di C.di A. del GAL del 28/05/2020. Se disponibile, la precedente dicitura dovrà essere integrata con il Codice Unico del Progetto della domanda di sostegno. In via transitoria, per eventuali fatture elettroniche relative al periodo antecedente la data di sottoscrizione del presente provvedimento e prive delle suddette diciture, la loro copia cartacea dovrà essere necessariamente corredata da una autocertificazione, sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui si attesta che la fattura non è stata utilizzata per richiedere altre forme di contributo;
- Elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa;
- Dichiarazione liberatoria delle ditte fornitrici, nel caso di pagamento diverso da bonifico bancario, con gli estremi dei pagamenti effettuati.

Nel caso di primo acconto, senza precedente erogazione di anticipo, oltre alla documentazione di cui sopra dovrà essere allegata alla domanda di acconto anche la seguente documentazione:

- Dichiarazione di inizio lavori, sottoscritta dal beneficiario e da un tecnico abilitato, con indicazione della data di inizio degli stessi, per i soggetti privati;
- Verbale di consegna dei lavori e check-list di autovalutazione post aggiudicazione gara, predisposta



REGIONE
LAZIO



dall'Organismo Pagatore Nazionale (AGEA), per i soggetti pubblici o comunque tenuti all'applicazione della normativa sui pubblici appalti.

Nel caso in cui il beneficiario non abbia richiesto ed ottenuto un anticipo, può essere presentata domanda di acconto in corso d'opera, purché l'investimento presenti uno stato di avanzamento pari ad almeno il 30% della spesa ammissibile, rideterminata dopo l'aggiudicazione definitiva nel caso di interventi per i quali è d'applicazione la normativa in materia di appalti pubblici, comprovato da fatture quietanzate e da documenti probatori equivalenti.

L'importo dell'acconto erogabile è calcolato sulla spesa quietanzata in rapporto all'aliquota di sostegno approvata con il provvedimento di concessione.

Nel caso in cui il beneficiario abbia richiesto ed ottenuto l'erogazione di un anticipo, gli acconti in corso d'opera possono essere richiesti allorché l'investimento presenti uno stato di avanzamento superiore al 50% della spesa ammissibile, rideterminata dopo l'aggiudicazione definitiva nel caso di interventi per i quali è d'applicazione la normativa in materia di appalti pubblici, comprovato da fatture quietanzate e da documenti probatori equivalenti.

In questo caso l'importo dell'acconto erogabile è calcolato sulla spesa quietanzata in rapporto all'aliquota di sostegno approvata con il provvedimento di concessione al netto dell'anticipo erogato.

In tal caso la Regione può autorizzare l'Organismo Pagatore Nazionale (AGEA) allo svincolo della garanzia fideiussoria.

Qualora il beneficiario non intenda richiedere lo svincolo della garanzia fideiussoria può essere erogato un acconto pari all'avanzamento dell'investimento realizzato dimostrato da fatture e documenti probatori equivalenti, al netto dell'anticipo già erogato, a condizione che sia dimostrata la quietanza di almeno il 50% delle spese ammissibili al contributo.

La somma degli acconti e dell'eventuale anticipo non può superare l'80% del contributo concesso o, nel caso di interventi per i quali è d'applicazione la normativa in materia di appalti pubblici, il 90% del contributo rideterminato dopo l'aggiudicazione definitiva.

Per gli investimenti con una spesa ammessa inferiore o uguale a 100.000 euro, rideterminata dopo l'aggiudicazione definitiva nel caso di interventi per i quali è d'applicazione la normativa in materia di appalti pubblici, il beneficiario può richiedere l'erogazione di un unico acconto.

Per gli investimenti con una spesa ammessa superiore a 100.000 euro, rideterminata dopo l'aggiudicazione definitiva nel caso di interventi per i quali è d'applicazione la normativa in materia di appalti pubblici, il beneficiario può richiedere l'erogazione di due acconti.

Il controllo amministrativo per l'autorizzazione al pagamento di acconti prevede la verifica della documentazione presentata e delle spese dichiarate rispetto allo stato di avanzamento dei lavori.

c) Saldi

Per il pagamento del saldo finale si rinvia alle disposizioni recate dall'articolo 12 del Documento "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative generali" di cui all'Allegato I della D.G.R. n. 147/2016 e s.m.i, che di seguito e per quanto di pertinenza, in parte si richiamano. Il beneficiario, a conclusione dei lavori finanziati da realizzarsi entro il termine stabilito nel presente provvedimento di concessione del contributo, deve presentare, utilizzando l'applicativo SIAN, la domanda di **pagamento del saldo finale**.

Il pagamento del saldo finale è effettuato in funzione della spesa ammissibile sostenuta per la realizzazione degli interventi, comprovata da fatture o da documenti probatori, ovvero, ove ciò non risulti possibile, da documenti aventi forza probatoria equivalente. La documentazione di spesa deve essere quietanzata.

La domanda di pagamento per la richiesta del saldo finale corredata della documentazione tecnica, deve essere presentata da parte del beneficiario **entro 60 (sessanta)** dal termine concesso per il completamento degli investimenti finanziati.

Il mancato rispetto dei termini suddetti comporta l'applicazione del sistema delle riduzioni e delle esclusioni di cui alla determinazione regionale Lazio n. G07745 del 06/06/2019, n. G07745 del 06/06/2019 e n. G07746 del 06/06/2019.

La presentazione della domanda di pagamento per la richiesta del saldo finale con un ritardo superiore ai 90 (novanta) giorni rispetto alla scadenza prevista comporta la decadenza della domanda e la revoca del contributo.



Il Gal "Il Territorio dei Parchi" e l'ADG della Regione Lazio, provvedono:

- a verificare la conformità dei lavori eseguiti con quelli previsti nell'iniziativa progettuale ammessa a finanziamento;
- a verificare i costi sostenuti e i pagamenti effettuati;
- ad accertare la rispondenza dei documenti giustificativi delle spese con le opere realizzate o con le forniture di beni e servizi dichiarate;
- alla verifica del rispetto della normativa in materia di appalti pubblici, ove pertinente;
- alla verifica del rispetto dell'unicità del finanziamento;
- alla verifica del rispetto dei massimali di investimento e delle aliquote di cofinanziamento stabilite dal programma;
- a compilare un apposito verbale nel quale riportare, in maniera dettagliata ed esaustiva, le risultanze dell'accertamento svolto.

Gli incaricati redigono apposito verbale di accertamento finale, con le risultanze del controllo amministrativo o in loco ed indicazione del contributo concesso e di eventuali obblighi o prescrizioni a carico del beneficiario. Detto verbale sarà notificato tramite PEC al beneficiario **entro i successivi 15 (quindici) giorni**: questi avrà facoltà di inserire eventuali sue osservazioni e dovrà restituirlo tramite PEC entro i **15 (quindici) giorni** successivi alla notifica, debitamente firmato per accettazione.

Ove il saldo tra il contributo riferito alle spese ammissibili e le erogazioni effettuate risulti negativo sono avviate le procedure per il recupero delle somme indebitamente percepite con relativi interessi maturati.

Eventuali maggiori costi accertati rispetto a quelli preventivamente ammessi con il presente provvedimento di concessione non possono essere riconosciuti ai fini della liquidazione.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE

Per la rendicontazione della spesa il beneficiario deve allegare alla domanda di pagamento per la richiesta del saldo seguente documentazione:

- relazione tecnica finale con indicazione degli investimenti realizzati ed il relativo livello di conseguimento degli obiettivi preposti ivi incluso, ove pertinente, gli elaborati grafici finali ed i relativi computi metrici consuntivi nonché la revisione del piano di sviluppo aziendale; la relazione tecnica finale deve essere sottoscritta da tecnici in possesso di adeguata qualifica professionale, abilitati all'esercizio delle professioni ed iscritti ai relativi ordini o collegi professionali, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;
- copia delle fatture quietanzate e relativi documenti di pagamento;
- elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa con gli estremi dei pagamenti effettuati;
- dichiarazione liberatoria del venditore, se prevista;
- certificato di regolare esecuzione (ove previsto);
- contabilità finale;
- documentazione fotografica concernente gli investimenti realizzati.

Per i soggetti pubblici o comunque tenuti all'applicazione della normativa sui pubblici appalti, oltre alla suddetta documentazione, dovrà pervenire apposito atto formale con il quale la stazione appaltante approva lo stato finale dei lavori e il suo importo complessivo, con evidenziato il quadro economico finale comprensivo degli eventuali imprevisti, nonché delle spese tecniche.



Nel caso di fatture elettroniche tra privati, come definite e regolamentate nel provvedimento dell'Agazia delle Entrate n. 89757 del 30/04/2018, ai fini della corretta rendicontazione delle spese sostenute esse dovranno obbligatoriamente riportare, nel campo note, la seguente dicitura: "PSR Lazio 2014-2020, Bando Misura 19 - Sottomisura 19.2 – Tipologia di Operazione 19.2.1 4.3.1, Verbale di C.di A. del GAL del 28/05/2020". Se disponibile, la precedente dicitura dovrà essere integrata con il Codice Unico del Progetto della domanda di sostegno. In via transitoria, per eventuali fatture elettroniche relative al periodo antecedente la data di sottoscrizione del presente provvedimento e prive delle suddette diciture, la loro copia cartacea dovrà essere necessariamente corredata da una autocertificazione, sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui si attesta che la fattura non è stata utilizzata per richiedere altre forme di contributo.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per quanto riguarda le modalità di pagamento ritenute ammissibili si rimanda al capitolo 7 "Gestione dei flussi finanziari e modalità di pagamento" del Documento "Spese ammissibili al finanziamento del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 del Lazio" allegato alla Determinazione n. G03831 del 15/04/2016.

Non sono in ogni caso ammessi pagamenti in contanti.

Il mancato rispetto delle disposizioni relative alle modalità di pagamento comporta il mancato riconoscimento delle spese e la non rimborsabilità delle stesse.

CONSERVAZIONE E DISPONIBILITÀ DEI DOCUMENTI

Fatte salve le norme in materia civilistica e fiscale nazionali, i beneficiari, ai sensi dell'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013, per le operazioni con spesa ammissibile inferiore a euro 1.000.000,00, hanno l'obbligo di assicurare che tutti i documenti giustificativi relativi alle spese siano resi disponibili, su richiesta della Commissione e della Corte dei Conti Europea, per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti da parte dell'Organismo pagatore alla Commissione Europea nella quale sono incluse le spese della propria operazione.

L'Autorità di Gestione informa i beneficiari, pubblicando tali informazioni sui siti istituzionali, della data di inizio del periodo di cui al precedente capoverso. Il periodo suddetto è interrotto nel caso di procedimento giudiziario o su richiesta della Commissione.

I documenti relativi all'intervento oggetto di finanziamento, devono essere conservati, sotto forma di originali o di copie autenticate, o in forma elettronica secondo la normativa vigente (comprese le versioni elettroniche dei documenti originali o i documenti esistenti solo in versione elettronica).

CONTROLLI AMMINISTRATIVI SULLE DOMANDE DI PAGAMENTO

I controlli amministrativi sulle domande di pagamento sono effettuati in conformità all'art. 48 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 e tenendo conto, tra l'altro, delle disposizioni recate dall'articolo 18 del Documento "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative generali" di cui all'Allegato I della D.G.R. n. 147/2016 come integrato e/o sostituito dal documento "Manuale delle procedure" di cui alla Det.Dir. n. G07457/2018, che prevedono lo svolgimento di almeno una visita sul luogo di investimento, ove sono stati realizzati gli interventi, per la verifica del possesso dei requisiti richiesti, del rispetto degli obblighi e degli impegni assunti.

Inoltre, prima del pagamento del saldo, la Regione effettua i controlli in loco, in conformità con quanto previsto agli artt. 49 - 51 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 e delle disposizioni recate dall'articolo 19 del Documento "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative generali" di cui all'Allegato I della D.G.R. n. 147/2016 come integrato e/o sostituito dal documento "Manuale delle procedure" di cui alla Det.Dir. n. G07457/2018.

In sede di controllo amministrativo o in loco il funzionario accertatore provvede alla compilazione di un apposito verbale nel quale riportare, in maniera dettagliata ed esaustiva, le risultanze dell'accertamento svolto in contraddittorio con il beneficiario.

SANZIONI AMMINISTRATIVE E PENALI

Per le sanzioni sono di applicazione le disposizioni recate dall'articolo 28 del Documento "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative generali" di cui



all'Allegato I della D.G.R. n. 147/2016 e s.m.i., nonché quanto previsto con D.G.R. n.133/2017 "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Regolamento (UE) n.1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale".

Secondo quanto previsto dagli articoli 2 e 3 della Legge n. 898 del 23 dicembre 1986 e s.m.i., ove il fatto non configuri il più grave reato previsto dall'articolo 640-bis del codice penale, chiunque, mediante l'esposizione di dati o notizie false, consegua indebitamente, per sé o per altri, aiuti, premi, indennità, restituzioni, contributi o altre erogazioni a carico totale o parziale del Fondo europeo agricolo di garanzia e del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale, è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni nonché è tenuto al pagamento di una sanzione amministrativa pecuniaria e comunque alla restituzione dell'indebitato.

Si ribadisce, inoltre, che sino alla restituzione delle somme indebitamente percepite ed al pagamento della sanzione resta sospesa la corresponsione di qualsiasi aiuto, premio, indennità, restituzione, contributo o altra erogazione richiesti dal debitore e da percepire dalla stessa amministrazione che ha emesso l'ingiunzione, per qualunque importo e anche per periodi temporali successivi a quello cui si riferisce l'infrazione.

DISPOSIZIONI GENERALI

Le **cause di forza maggiore e le circostanze eccezionali**, in applicazione di quanto previsto dall'articolo 2 del Regolamento (UE) n. 1306/2013, sono quelle previste e richiamate nell'articolo 33 dell'Allegato I "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative generali" alla D.G.R. n. 147/2016 e s.m.i.

Per le disposizioni in ordine agli **obblighi in materia di informazioni e pubblicità**, di cui all'art. 19 del bando pubblico, si rinvia alle disposizioni recate dall'articolo 38 del Documento "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative generali" di cui all'Allegato I della D.G.R. n. 147/2016 e s.m.i.

In ordine agli obblighi in materia di trasparenza si rinvia altresì ai dispositivi di cui alla Legge n. 124/2017, art. 1 commi 125-129, come precisati nella Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 11/01/2019.

Secondo quanto disposto dalla Legge n. 124/2017, il beneficiario deve rendere pubblici i contributi ricevuti nell'anno precedente, qualora gli stessi abbiano superato il valore di €10.000,00.

I documenti ufficiali del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 sono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (B.U.R.), consultabile online.

Gli stessi documenti ed altre informazioni inerenti il PSR 2014/2020 del Lazio sono pubblicati e consultabili sul sito www.agricoltura.regione.lazio.it e sul sito www.lazioeuropa.it, nella Sezione "PSR FEASR".

Il **Codice Unico di Progetto (CUP)**, riportato nel frontespizio del presente provvedimento, è obbligatorio per tutti gli interventi finanziati, in tutto o in parte, con i fondi comunitari e pertanto anche per i contributi concessi con il presente provvedimento di concessione.

Il CUP deve essere indicato su tutti i documenti amministrativi e contabili relativi alle attività e agli interventi realizzati in attuazione della concessione del contributo e pertanto il CUP, oltreché nel presente provvedimento di concessione, dovrà essere richiamato nei documenti contabili, cartacei e informatici, dei quali è richiesta la presentazione agli uffici istruttori per le verifiche relative alle domande di pagamento.

Per quanto non previsto nel presente provvedimento di concessione, si fa riferimento alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale e a quanto riportato nel Documento di Programmazione sullo Sviluppo Rurale e alle relative Disposizioni attuative.

Il presente provvedimento e gli atti conseguenti possono essere impugnati dinanzi al Tribunale Ordinario, nei tempi e nei modi previsti dalle norme vigenti che disciplinano la materia.

Note e/o prescrizioni:

_____ li ____ / ____ / _____

Il Presidente del Gal "Il Territorio dei Parchi"
Dr Roberto Zannella



REGIONE
LAZIO



NB:

Per i soggetti privati: Il presente provvedimento trasmesso per PEC deve essere sottoscritto, in ciascuna pagina, dalla ditta beneficiaria per accettazione, e restituito a questo Gal, **entro 15 (quindici) giorni dalla notifica, pena la decadenza**, tramite stesso mezzo, e corredato della "ATTESTAZIONE DI RICEVUTA ED ACCETTAZIONE SENZA RISERVE" di cui al modello allegato al presente.

Per i soggetti pubblici: Il presente provvedimento trasmesso per PEC deve essere sottoscritto, in ciascuna pagina, dal rappresentante legale dell'ente. La delibera di accettazione del provvedimento di concessione deve essere adottata, e trasmessa tramite PEC a questo Gal, insieme al provvedimento regolarmente sottoscritto, **entro 15 (quindici) giorni dalla data di accertata notifica del presente documento, pena la decadenza**, e corredata della "ATTESTAZIONE DI RICEVUTA ED ACCETTAZIONE SENZA RISERVE" di cui al modello allegato al presente.



ATTESTAZIONE DI RICEVUTA ED ACCETTAZIONE SENZA RISERVE

Codice Unico di Progetto (CUP): _____

Il Sottoscritto _____,

in qualità di beneficiario dell'aiuto di cui al provvedimento di concessione n. _____

del ____ / ____ / ____ CUA _____

DICHIARA

di aver preso atto delle clausole e delle prescrizioni, nonché degli obblighi e degli impegni, contenuti nel provvedimento di concessione dell'Associazione GAL "Il Territorio dei parchi n. _____ del _____, ai quali è subordinata l'erogazione degli aiuti concessi e di accettarli senza riscontrare motivi ostativi e rinunciando a opporre riserve di qualsiasi genere.

In allegato:

- copia fronte/retro del documento di riconoscimento

Luogo _____, data ____ / ____ / ____

FIRMA

N.B.: La presente attestazione, deve essere redatta, sottoscritta e restituita al GAL, congiuntamente al provvedimento di concessione, a mezzo PEC, all'indirizzo: associazioneegal@legalmail.it



REGIONE
LAZIO



Allegato 14 al verbale CdA del 10.12.2020

Gruppo di Azione Locale **IL TERRITORIO DEI PARCHI**

MISURA 19. Sostegno allo sviluppo locale LEADER

(art. 17 del Regolamento (UE) N. 1305/2013)

SOTTOMISURA 19.2

“Sostegno all’esecuzione degli interventi nell’ambito della strategia SLTP”

TIPOLOGIA DI INTERVENTO - OPERAZIONE 19.2.1 7.6.1

“Studi e investimenti finalizzati alla tutela ambientale e alla conservazione della biodiversità”

BANDO PUBBLICO (Approvato con Verb. CDA GAL Il Territorio dei Parchi del 04/05/2020)

PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE DEGLI AIUTI N. _____ DEL ____/____/____

Beneficiario _____

Codice CUA: _____

Codice domanda di sostegno n. _____ presentata (rilascio informatico) il ____/____/____(1)

Domanda in lista di perfezionamento SI NO

Codice Unico di Progetto (CUP): _____

Costo totale dell’investimento ammesso: _____ euro

Contributo totale concesso: _____ euro

(2) Nel caso di domande inserite nelle “LISTE DI PERFEZIONAMENTO” riportare la data del rilascio informatico anche se successiva alla scadenza stabilita dal bando pubblico.

**IL PRESIDENTE
DEL GAL “IL TERRITORIO DEI PARCHI”**

Visti e richiamati:

- I principali riferimenti normativi e disposizioni unionale, nazionali e della Regione Lazio per l’attuazione del PSR Lazio 2014/2020, come indicativamente e non esaustivamente riportati nelle pag. da 4 a 6 delle “DISPOSIZIONI PER L’ATTUAZIONE DELLA MISURA 19 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER”, approvato quale Allegato A alla DGR Lazio n. G07457 del 08/06/2018, che si intendono riportati a seguire, anche se non materialmente trascritti;
- La Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio 29.12.2015 n. 770 con la quale è stato approvato il Bando per la predisposizione, presentazione e selezione, da parte dei Gruppi di Azione Locale (GAL), delle proposte di Piano di Sviluppo Locale (PSL) - relative al programma di sviluppo rurale 2014/2020 Misura 19, Sostegno allo sviluppo locale LEADER;
- La Determinazione del Direttore della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca della Regione Lazio G12462 del 27/10/2016, di presa d’atto del completamento delle selezioni delle strategie di sviluppo locale e di approvazione della graduatoria unica regionale delle proposte ammissibili e non ammissibili;



- La Determinazione Regionale n. G07457 del 08/06/2018 “Reg.(UE) 1303/2013. Reg. (UE) 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER". DGR 770/2015. Approvazione del "Manuale delle procedure"
- La Determinazione n. G05761 del 06 maggio 2019 della Regione Lazio, Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi – Area Politiche per lo Sviluppo Socio – Economico dei Comuni, Servitù Militari e Lotta all’Usura, concernente l’iscrizione dell’Associazione GAL “Il Territorio dei Parchi”, nel registro regionale delle persone giuridiche private;
- L’allegato 1 della determinazione regionale n. G09774 del 17/7/2019 recante il “Testo consolidato dell’allegato 1 della DGR n. 133 del 28 marzo 2017” in merito alla disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Regolamento (UE) n.1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale”;
- La Determinazione n. G12382 del 18/09/2019 della Regione Lazio, Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Coltura del Cibo, Caccia e Pesca - Area Produzioni Agricole e Zootecniche, Trasformazione, Commercializzazione e Strumenti di Sviluppo Locale, di approvazione del Piano di Sviluppo Locale (P.S.L.) dell’Associazione GAL “Il Territorio dei Parchi”;
- La Determinazione Regionale n. G07557 del 25/06/2020 con la quale è stato definito il sistema delle “riduzioni” ed “esclusioni” da applicarsi in caso di mancato adempimento a impegni e obblighi relativi alla Misura/Sottomisura/Tipologia di operazione relativo alla Misura 7 – Sottomisura 7.5 – Tipologia di Operazione 7.6.1;
- Il verbale del C. di A. del GAL “Il Territorio dei Parchi” del 04/05/2020 di approvazione del bando pubblico relativo alla Tipologia di Intervento **19.2.1 7.6.1 – Studi e investimenti finalizzati alla tutela ambientale e alla conservazione della biodiversità** secondo lo Schema di Bando **Allegato 1 alla Determinazione n. G04884 del 28.4.2020** emanata dalla ADG competente;
- La deliberazione prot. 176 del 23/07/2020 del C.d. A. del GAL “Il Territorio dei Parchi” di proroga dei termini di scadenza del bando pubblico relativo alla Tipologia di Intervento **19.2.1 7.6.1 – Studi e investimenti finalizzati alla tutela ambientale e alla conservazione della biodiversità**;
- La deliberazione prot. 208 del 28/07/2020 del C.d.A. del GAL “Il Territorio dei Parchi” di proroga dei termini di scadenza del bando pubblico relativo alla Tipologia di Intervento **19.2.1 7.6.1 – Studi e investimenti finalizzati alla tutela ambientale e alla conservazione della biodiversità**
- che il soggetto beneficiario della presente concessione _____, CUA _____, in attuazione del bando pubblico di cui al punto precedente, ha presentato la domanda di sostegno per l’adesione al regime di aiuti attivato con la Misura 19 - Sottomisura 19.2.1 - Tipologia di Operazione 19.2. 7.6.1 – **Studi e investimenti finalizzati alla tutela ambientale e alla conservazione della biodiversità**;
- che con deliberazione del C.d.A. Gal “Il Territorio dei Parchi” prot. 245 del 21.08.2020 si è preso atto della formale presentazione della domanda di sostegno;
- che con deliberazione del C.d.A. del Gal “IL Territorio dei Parchi prot. _____ del _____ è stato individuato il Responsabile di Procedimento nella persona del _____;
- che con verbale del _____, sulla base delle risultanze istruttorie, è stato accertato che la domanda di sostegno soddisfa tutte le condizioni ed i requisiti di ammissibilità previsti dal sopracitato bando pubblico (sistema VCM - ICO di ammissibilità);
- che il beneficiario, con l’adesione al regime di aiuti attivato con la presente misura, ha reso una serie di dichiarazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, per le quali si rinvia a quanto espressamente



riportato e sottoscritto nel quadro I “Dichiarazioni e Impegni” della domanda di sostegno;

- che è stato verificato, in fase di ammissibilità, il rispetto dei requisiti e delle condizioni per l’attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di selezione fissati dalle disposizioni attuative della misura e che al progetto presentato dal soggetto beneficiario è stato attribuito un punteggio pari a _____;
- che il beneficiario, nel rispetto del principio della salvaguardia dell’effetto incentivante del contributo comunitario, per l’operazione ammessa a finanziamento con il presente provvedimento di concessione, non ha sostenuto spese prima della presentazione delle domanda di sostegno, ad eccezione delle spese generali e comunque per un periodo non superiore ai 12 (dodici) mesi antecedenti la presentazione della domanda di sostegno;
- che per il beneficiario del presente provvedimento non risultano domande in corso a valere sulla Misura 7 – Sottomisura 7.6 – Tipologia di Operazione 7.6.1 del PSR 2014/2020 del Lazio;
- che con Determinazione n. _____ del _____ è stato approvato e autorizzato l’intervento per un costo dell’investimento ammesso di _____ euro ed un contributo concesso di _____ euro
- che l’intervento di cui alla presente concessione è **immediatamente cantierabile** e quindi in possesso di tutti i pareri, nulla osta, autorizzazioni e permessi per l’avvio e la realizzazione dei lavori previsti ed autorizzati con il presente provvedimento di concessione e che l’immediata cantierabilità è stata acquisita in data _____ / _____ / _____ (se pertinente: Riportare la data relativa al rilascio dell’ultimo provvedimento acquisito per l’immediata cantierabilità)

DISPONE

- la concessione a favore del beneficiario _____ di un contributo pubblico in conto capitale di euro _____ per la realizzazione di un intervento dal costo complessivo ammesso di euro _____ nell’ambito della **Misura 7/ Sottomisura 7.6/ Tipologia di Operazione 7.6.1 “Studi e investimenti finalizzati alla tutela ambientale e alla conservazione della biodiversità”** del PSR Lazio 2014/2020.

Si riporta di seguito il **quadro economico** dell’intervento finanziato con indicazione del **costo totale dell’investimento ammesso** e del relativo **contributo pubblico ammesso a finanziamento e concesso** a seguito dello svolgimento delle valutazioni istruttorie di ammissibilità svolte sulla stessa. Il costo totale dell’operazione ed il relativo contributo pubblico è articolato, come riportato nel prospetto che segue, per **“tipologia di intervento”** nel rispetto della classificazione utilizzata nell’applicativo informatico SIAN per la presentazione e la gestione istruttoria delle domande, in linea con la classificazione utilizzata nell’articolo art. 45 del Reg UE n. 1305/2013.

QUADRO ECONOMICO

INTERVENTI RICHIESTI	IMPORTI AMMESSI						
	Cod. voce spesa	Spesa imponibile IVA esclusa (€)	Spesa imponibile di cui in economia (€)	Importo IVA (€)	Spesa con IVA (€)	Contributo pubblico (€)	Aliquota di sostegno (%)
D) ELABORAZIONE DI STUDI, ANALISI, DATI FINALIZZATI ALLA CONOSCENZA REALE DEI VA-	000A						



LORI NATURALI							
E) SPESE PER ATTIVITA'E SOPRALLUOGHI FINALIZZATI ALLE INDAGINI DI CAMPO, REALIZZAZIONE DI CAMPAGNE DI CENSIMENTO DI SPESE FLORISTICHE E FAUNISTICHE, RACCOLTA E REPORTING DEI DATI, PRODUZIONE E AGGIORNAMENTO DI BANCHE-DATI REGIONALI	000B						
F) BANCHE DATI ELETTRONICHE, SITI WEB, FILMATI, TABELLE, ALLESTIMENTO DI CENTRI TEMATICI	000C						
G) SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE E INVESTIMENTI PER LA CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA BIODIVERSITA'E DEL PATRIMONIO CULTURALE, ARCHITETTONICO E NATURALE DI VILLAGGI RURALI, PAESAGGI RURALI E SITI DI PREGIO NATURALE	000D						
E) SPESE GENERALI	000E						
TOTALE							

L'intensità dell'aiuto, comprensiva di spese generali, è fissata nella misura del 100% della spesa ammissibile. Ove il contributo si configuri come aiuto di Stato gli aiuti sono erogati in regime "de minimis".

Spese generali

Le spese generali necessarie alla realizzazione degli interventi sono ammissibili nei limiti massimi del 12% della spesa sostenuta ammissibile e se direttamente connesse all'iniziativa finanziata e necessarie per la sua preparazione o esecuzione secondo quanto previsto nella Determinazione n. G03831 del 15/04/2016 "Spese ammissibili al finanziamento del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020" – Capitolo 5 "Spese generali" - disponibile sul sito internet regionale www.lazioeuropa.it nella sezione "PSR FEARS" – sottosezione "Procedure attuative"



REGIONE
LAZIO



. Per il calcolo del massimale relativo alle spese generali di ciascuna operazione/progetto può essere utilizzato il foglio di calcolo approvato con la Determinazione n. G07300 del 27 giugno 2016 e ss.mm.ii. pubblicata sul sito www.lazioeuropa.it nella sezione "PSR FEARS" - sottosezione "Sistema informativo".

Si evidenzia, come esplicitato nella Determinazione n. G03831/2016 che la percentuale delle spese generali autorizzate per il pagamento finale dovrà essere commisurata alle effettive spese sostenute dal beneficiario e non alla percentuale di spese generali riconosciute al momento della concessione del contributo. Pertanto, il contributo relativo alle spese generali dovrà essere, se del caso, rideterminato a conclusione del progetto in funzione degli acquisti e delle opere effettivamente realizzati e sulla base della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute.

IVA

L'IVA è ammissibile come spesa solo nei casi in cui non sia recuperabile ai sensi della normativa vigente.

L'IVA che sia comunque recuperabile non può essere considerata ammissibile anche nel caso in cui non sia effettivamente recuperata dal beneficiario finale.

L'IVA non è comunque ammissibile:

- in presenza di interventi che generano "entrate nette" ai sensi dell'art. 61 comma 1 Reg. (UE) n. 1303/2013 ovvero i flussi finanziari in entrata pagati direttamente dagli utenti per beni o servizi forniti dall'operazione, quali le tariffe direttamente a carico degli utenti;
- se l'ente esercita attività d'impresa legata all'intervento.

Decorrenza dell'ammissibilità delle spese

Per quanto riguarda la decorrenza dell'ammissibilità delle spese si applicano le disposizioni previste all'articolo 30 della DGR 147/2016 e s.m.i., come integrato e/o sostituito dal documento "Manuale delle procedure" di cui alla Det. Dir. n. G07457/2018.

IMPEGNI E OBBLIGHI

Il beneficiario dovrà garantire il rispetto degli obblighi e impegni previsti nel Bando e nella domanda di sostegno, come definiti sul sistema VCM per la Tipologia di Intervento di riferimento.

Rispetto del termine per la sottoscrizione e restituzione del provvedimento di concessione: far pervenire via PEC al GAL che ha rilasciato il presente provvedimento, entro 15 giorni dalla data di notifica dello stesso, copia sottoscritta del medesimo per accettazione incondizionata delle clausole e delle prescrizioni ivi contenute, **pena la decadenza dall'aiuto concesso.**

Con riferimento ai **tempi e alle modalità di realizzazione degli investimenti finanziati**, il beneficiario deve attenersi alle seguenti prescrizioni:

- gli investimenti ammessi al finanziamento, dovranno essere ultimati entro i termini fissati nel Cronoprogramma presentato, e comunque non oltre **i 16 (sedici) mesi** dalla data di sottoscrizione del provvedimento di concessione, escluse le eventuali proroghe dei termini per l'esecuzione degli interventi.
- l'avvenuto perfezionamento dell'obbligazione di spesa verso terzi a seguito dell'appalto pubblico, nonché la consegna dei lavori, dovrà avvenire **entro 4 (quattro) mesi** dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento di concessione; in caso contrario il finanziamento è revocato dal Gal.
- La verifica del rispetto del termine stabilito per l'avvio degli interventi sarà effettuata come di seguito riportato:
 - a) per i lavori: sulla base del Verbale di consegna dei lavori, che dovrà essere trasmesso tramite PEC al Gal "Il Territorio dei Parchi";
 - b) per i servizi e le forniture: sulla base della documentazione probatoria del conferimento dell'incarico di servizio.



- Dalla data risultante dal verbale di consegna decorrerà il termine per l'ultimazione dei lavori. Gli interventi devono essere completati **entro 12 (dodici) mesi**, decorrenti dalla data di consegna degli stessi, escluse eventuali proroghe dei termini per l'esecuzione dei lavori. Per completamento degli investimenti deve intendersi la conclusione di ogni attività prevista dal progetto finanziario.
- Il completamento degli investimenti è attestato dalla dichiarazione di fine lavori che dovrà essere comunicata via PEC al Gal "Il Territorio dei Parchi" **entro 10 (dieci) giorni** dalla fine degli stessi.
- Dalla data di inoltro della stessa decorrono i **60 (sessanta) giorni** consecutivi e successivi di tempo per la presentazione della domanda di pagamento del saldo finale completa di tutta la rendicontazione.
- realizzare le opere conformemente al progetto approvato in istruttoria;
- realizzare gli interventi ammessi a finanziamento nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti, in particolare in materia di aggiudicazione dei contratti pubblici di opere e forniture di beni e servizi;
- rispettare il termine previsto per la domanda di pagamento del saldo, che deve essere presentata **entro i 60 (sessanta) giorni** continuativi e successivi alla conclusione dei lavori, per la cui data fa fede la dichiarazione di fine lavori per i soggetti privati e l'atto di approvazione formale dello stato finale dei lavori, per i soggetti pubblici o comunque tenuto all'applicazione della normativa sui pubblici appalti;
- effettuare i pagamenti relativi alle spese sostenute, pena il mancato riconoscimento e rimborso delle stesse, nel pieno rispetto delle modalità ritenute ammissibili ovvero quelle specificate nel capitolo 7 "Gestione dei flussi finanziari e modalità di pagamento" del documento "Spese ammissibili al finanziamento del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 del Lazio" allegato alla Determinazione n. 03831 del 15/04/2016. Non sono in ogni caso ammissibili pagamenti in contanti.

Con riferimento agli **impegni ex-post** il beneficiario si impegna a:

- mantenere nei **5 (cinque) anni** successivi al pagamento del saldo finale il requisito di ammissibilità del possesso di un fascicolo aziendale aggiornato, l'iscrizione all'Anagrafe delle Aziende agricole, istituita ai sensi del D.P.R. n. 503/1999 e mantenere una partita IVA attiva;
- mantenere la titolarità e disponibilità delle superfici oggetto di finanziamento **per 7 (sette) anni** a decorrere dalla data di presentazione della domanda di sostegno. In caso di cessione dell'azienda, comunicare entro 30 (trenta) giorni al Gal "Il Territorio dei Parchi" ed all'ADG Regione Lazio l'avvenuta cessione e l'intendimento del cessionario di subentrare nel pagamento del sostegno;
- mantenere nei **5 (cinque) anni** successivi al pagamento del saldo finale il requisito di ammissibilità relativo al possesso della qualifica di agricoltore in attività come da circolare AGEA N. ACIU.2015.140 del 20-03-2015 e s.m.i;
- mantenere nei **5 (cinque) anni** successivi al pagamento del saldo finale la localizzazione dell'attività produttiva all'interno dell'area del programma;
- non effettuare, nei **5 (cinque) anni** successivi al pagamento del saldo finale un cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito ad una impresa o ad un ente pubblico;
- non apportare, nei **5 (cinque) anni** successivi al pagamento del saldo finale, modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari;
- non modificare la destinazione d'uso e/o mantenere in uno stato di efficienza e funzionalità le opere finanziate effettuando le necessarie opere di manutenzione ordinaria, per un periodo non inferiore a **5 (cinque)**



REGIONE
LAZIO



anni dalla data di pagamento del saldo;

- conservare e garantire la pronta reperibilità di tutti i documenti giustificativi delle spese per un periodo di **3 (tre) anni** a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti da parte dell'Organismo pagatore alla Commissione Europea nella quale sono incluse le spese della propria operazione almeno pari a quello stabilito dall'articolo 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- fornire i dati e le informazioni connessi al monitoraggio fisico e finanziario dell'operazione o necessari al sistema di valutazione entro i termini stabiliti dalla richiesta dell'A.D.G. o di altro soggetto da essa delegato;

Ulteriori impegni/obblighi di carattere generale

Il beneficiario, inoltre, con la sottoscrizione del presente provvedimento, si impegna a:

- non richiedere, successivamente all'eventuale assegnazione dei contributi, altre agevolazioni pubbliche per gli investimenti oggetto del finanziamento, pena la decadenza dal beneficio e recupero delle somme eventualmente già erogate;
- produrre o integrare la documentazione eventualmente richiesta dal GAL nelle varie fasi del procedimento, pena la riduzione del contributo sino all'eventuale decadenza dal beneficio;
- realizzare gli investimenti conformemente a quanto previsto nella domanda di sostegno, salvo eventuali adeguamenti tecnici e/o varianti, se autorizzate.
- Sostenere direttamente tutte le spese collegate all'investimento, pena la decadenza dal beneficio ed eventuale recupero delle somme già erogate;
- consentire il regolare svolgimento dei controlli e garantire per tutta la durata del periodo di non alienabilità, pari a 5 anni dal pagamento del saldo, il possesso dei beni immobili oggetto degli interventi o dei beni immobili ad essi collegati, nonché della aree di intervento, salvo eccezioni previste in specifici atti regionali;
- garantire il rispetto della normativa in materia di appalti pubblici, pena l'applicazione di riduzioni finanziarie;
- rispettare tutte le limitazioni, esclusioni e disposizioni tecniche previste nel presente bando e nei documenti attuativi, pena la riduzione del contributo sino all'eventuale decadenza dal beneficio;
- rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, secondo quanto previsto dal presente bando, pena la sospensione del pagamento del saldo e, qualora il beneficiario non provveda **entro 30 (trenta) giorni lavorativi**, riduzione del 3% dell'importo del contributo;
- permettere in ogni momento sopralluoghi e controlli da parte del personale del GAL e degli Enti competenti, pena la decadenza dal beneficio e il contestuale recupero delle somme già erogate;
- restituire ad AGEA gli eventuali fondi indebitamente ricevuti;
- conservare tutta la documentazione relativa al progetto/intervento, compresi i documenti giustificativi di spesa, per un periodo di durata non inferiore a 5 anni dal pagamento del saldo, pena la decadenza dal beneficio ed il recupero delle somme già erogate;
- garantire la corretta manutenzione e funzionalità dei beni immobili e delle attrezzature, pena il recupero delle somme erogate;
- comunicare tutte le variazioni che possono intervenire nel periodo di impegno e che possono modificare in modo sostanziale le condizioni collegate agli impegni di cui ai punti precedenti, pena il recupero delle



somme erogate;

- fornire al GAL la documentazione finale prodotta (rapporti testuali, banche dati alfanumeriche, geodati e cartografie digitali).

DISPOSIZIONI PER IL MANCATO RISPETTO DEGLI OBBLIGHI E DEGLI IMPEGNI

Il mancato rispetto degli obblighi e degli impegni che il beneficiario ha assunto con la sottoscrizione del presente provvedimento comporta l'applicazione del sistema delle riduzioni ed esclusioni, come stabilito con la Determinazione regionale n. G07575 del 25/06/2020 con la quale, in linea con il quadro normativo di riferimento, è stata recepita la D.G.R. n. 133 del 28/03/2017 come modificata dall'allegato 1 della determinazione regionale n. G09774 del 17/7/2019.

Nel caso in cui il mancato rispetto degli obblighi e degli adempimenti previsti comporti la pronuncia della decadenza totale dell'aiuto con esclusione dal contributo, si procede alla revoca dell'intero contributo concesso ed il beneficiario è tenuto alla restituzione delle eventuali somme indebitamente percepite, maggiorate degli interessi. Nel caso di decadenze parziali si procede all'applicazione delle riduzioni del contributo concesso nel rispetto delle disposizioni recate dalla suddetta Determinazione regionale n. G07575 del 25/06/2020.

Gli importi indebitamente versati in relazione all'operazione sono recuperati dallo Stato membro in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti. Per l'applicazione delle sanzioni in caso di inadempienza si rinvia al sistema delle riduzioni/esclusioni definito con la Determinazione dirigenziale n. G07745 del 06/06/2019.

VARIANTI E ADEGUAMENTI TECNICI

Per la disciplina delle *"varianti in corso d'opera"* e degli *"adeguamenti tecnici"* si applicano le disposizioni recate dall'articolo 32 del Documento "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative generali" di cui all'Allegato I della D.G.R. n. 147/2016 e s.m.i. e richiamate all'articolo 16 del bando pubblico di cui alla Determinazione n. G09156 del 30/06/2017 e successiva n. G13627 del 06/10/2017.

La richiesta di variante in corso d'opera va presentata utilizzando l'apposita funzione sull'applicativo SIAN. Dopo il rilascio sul SIAN, il beneficiario deve notificare la variante al GAL tramite PEC. Detta richiesta dovrà essere corredata della necessaria documentazione tecnica, dalla quale risultino le motivazioni che giustifichino le modifiche da apportare al progetto approvato, ed un quadro di comparazione che metta a confronto la situazione originaria con quella proposta in sede di variante. Nel caso il beneficiario avesse già presentato la domanda di pagamento prima della domanda di variante ed ove quest'ultima apporti cambiamenti al quadro economico e, di conseguenza, all'importo erogabile, la domanda di pagamento deve essere ritirata e ripresentata ad esito del procedimento di variante in ragione del nuovo importo erogabile.

Il Gal "Il Territorio dei Parchi" riceve dal beneficiario, o suo delegato, la domanda di variante e la istruisce e a seguito dell'esito dell'istruttoria, comunica tramite PEC al richiedente o suo delegato, la decisione adottata di concedere o meno la variante, provvedendo a caricare sul sistema informativo SIAN i nuovi dati, nonché, in caso di rigetto i motivi che lo hanno determinato.

Qualora, per effetto di varianti o adeguamenti tecnici, intervengano modificazioni del progetto originario a seguito delle quali l'intervento realizzato non sia un lotto funzionale o comportino la perdita dei requisiti di ammissibilità e/o variazioni del punteggio attribuito tali da determinare il venir meno del presupposto per l'utile collocazione in graduatoria, viene applicata la decadenza totale dall'aiuto con la revoca dell'intero contributo concesso e il beneficiario dovrà restituire le somme eventualmente erogate maggiorate degli interessi legali.

PARZIALE REALIZZAZIONE DEI LAVORI

Le verifiche di accertamento finale svolte in sede di controllo amministrativo e/o in loco, successive alla presentazione della domanda di pagamento del saldo finale, dovranno verificare, in caso di **parziale realizzazione** dell'iniziativa progettuale approvata, la funzionalità dei lavori e delle opere.

Un lotto è considerato funzionale qualora gli interventi oggetto di finanziamento siano fruibili e siano stati effettivamente realizzati in una percentuale almeno pari al 55% della spesa ammissibile a finanziamento.



Qualora sia riscontrato che i lavori eseguiti non costituiscano un lotto funzionale o che i lavori non realizzati abbiano comportato una diminuzione del punteggio attribuito in fase istruttoria amministrativa, tale da collocare il progetto fra le domande non finanziate, o che comporti il venir meno del rispetto delle condizioni di ammissibilità, sono avviate le procedure per la pronuncia della decadenza totale e la revoca del contributo, nonché per l'eventuale restituzione delle somme eventualmente già erogate a titolo di anticipo o acconto, maggiorate degli interessi legali.

Se il lotto di lavori eseguiti è considerato funzionale è possibile procedere al riconoscimento ed all'ammissibilità delle spese effettivamente sostenute, eseguendo eventuali compensazioni con anticipi od acconti precedentemente erogati.

Nel caso in cui l'iniziativa sia stata realizzata nella sua totalità e la spesa rendicontata e riconosciuta ammissibile risulti inferiore all'investimento complessivo ammesso, accertato che le opere siano state comunque realizzate a regola d'arte, coerentemente con gli obiettivi e le finalità previsti nella misura, non è consentito utilizzare le eventuali economie per il riconoscimento di spese relative ad interventi aggiuntivi all'iniziativa progettuale originaria.

Nel caso di parziali realizzazioni relative ad un investimento aziendale realizzato con più tipologie di operazione afferenti alla stessa sottomisura, per la verifica del lotto funzionale si fa riferimento alla funzionalità complessiva dell'investimento realizzato. Ne consegue che per la verifica del rispetto della percentuale minima di realizzazione, si fa riferimento all'investimento nel suo complesso e non al singolo intervento attivato.

PROROGHE

Come stabilito dall'articolo 14 del bando pubblico (Verbale di C, di A. del GAL del 04/05/2020) le proroghe del termine stabilito per l'esecuzione dei lavori, possono essere concesse **per cause di forza maggiore o per altre circostanze eccezionali** indipendenti dalla volontà del beneficiario.

Le richieste di proroga, debitamente giustificate dal beneficiario e contenenti il cronoprogramma degli interventi nonché una relazione tecnica sullo stato di realizzazione dell'iniziativa, dovranno essere comunicate a questo Gal che, previa istruttoria, accerta e verifica le condizioni dichiarate dal soggetto beneficiario e concede o meno la proroga per l'ultimazione dei lavori.

Le proroghe potranno essere concesse, con provvedimento motivato da rilasciarsi **entro 30 (trenta) giorni** dalla richiesta, nel caso in cui sia comprovata l'impossibilità a completare i lavori per motivi indipendenti dalla volontà del beneficiario ed a condizione che l'opera possa essere comunque ultimata nel periodo di proroga concesso.

Il GAL, a seguito dell'esito dell'istruttoria, comunica a mezzo PEC, la decisione adottata contenente, in caso di accoglimento della richiesta, la data ultima per il completamento dei lavori, in caso di rigetto, i motivi che lo hanno determinato con la specificazione della possibilità di proporre eventuale ricorso nei modi e nei termini di legge.

In ogni caso, non possono essere concesse proroghe per un periodo superiore a **120 (centoventi) giorni**.

MODALITA' DI EROGAZIONE DEGLI AIUTI

Gli aiuti spettanti sono erogati dall'Organismo Pagatore Nazionale (AGEA) a seguito della presentazione di una o più domande di pagamento da parte del soggetto beneficiario.

I pagamenti sono autorizzati dopo l'effettuazione delle verifiche e degli accertamenti previsti dal sistema procedurale di gestione e controllo definito dall'Autorità di Gestione e dall'Organismo Pagatore Nazionale (AGEA).

Le domande di pagamento dovranno essere inoltrate attraverso apposita procedura informatica, accessibile via Internet, utilizzando le funzionalità on-line messe a disposizione dall'Organismo Pagatore Nazionale (AGEA), collegandosi al portale SIAN.

Dopo il rilascio informatico e solo per gli errori palesi è consentita la correzione della domanda di pagamento e degli allegati.

Le domande di pagamento nonché l'eventuale documentazione a corredo possono essere ritirate, in tutto o in parte, in qualsiasi momento per iscritto. Tuttavia se l'autorità competente ha già informato il richiedente che sono state riscontrate inadempienze nella domanda o nei documenti allegati o se l'autorità competente gli ha comunicato la sua intenzione di svolgere un controllo in loco o se da un controllo in loco emergono inadempienze, non sono autorizzati ritiri con riguardo alle parti dei documenti che presentano inadempienze.



REGIONE
LAZIO



Il ritiro di cui al comma precedente riporta il beneficiario nella situazione in cui si trovava prima della presentazione dei documenti ritirati.

I pagamenti spettanti al beneficiario saranno effettuati da parte dell'Organismo Pagatore Nazionale (AGEA) dopo che siano stati assolti tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di procedure antimafia.

Le **domande di pagamento** possono essere presentate per:

- anticipi;
- acconti - erogazioni parziali a seguito di presentazione di stati di avanzamento;
- saldi finali.

a) Anticipi

Per la concessione degli anticipi si rinvia alle disposizioni recate dall'articolo 10 del Documento "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative generali" di cui all'Allegato I della D.G.R. n. 147/2016 come integrato e/o sostituito dal documento "Manuale delle procedure" di cui alla Det.Dir. n. G07457/2018.

Ai sensi degli articoli 45 e 63 del Reg. (UE) n. 1305/2013, i beneficiari del sostegno agli investimenti possono chiedere il pagamento di un anticipo non superiore al 50% dell'aiuto pubblico concesso per l'investimento, che, nei casi in cui è di applicazione la normativa in materia di appalti pubblici, deve essere ricalcolato sulla base dell'importo effettivamente aggiudicato per i lavori/servizi/forniture. La concessione di tale anticipo è subordinata al rilascio di una garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa a favore dell'Organismo Pagatore (AGEA) corrispondente al 100% dell'ammontare dell'anticipo stesso.

La concessione di tale anticipazione è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- delibera di affidamento lavori;
- contratto di appalto;
- verbale di consegna e di inizio lavori;
- check-list di autovalutazione in merito alle procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture relative alle procedure adottate dall'Ente.

L'erogazione dell'anticipo per gli interventi per i quali è d'applicazione la normativa in materia di appalti pubblici è subordinata all'avvenuto espletamento delle procedure di gara con l'affidamento dei lavori/servizi/forniture ed è commisurata all'importo aggiudicato.

Nel caso in cui il progetto si concluda con un pagamento complessivo inferiore all'importo approvato con il provvedimento di concessione, si procede con il recupero degli interessi maturati sulla parte eccedente l'anticipo erogato.

Nel caso in cui il progetto si concluda con un pagamento complessivo inferiore rispetto all'importo dell'anticipo ricevuto, si procede con il recupero del contributo ricevuto in eccesso, comprensivo degli interessi maturati.

L'anticipo erogato per un'operazione che decada per rinuncia del beneficiario o per la quale sia pronunciata la decadenza nell'ambito dei controlli amministrativi, in loco o ex post, è recuperato integralmente con gli interessi maturati.

Lo svincolo delle garanzie fidejussorie sarà disposto dall'Organismo Pagatore Nazionale (AGEA) previo nulla osta da parte della Regione. La garanzia fidejussoria è svincolata soltanto a seguito dell'accertamento delle spese effettivamente sostenute e della regolare esecuzione degli interventi previsti, a condizione che il contributo pubblico corrispondente a dette spese sia superiore all'anticipo erogato.

b) Erogazioni parziali a seguito di presentazione di stati di avanzamento (Acconti)

Per la concessione di acconti si rinvia alle disposizioni recate dall'articolo 11 del Documento "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative generali" di cui all'Allegato I della D.G.R. n. 147/2016 come integrato e/o sostituito dal documento "Manuale delle procedure" di cui alla Det.Dir. n. G07457/2018.



Possono essere concesse erogazioni parziali del contributo, previa presentazione di stato di avanzamento di lavori e attività già realizzate.. **La somma degli acconti e dell'eventuale anticipo percepito non può superare il 90% del contributo concesso per l'operazione.**

Nel caso la spesa ammessa per l'operazione, rideterminata dopo l'aggiudicazione definitiva in caso di applicazione delle norme in materia di appalti pubblici, sia inferiore o uguale a euro 100.000,00, può essere richiesto un solo acconto. Per importi superiori, il beneficiario può richiedere fino a due acconti.

Alla domanda di acconto deve essere allegata la seguente documentazione:

- Dichiarazione sullo stato di avanzamento lavori a firma del Direttore Lavori, o nel caso di servizi e forniture, relazione firmata dal RUP;
- Copia delle fatture elettroniche quietanzate e dei documenti di pagamento (bonifico o ricevuta bancaria, assegni circolari non trasferibili) o altri documenti aventi forza probatoria, per un importo complessivo pari a quello richiesto con il SAL e a quello percepito con l'anticipo.
- Elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa;
- Dichiarazione liberatoria delle ditte fornitrici, nel caso di pagamento diverso da bonifico bancario, con gli estremi dei pagamenti effettuati.

Nel caso di primo acconto, senza precedente erogazione di anticipo, oltre alla documentazione di cui sopra dovrà essere allegata alla domanda di acconto anche la seguente documentazione:

- Dichiarazione di inizio lavori, sottoscritta dal beneficiario e da un tecnico abilitato, con indicazione della data di inizio degli stessi, per i soggetti privati;
- Verbale di consegna dei lavori e check-list di autovalutazione post aggiudicazione gara, predisposta dall'Organismo Pagatore Nazionale (AGEA), per i soggetti pubblici o comunque tenuti all'applicazione della normativa sui pubblici appalti.

Nel caso in cui il beneficiario non abbia richiesto ed ottenuto un anticipo, può essere presentata domanda di acconto in corso d'opera, purché l'investimento presenti uno stato di avanzamento pari ad almeno il 30% della spesa ammissibile, rideterminata dopo l'aggiudicazione definitiva nel caso di interventi per i quali è d'applicazione la normativa in materia di appalti pubblici, comprovato da fatture quietanzate e da documenti probatori equivalenti.

L'importo dell'acconto erogabile è calcolato sulla spesa quietanzata in rapporto all'aliquota di sostegno approvata con il provvedimento di concessione.

Nel caso in cui il beneficiario abbia richiesto ed ottenuto l'erogazione di un anticipo, gli acconti in corso d'opera possono essere richiesti allorché l'investimento presenti uno stato di avanzamento superiore al 50% della spesa ammissibile, rideterminata dopo l'aggiudicazione definitiva nel caso di interventi per i quali è d'applicazione la normativa in materia di appalti pubblici, comprovato da fatture quietanzate e da documenti probatori equivalenti.

In questo caso l'importo dell'acconto erogabile è calcolato sulla spesa quietanzata in rapporto all'aliquota di sostegno approvata con il provvedimento di concessione al netto dell'anticipo erogato.

In tal caso la Regione può autorizzare l'Organismo Pagatore Nazionale (AGEA) allo svincolo della garanzia fideiussoria.

Qualora il beneficiario non intenda richiedere lo svincolo della garanzia fideiussoria può essere erogato un acconto pari all'avanzamento dell'investimento realizzato dimostrato da fatture e documenti probatori equivalenti, al netto dell'anticipo già erogato, a condizione che sia dimostrata la quietanza di almeno il 50% delle spese ammissibili al contributo.

La somma degli acconti e dell'eventuale anticipo non può superare l'80% del contributo concesso o, nel caso di interventi per i quali è d'applicazione la normativa in materia di appalti pubblici, il 90% del contributo rideterminato dopo l'aggiudicazione definitiva.

Per gli investimenti con una spesa ammessa inferiore o uguale a 100.000 euro, rideterminata dopo l'aggiudicazione definitiva nel caso di interventi per i quali è d'applicazione la normativa in materia di appalti



pubblici, il beneficiario può richiedere l'erogazione di un unico acconto.

Per gli investimenti con una spesa ammessa superiore a 100.000 euro, rideterminata dopo l'aggiudicazione definitiva nel caso di interventi per i quali è d'applicazione la normativa in materia di appalti pubblici, il beneficiario può richiedere l'erogazione di due acconti.

Il controllo amministrativo per l'autorizzazione al pagamento di acconti prevede la verifica della documentazione presentata e delle spese dichiarate rispetto allo stato di avanzamento dei lavori.

c) Saldi

Per il pagamento del saldo finale si rinvia alle disposizioni recate dall'articolo 12 del Documento "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative generali" di cui all'Allegato I della D.G.R. n. 147/2016 e s.m.i, che di seguito e per quanto di pertinenza, in parte si richiamano. Il beneficiario, a conclusione dei lavori finanziati da realizzarsi entro il termine stabilito nel presente provvedimento di concessione del contributo, deve presentare, utilizzando l'applicativo SIAN, la **domanda di pagamento del saldo finale**.

Il pagamento del saldo finale è effettuato in funzione della spesa ammissibile sostenuta per la realizzazione degli interventi, comprovata da fatture o da documenti probatori, ovvero, ove ciò non risulti possibile, da documenti aventi forza probatoria equivalente. La documentazione di spesa deve essere quietanzata.

La domanda di pagamento per la richiesta del saldo finale corredata della documentazione tecnica, deve essere presentata da parte del beneficiario **entro 60 (sessanta)** dal termine concesso per il completamento degli investimenti finanziati.

Il mancato rispetto dei termini suddetti comporta l'applicazione del sistema delle riduzioni e delle esclusioni di cui alla determinazione dirigenziale n. G07745 del 06/06/2019.

La presentazione della domanda di pagamento per la richiesta del saldo finale con un ritardo superiore ai 90 (novanta) giorni rispetto alla scadenza prevista comporta la decadenza della domanda e la revoca del contributo.

Il Gal "Il Territorio dei Parchi", provvede:

- a verificare la conformità dei lavori eseguiti con quelli previsti nell'iniziativa progettuale ammessa a finanziamento;
- a verificare i costi sostenuti e i pagamenti effettuati;
- ad accertare la rispondenza dei documenti giustificativi delle spese con le opere realizzate o con le forniture di beni e servizi dichiarate;
- alla verifica del rispetto della normativa in materia di appalti pubblici, ove pertinente;
- alla verifica del rispetto dell'unicità del finanziamento;
- alla verifica del rispetto dei massimali di investimento e delle aliquote di cofinanziamento stabilite dal programma;
- a compilare un apposito verbale nel quale riportare, in maniera dettagliata ed esaustiva, le risultanze dell'accertamento svolto.

Gli incaricati redigono apposito verbale di accertamento finale, con le risultanze del controllo amministrativo o in loco ed indicazione del contributo concesso e di eventuali obblighi o prescrizioni a carico del beneficiario.

Detto verbale sarà notificato tramite PEC al beneficiario **entro i successivi 15 (quindici) giorni**: questi avrà facoltà di inserire eventuali sue osservazioni e dovrà restituirlo tramite PEC entro i **15 (quindici) giorni** successivi alla notifica, debitamente firmato per accettazione.

Ove il saldo tra il contributo riferito alle spese ammissibili e le erogazioni effettuate risulti negativo sono avviate le procedure per il recupero delle somme indebitamente percepite con relativi interessi maturati.

Eventuali maggiori costi accertati rispetto a quelli preventivamente ammessi con il presente provvedimento di concessione non possono essere riconosciuti ai fini della liquidazione.



REGIONE
LAZIO



DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE
Per la rendicontazione della spesa il beneficiario deve allegare alla domanda di pagamento per la richiesta del saldo seguente documentazione:

- Elaborati tecnico-contabili di fine lavori, redatti secondo quanto previsto dalle vigenti normative in materia di lavori pubblici, comprensivi di:
 - a) relazione sul conto finale, che descriva puntualmente l'andamento dei lavori fino alla loro conclusione;
 - b) documentazione fotografica attestante lo stato finale dei luoghi, oðtre a tutte le opere non piú visibili ed ispezionabili successivamente alla loro esecuzione;
 - c) conto finale dei lavori/forniture con relazione e relativi allegati, a firma del Direttore dei Lavori;
 - d) certificato di regolare esecuzione e relativo atto di approvazione da parte dell'Ente.
- Check list di autovalutazione della domanda di pagamento contenente le indicazioni delle modalit  seguite per la gestione delle gare e degli affidamenti;
- documenti giustificativi di spesa (fatture elettroniche e/o documenti probatori equivalenti) con l'indicazione del riferimento all'investimento finanziato (CUP);
- documenti giustificativi di pagamento quietanzati dalla banca (mandati, bonifici, ecc.);
- elenco ordinato in cui siano riportati tutti i documenti di spesa correlati ai rispettivi documenti di pagamento;
- deleghe F24 relative ai contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali, IVA;
- altra eventuale documentazione ritenuta necessaria.

Nel caso di fatture elettroniche tra privati, come definite e regolamentate nel provvedimento dell'Agenzia delle Entrate n. 89757 del 30/04/2018, ai fini della corretta rendicontazione delle spese sostenute esse dovranno obbligatoriamente riportare, nel campo note, la seguente dicitura: "PSR Lazio 2014-2020, Bando Misura 19 - Sottomisura 19.2 – Tipologia di Operazione 19.2.1 7.6.1, Verbale di C.di A. del GAL del 04/05/2020". Se disponibile, la precedente dicitura dovr  essere integrata con il Codice Unico del Progetto della domanda di sostegno. In via transitoria, per eventuali fatture elettroniche relative al periodo antecedente la data di sottoscrizione del presente provvedimento e prive delle suddette diciture, la loro copia cartacea dovr  essere necessariamente corredata da una autocertificazione, sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui si attesta che la fattura non   stata utilizzata per richiedere altre forme di contributo;

MODALIT  DI PAGAMENTO

Per quanto riguarda le modalit  di pagamento ritenute ammissibili si rimanda al capitolo 7 "Gestione dei flussi finanziari e modalit  di pagamento" del Documento "Spese ammissibili al finanziamento del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 del Lazio" allegato alla Determinazione n. G03831 del 15/04/2016.

Non sono in ogni caso ammessi pagamenti in contanti.

Il mancato rispetto delle disposizioni relative alle modalit  di pagamento comporta il mancato riconoscimento delle spese e la non rimborsabilit  delle stesse.

CONSERVAZIONE E DISPONIBILIT  DEI DOCUMENTI

Fatte salve le norme in materia civilistica e fiscale nazionali, i beneficiari, ai sensi dell'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013, per le operazioni con spesa ammissibile inferiore a euro 1.000.000,00, hanno l'obbligo di assicurare che tutti i documenti giustificativi relativi alle spese siano resi disponibili, su richiesta della Commissione e della Corte dei Conti Europea, per un periodo di **3 (tre) anni** a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presenta



zione dei conti da parte dell'Organismo pagatore alla Commissione Europea nella quale sono incluse le spese della propria operazione. L'Autorità di Gestione informa i beneficiari, pubblicando tali informazioni sui siti istituzionali, della data di inizio del periodo di cui al precedente capoverso. Il periodo suddetto è interrotto nel caso di procedimento giudiziario o su richiesta della Commissione.

I documenti relativi all'intervento oggetto di finanziamento, devono essere conservati, sotto forma di originali o di copie autenticate, o in forma elettronica secondo la normativa vigente (comprese le versioni elettroniche dei documenti originali o i documenti esistenti solo in versione elettronica).

CONTROLLI AMMINISTRATIVI SULLE DOMANDE DI PAGAMENTO

I controlli amministrativi sulle domande di pagamento sono effettuati in conformità all'art. 48 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 e tenendo conto, tra l'altro, delle disposizioni recate dall'articolo 18 del Documento "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative generali" di cui all'Allegato I della D.G.R. n. 147/2016 come integrato e/o sostituito dal documento "Manuale delle procedure" di cui alla Det.Dir. n. G07457/2018, che prevedono lo svolgimento di almeno una visita sul luogo di investimento, ove sono stati realizzati gli interventi, per la verifica del possesso dei requisiti richiesti, del rispetto degli obblighi e degli impegni assunti.

Inoltre, prima del pagamento del saldo, la Regione effettua i controlli in loco, in conformità con quanto previsto agli artt. 49 - 51 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 e delle disposizioni recate dall'articolo 19 del Documento "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative generali" di cui all'Allegato I della D.G.R. n. 147/2016 come integrato e/o sostituito dal documento "Manuale delle procedure" di cui alla Det.Dir. n. G07457/2018.

In sede di controllo amministrativo o in loco il funzionario accertatore provvede alla compilazione di un apposito verbale nel quale riportare, in maniera dettagliata ed esaustiva, le risultanze dell'accertamento svolto in contraddittorio con il beneficiario.

SANZIONI AMMINISTRATIVE E PENALI

Per le sanzioni sono di applicazione le disposizioni recate dall'articolo 28 del Documento "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative generali" di cui all'Allegato I della D.G.R. n. 147/2016 e s.m.i., nonché quanto previsto con D.G.R. n.133/2017 "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Regolamento (UE) n.1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale".

Secondo quanto previsto dagli articoli 2 e 3 della Legge n. 898 del 23 dicembre 1986 e s.m.i., ove il fatto non configuri il più grave reato previsto dall'articolo 640-bis del codice penale, chiunque, mediante l'esposizione di dati o notizie false, consegue indebitamente, per sé o per altri, aiuti, premi, indennità, restituzioni, contributi o altre erogazioni a carico totale o parziale del Fondo europeo agricolo di garanzia e del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale, è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni nonché è tenuto al pagamento di una sanzione amministrativa pecuniaria e comunque alla restituzione dell'indebito.

Si ribadisce, inoltre, che sino alla restituzione delle somme indebitamente percepite ed al pagamento della sanzione resta sospesa la corresponsione di qualsiasi aiuto, premio, indennità, restituzione, contributo o altra erogazione richiesti dal debitore e da percepire dalla stessa amministrazione che ha emesso l'ingiunzione, per qualunque importo e anche per periodi temporali successivi a quello cui si riferisce l'infrazione.

DISPOSIZIONI GENERALI

Le cause di forza maggiore e le circostanze eccezionali, in applicazione di quanto previsto dall'articolo 2 del Regolamento (UE) n. 1306/2013, sono quelle previste e richiamate nell'articolo 33 dell'Allegato I "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative generali" alla D.G.R. n. 147/2016 e s.m.i.

Per le disposizioni in ordine agli obblighi in materia di informazioni e pubblicità, di cui all'art. 19 del bando pubblico, si rinvia alle disposizioni recate dall'articolo 38 del Documento "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative generali" di cui all'Allegato I della D.G.R. n. 147/2016 e s.m.i.

In ordine agli obblighi in materia di trasparenza si rinvia altresì ai dispositivi di cui alla Legge n. 124/2017, art.



REGIONE
LAZIO



1 commi 125-129, come precisati nella Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 11/01/2019.

Secondo quanto disposto dalla Legge n. 124/2017, il beneficiario deve rendere pubblici i contributi ricevuti nell'anno precedente, qualora gli stessi abbiano superato il valore di €10.000,00.

I documenti ufficiali del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 sono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (B.U.R.), consultabile online.

Gli stessi documenti ed altre informazioni inerenti il PSR 2014/2020 del Lazio sono pubblicati e consultabili sul sito www.agricoltura.regione.lazio.it e sul sito www.lazioeuropa.it, nella Sezione "PSR FEASR".

Il Codice Unico di Progetto (CUP), riportato nel frontespizio del presente provvedimento, è obbligatorio per tutti gli interventi finanziati, in tutto o in parte, con i fondi comunitari e pertanto anche per i contributi concessi con il presente provvedimento di concessione.

Il CUP deve essere indicato su tutti i documenti amministrativi e contabili relativi alle attività e agli interventi realizzati in attuazione della concessione del contributo e pertanto il CUP, oltreché nel presente provvedimento di concessione, dovrà essere richiamato nei documenti contabili, cartacei e informatici, dei quali è richiesta la presentazione agli uffici istruttori per le verifiche relative alle domande di pagamento.

Per quanto non previsto nel presente provvedimento di concessione, si fa riferimento alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale e a quanto riportato nel Documento di Programmazione sullo Sviluppo Rurale e alle relative Disposizioni attuative.

Il presente provvedimento e gli atti conseguenti possono essere impugnati dinanzi al Tribunale Ordinario, nei tempi e nei modi previsti dalle norme vigenti che disciplinano la materia.

Note e/o prescrizioni:

_____ li ____ / ____ / _____

Il Presidente del Gal "Il Territorio dei Parchi"
Dr Roberto Zannella

NB:

Il presente provvedimento trasmesso per PEC deve essere sottoscritto, in ciascuna pagina, dal rappresentante legale dell'ente. La delibera di accettazione del provvedimento di concessione deve essere adottata, e trasmessa tramite PEC a questo Gal, insieme al provvedimento regolarmente sottoscritto, **entro 15 (quindici) giorni dalla data di accertata notifica del presente documento, pena la decadenza**, e corredata della "ATTESTAZIONE DI RICEVUTA ED ACCETTAZIONE SENZA RISERVE" di cui al modello allegato al presente.



ATTESTAZIONE DI RICEVUTA ED ACCETTAZIONE SENZA RISERVE

Codice Unico di Progetto (CUP): _____

Il Sottoscritto _____,

in qualità di beneficiario dell'aiuto di cui al provvedimento di concessione n. _____

del ____ / ____ / ____ CUA _____

DICHIARA

di aver preso atto delle clausole e delle prescrizioni, nonché degli obblighi e degli impegni, contenuti nel provvedimento di concessione dell'Associazione GAL "Il Territorio dei parchi n. _____ del _____, ai quali è subordinata l'erogazione degli aiuti concessi e di accettarli senza riscontrare motivi ostativi e rinunciando a opporre riserve di qualsiasi genere.

In allegato:

- copia fronte/retro del documento di riconoscimento

Luogo _____, data ____ / ____ / ____

FIRMA

N.B.: La presente attestazione, deve essere redatta, sottoscritta e restituita a questa Area, in allegato, congiuntamente al provvedimento di concessione, a mezzo PEC, all'indirizzo:
associazione_gal@legalmail.it