

**LETTERA CONTRATTO DI INCARICO DI ADDETTO ALLA SEGRETERIA
TECNICA ED AMMINISTRATIVA DEL GAL "IL TERRITORIO DEI PARCHI"**

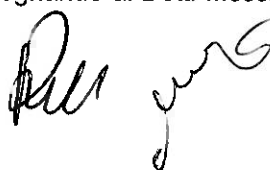
(Redatto ai sensi dell'art. 2232 e seguenti del codice civile)

L' anno duemila venti, addì 25 del mese di gennaio, in Campodimele, presso la sede dell' Associazione Gruppo di Azione Locale "Il Territorio dei Parchi", tra:

- L' Associazione Gruppo di Azione Locale (G.A.L.) "Il Territorio dei Parchi", con sede in 04010 Campodimele (LT), Piazza Municipio, n. 4, Cod. Fisc. 02881620591, di seguito denominato anche semplicemente «**G.A.L.**», nella persona del Dott. Zannella Roberto, nato a Campodimele (LT) il 21/03/1958, ivi residente in Via Novellara n. 20, Cod. Fisc. ZNN RRT 58C21 B527F, nella qualità di Presidente dell' Associazione G.A.L. "Il Territorio dei Parchi", di seguito anche "Committente";
- Il Dott. Meschino Roberto, nato a Gaeta (LT) il 01/07/1983, ivi residente in Via E. Iallonghi n. 10, Cod. Fisc.: MSC RRT 83L01 D8430, P. IVA 03051540593, di seguito anche "Prestatore";

PREMESSO

- a. che con Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio 29.12.2015 n. 770 è stato approvato il Bando per la predisposizione, presentazione e selezione, da parte dei Gruppi di Azione Locale (GAL), delle proposte di Piano di Sviluppo Locale (PSL) - relative al programma di sviluppo rurale 2014/2020 Misura 19, Sostegno allo sviluppo locale LEADER;
- b. che con Determinazione del Direttore della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca della Regione Lazio G12462 del 27/10/2016, di presa d' atto del completamento delle selezioni delle strategie di sviluppo locale, veniva approvata la graduatoria unica regionale delle proposte ammissibili e non ammissibili;
- c. che con Determinazione n. G05761 del 06 maggio 2019 la Regione Lazio, Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi – Area Politiche per lo Sviluppo Socio – Economico dei Comuni, Servitù Militari e Lotta all' Usura, ha iscritto l'Associazione GAL "Il Territorio dei Parchi", nel registro regionale delle persone giuridiche private;
- d. che con comunicazione prot. U.0404978 del 29/05/2019 la Regione Lazio, Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Coltura del Cibo, Caccia e Pesca - Area Produzioni Agricole e Zootecniche, Trasformazione, Commercializzazione e Strumenti di Sviluppo Locale, ha dato atto che la proposta di Piano di Sviluppo Locale (P.S.L.) dell'Associazione GAL "Il Territorio dei Parchi", risulta in posizione utile per il finanziamento, quindi rientra tra quelle ammissibili e finanziabili;
- e. che con Determinazione n. G12382 del 18/09/2019 la Regione Lazio, Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Coltura del Cibo, Caccia e Pesca - Area Produzioni Agricole e Zootecniche, Trasformazione, Commercializzazione e Strumenti di Sviluppo Locale, ha approvato il Piano di Sviluppo Locale (P.S.L.) dell'Associazione GAL "Il Territorio dei Parchi";
- f. che, a seguito dell' intervenuta approvazione del Piano di Sviluppo Locale, il G.A.L. "Il Territorio dei Parchi", al fine di provvedere all' attuazione di tale P.S.L., deve costituire una struttura operativa per provvedere al funzionamento interno ed esterno dell' Associazione, pertanto si è impegnato ad costituire un idoneo organico composto da plurime figure tecniche e amministrative, tra cui in particolare personale addetto alla segreteria tecnica ed amministrativa;
- g. che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del G.A.L. del 18/11/2019 è stato approvato l' avviso pubblico per la selezione di n. 1 Addetto alla Segreteria dell' Associazione G.A.L. "Il Territorio dei Parchi";
- h. che a seguito della selezione pubblica, con verbale n. 3 del 07/12/2019 la Commissione di valutazione preposta ha concluso l' attività di selezione assegnando al Dott. Meschino Roberto il



primo posto nella graduatoria di merito;

- i. che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del G.A.L. del 16/01/2020 sono stati approvati i verbali della Commissione di Valutazione preposta all' esame delle candidature per l' assegnazione dell' incarico di Addetto alla segreteria del G.A.L. "Il Territorio dei Parchi" e, contestualmente, si è dato mandato al Presidente di provvedere con urgenza a tutti gli adempimenti conseguenti e necessari per l'a formalizzazione del rapporto di collaborazione, come previsto dal Regolamento del G.A.L. approvato dall' Assemblea dei Soci in data 28/05/2016;

VISTO

- il paragrafo 10 del PSL come sopra approvato dalla Regione Lazio, concernente la gestione del GAL;
- il regolamento interno del GAL "Il Territorio dei Parchi", approvato dall' Assemblea dei soci del 28/05/2016 ed allegato con il n. 5 al Piano di Sviluppo Locale approvato dalla Regione Lazio, che al paragrafo 3.8 definisce le competenze, il ruolo ed il profilo professionale dell' Addetto alla segreteria, stabilendo anche le modalità operative della collaborazione, regolata da rapporto di consulenza, senza vincolo di subordinato;
- il Verbale del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione GAL "Il Territorio dei Parchi" del 18-07-2019, con il quale si è determinato di procedere all' assunzione del Responsabile Amministrativo Finanziario con profilo dirigenziale sulla base di un contratto di consulenza senza vincolo di subordinato;
- la relazione illustrativa alla domanda di sostegno per la Misura 19, Sottomisura 19.4, Operazione 19.4.1 "Costi di gestione ed animazione", approvata dal C. di A. del 18/11/2019, nella quale è preventivato che l' addetto alla segreteria del G.A.L. dovrà fornire circa 1.500 ore complessive nell' arco di 42 mesi di collaborazione, a fronte del compenso complessivo lordo di Euro 60.000,00 (diconsi Euro sessantamila/00) per l' intero periodo della prestazione;
- le disposizioni per l' attuazione della Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER", approvate dalla Regione Lazio ai sensi della Determinazione n. G07457 del 08/06/2018, che nella Parte II – Gruppi di Azione Locale e Piani di Sviluppo Locale, al paragrafo relativo al personale testualmente indica che il Responsabile Amministrativo Finanziario (RAF) ed il Direttore Tecnico (DT) possono avvalersi a supporto delle proprie attività di personale di segreteria, che si occuperà della gestione dei flussi documentali, dell' archiviazione e del supporto alle funzioni amministrative del GAL;
- l' art. 3.8 del regolamento interno dell' Associazione GAL "Il Territorio dei Parchi, approvato dall' Assemblea dei soci del 28/05/2016 ed allegato con il n. 5 al Piano di Sviluppo Locale approvato dalla Regione Lazio, che definiscono le competenze, il ruolo e le funzioni dell' addetto alla segreteria;
- l' art. 2230 e seguenti del codice civile, che disciplinano i rapporti aventi ad oggetto le prestazioni di opera professionale;

RICHIAMATO

- l' avviso pubblico per la selezione di n. 1 Addetto alla Segreteria dell' Associazione G.A.L. "Il Territorio dei Parchi", approvato con verbale del C. di A. del GAL del 18/11/2019, che all' art. 6, lettera d) impegnava i candidati alla selezione dell' addetto alla segreteria di redigere apposita relazione programmatica relativa alle modalità di base, alla tempistica ed al luogo di svolgimento della prestazione da rendersi, quindi espressamente stabiliva che tale relazione programmatica era assimilata a vera e propria offerta professionale, rispetto alla quale l' offerente risultava materialmente vincolato;
- la relazione programmatica posta a base di selezione dal Dott. Meschino Roberto, che si intende qui integralmente riportata anche se non materialmente trascritta, con la quale il medesimo si è dichiarato pronto "**... a garantire sempre e comunque la mia presenza presso la suddetta sede negli orari di apertura stabiliti dal Reg. interno, ovvero continuativamente n. 5 giorni a settimana, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 attraverso una formula di supporto lavorativo di prestazione di lavoro autonomo, in forma di libera professione con partita IVA.**", specificando, altresì, anche i ruoli, le funzioni, le attività che il medesimo si dichiara impegnato a svolgere;

quanto sopra premesso e visto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- ART. 1 - Le premesse (di seguito "Premesse") costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto di incarico (di seguito "Contratto").
- ART. 2 - L'associazione G.A.L. "Il Territorio dei Parchi" conferisce al Dott. Meschino Roberto, che accetta, l'incarico per la fornitura di una prestazione d'opera intellettuale non condizionata dall'iscrizione ad un definito albo professionale, disciplinata dagli artt. 2230 e seguenti del C.C., con la qualifica di "Addetto alla segreteria", regolato dalle disposizioni di cui agli articoli che seguono;
- ART. 3 - L'incarico è conferito specificatamente ai fini della realizzazione del Piano di Sviluppo Locale dell'Associazione, quindi è finalizzato per una definita opera, pertanto esso ha durata pari a 41 mesi complessivi, con inizio a decorrere dal 01/02/2020 e termine al 30/06/2023. E' escluso il tacito rinnovo.
- ART. 4 - Attese la finalità indicata nell'art. 3 che precede, ai sensi dell'art. 2222 c.c. il presente contratto riveste il requisito inderogabile di "Contratto d'opera", in relazione al quale il Dott. Meschino Roberto si obbliga a fornire al GAL "Il Territorio dei Parchi" i servizi riportati nel successivo art. 5, con lavoro proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del Committente;
- ART. 5 - Ai sensi al Regolamento interno del G.A.L. e nel rispetto delle disposizioni per l'attuazione della Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER", approvate dalla Regione Lazio ai sensi della Determinazione n. G07457 del 08/06/2018, il Dott. Meschino Roberto si obbliga a svolgere personalmente i servizi di seguito indicati;
- gestire la corrispondenza del GAL e lo smistamento della stessa agli Organi ed Uffici interessati;
 - gestire la tenuta contabile fino alla prima nota e l'economato;
 - predisporre scorpori di documenti contabili;
 - mantenere i libri sociali e trascrivere i relativi verbali;
 - predisporre ed inviare le convocazioni del C. di A. e dell'Assemblea dei Soci incluso la preparazione dei documenti in discussione nelle riunioni di tali organi;
 - gestire il protocollo, incluso le attività di fascicolatura corrispondenza ed archiviazione cartacea;
 - gestire l'agenda del Presidente, del Direttore Tecnico, del Responsabile Amministrativo Finanziario e degli Organi del Gal;
 - provvedere alla diffusione delle informazioni sul territorio relative alle azioni del PSL;
 - svolgere il front-office per il pubblico;
 - occuparsi dei rapporti di natura amministrativa con terzi;
 - curare la pubblicazione degli atti amministrativi sull'albo pretorio on line del GAL;
 - creare e gestire le banche dati e gli archivi informatizzati e cartacei della documentazione ufficiale del GAL;
 - creare supporti informatici contabili/amministrativi che consentano di monitorare l'attività anche sotto il profilo della rendicontazione finanziaria;
 - partecipare alle azioni di promozione del territorio organizzate a livello locale, regionale;
 - svolgere altre attività utili al buon funzionamento del GAL e ritenute necessarie dagli organi direttivi ed amministrativi del GAL.;
- ART. 6 - Atteso che i servizi da rendersi rientrano nell'attuazione del Piano di Sviluppo Locale, pertanto comportano o possono comportare il trattamento di dati personali, giusto Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito Regolamento) nonché D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii recante il Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice), ai sensi dell'art. 2232 del c.c. è espressamente vietato al Prestatore di avvalersi di sostituti e/o ausiliari;

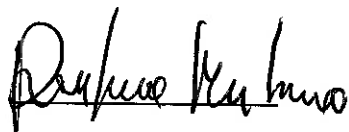


- ART. 7 - Altresì, sono espressamente precluse, in quanto incompatibili, le attività, i servizi e le funzioni di istruttoria dei progetti (controlli amministrativi di cui all'art. 48 del REG (UE) n. 809/2014);
- ART. 8 - Il Prestatore in sede di selezione si è impegnato a svolgere la propria prestazione presso la sede del GAL negli orari indicati dal Regolamento interno, pertanto renderà la propria opera direttamente presso la sede operativa del GAL "Il Territorio dei Parchi", sita in 04020 Campodimele (LT), Viale Glorioso c/o Palazzo della Coltura, presso la quale dovrà essere presente almeno dal lunedì al venerdì di ciascuna settimana, dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- ART. 9 - A fronte della prestazione da rendersi come sopra, il Prestatore, edotto sul grado di complessità dell'incarico e rappresentate tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla conclusione dell'incarico, richiede il corrispettivo globale di Euro 58.548,00 (diconsi cinquantotto mila cinquecento quarantotto/00) per l'intero periodo di durata del contratto, comprensivo di IVA, oneri fiscali, spese e costi accessori, come dovuti e se dovuti;
- ART. 10 - Il corrispettivo di cui sopra è accettato dal Committente, e sarà pagato in base a rate mensili cadauna di Euro 1.428,00 (diconsi euro mille quattrocento ventotto/00), comprensiva di IVA, oneri fiscali, spese e costi accessori, come dovuti e se dovuti;
- ART. 11 - Ai sensi dell'art. 2233 del c.c. il Prestatore dichiara che la misura del compenso riconosciuta è adeguata all'importanza dell'opera ed al decoro della prestazione intellettuale da rendersi;
- ART. 12 - Ai sensi dell'art. 2578 del c.c. il Prestatore dichiara che la misura del compenso richiesto è comprensivo dell'equo compenso relativo ai diritti sulle opere dell'ingegno e sulle invenzioni industriali, se dovuto e come dovuto;
- ART. 13 - La liquidazione della rata mensile di corrispettivo spettanti al prestatore ai sensi dell'art. 10 che precede sarà effettuata in base a report mensili di presenza nella sede dell'Associazione GAL avvallati dal Responsabile Amministrativo Finanziario del GAL e previa presentazione di fattura da pagarsi entro 60 (sessanta) giorni fine mese dalla data del suo ricevimento;
- ART. 14 - Le Parti convengono che le somme di cui sopra saranno versate dal Committente nel conto corrente bancario che sarà indicato dal Prestatore contestualmente all'emissione della fattura;
- ART. 15 - Al Prestatore è vietato di assumere altri incarichi, a qualsiasi titolo, riguardanti la progettazione o l'attuazione di iniziative finanziate con il Piano di Sviluppo Locale del GAL "Il Territorio dei Parchi";
- ART. 16 - Fermo restando l'incompatibilità ed il divieto di cui ai precedenti art. 7 e art. 15, al Prestatore non è vietato lo svolgimento di attività di consulenza verso terzi;
- ART. 17 - Qualora nello svolgimento dell'attività a favore di terzi si ravvisi l'insorgenza di conflitto di interesse e di incompatibilità, anche semplicemente potenziale, con l'attività e le funzioni svolte nell'interesse del GAL, il Prestatore dovrà darne immediata e formale comunicazione al Responsabile Amministrativo Finanziario, al Direttore Tecnico ed al C. di A. del GAL, specificando gli estremi anagrafico - fiscali del soggetto Committente, l'attività resa e/o da rendersi e la natura del conflitto di interesse insorgente;
- ART. 18 - Ad insindacabile giudizio, il C. di A. del GAL potrà ordinare al Prestatore l'immediata cessazione del rapporto lavorativo o professionale con il terzo soggetto ovvero risolvere d'ufficio il presente contratto;
- ART. 19 - Le parti concordano che il contratto è pienamente operativo a decorrere dal 01/02/2020, pertanto espressamente rinunciano a stabilire un periodo di prova;
- ART. 20 - Ciascuna Parte è tenuta, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. In alcun modo, pertanto, il Consulente sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali della Committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale inerente la Committente e/o all'attività della predetta o a questa anche indirettamente riconnessa.

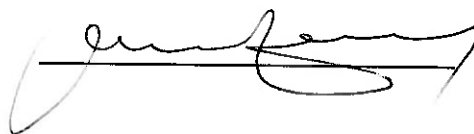
- ART. 21 - Il Committente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso al Prestatore saranno comunque corrisposte i corrispettivi relativi alle attività già svolta fino al ricevimento della comunicazione di recesso e non ricomprese nell' ultima rata di pagamento. Ricorrendo l' ipotesi di revoca del contratto che precede, al Prestatore non spetta alcuna maggiorazione per incarico parziale in relazione ai servizi ed alle attività non eseguite
- ART. 22 - Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. il Prestatore autorizza il Committente al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati. In particolare il Prestatore attesta di essere stato informato circa: a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati; b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati; c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere; d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi; e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03; f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento;
- ART. 23 - Il Prestatore dovrà presentare entro la data di pagamento della prima fattura una polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali. La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza verso la pubblica amministrazione deve essere efficace dalla data di inizio della prestazione. La mancata presentazione della polizza da parte del Prestatore esonera il GAL dal pagamento dei corrispettivi delle prestazioni rese).
- ART. 24 - Ogni controversia relativa al presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Latina. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia;

Campodimele, li 25/01/2020

Il Prestatore



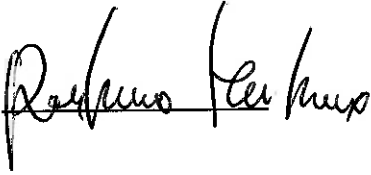
l'Associazione G.A.L.



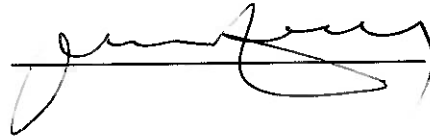
Ai sensi dell' art. 1341, comma 1, del codice civile, le parti dichiarano di aver letto, compreso e conosciute le condizioni generali del contratto sopra sottoscritto, pertanto le approvano e le accettano.

Campodimele, li 25/01/2020

Il Prestatore



l'Associazione G.A.L.

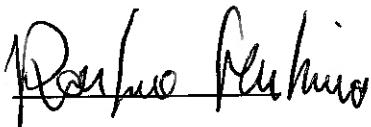


Ai sensi dell' art. 1341, comma 2, i contraenti approvano specificatamente le clausole sotto riportate:

- Art. 3: contratto di durata pari a 41 mesi complessivi, dal 01/02/2020 al 30/06/2023;
- art. 4: il presente contratto riveste il requisito inderogabile di "Contratto d' opera" e senza vincolo di subordinazione;
- art. 6: divieto al Prestatore di avvalersi di sostituti ed ausiliari;
- art.7: preclusione, in quanto incompatibili, delle attività, dei servizi e delle funzioni di istruttoria dei progetti (controlli amministrativi di cui all'art. 48 del REG (UE) n. 809/2014).
- art. 8: vincolo a prestare il servizio presso la sede del GAL, dal lunedì al venerdì con l' orario continuativo dalle 9,00 alle 13,00;
- art. 9: corrispettivo globale richiesto pari ad Euro 58.548,00 (diconsi cinquantotto mila cinquecento quarantotto/00) per l' intero periodo contrattuale, comprensivo di IVA, oneri fiscali, spese e costi accessori, come dovuti e se dovuti;
- Art 10: pagamento del corrispettivo globale in rate mensili cadauna di Euro 1.428,00 (diconsi euro mille quattrocento ventotto/00) onnicomprensive;
- Art. 15: divieto al Prestatore di assumere altri incarichi a qualsiasi titolo, riguardanti la progettazione o l' attuazione di iniziative finanziate con il Piano di Sviluppo Locale del GAL "Il Territorio dei Parchi";
- Art. 18: facoltà insindacabile del GAL alla risoluzione d' ufficio del contratto;
- Art. 21: recesso unilaterale del GAL, in qualsiasi momento, senza obbligo di motivazione;
- Art. 23; obbligo di presentazione della polizza di responsabilità civile professionale.

Campodimele, li 25/01/2020

Il Prestatore



l'Associazione G.A.L.

