



REG. (UE) n.1305/2013 PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) DEL LAZIO 2014/2020

MISURA 19 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER”

SOTTOMISURA 19.4 “SOSTEGNO PER I COSTI DI GESTIONE E ANIMAZIONE

PIANO DI SVILUPPO LOCALE G. A. L. “IL TERRITORIO DEI PARCHI”

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI N. 2 ANIMATORI TERRITORIALI

Del Gruppo di Azione Locale “IL TERRITORIO DEI PARCHI”

Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione **del 18/12/2019**

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, in particolare gli articoli 32, 33 e 34 concernenti lo sviluppo locale di tipo partecipativo sostenuto dal FEASR denominato sviluppo locale LEADER, le strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo e i Gruppi di Azione Locale (GAL);
- Il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio, in particolare gli articoli 42, 43 e 44 concernenti i Gruppi di Azione Locale Leader, il Kit di avviamento Leader e le attività di cooperazione Leader;
- il Regolamento (UE) 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti el Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n.165/94, (CE) n.2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n.1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

il Regolamento n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n 1307/2013, (UE) n 1306/2013 e(UE) n1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;



- il Regolamento n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- il Regolamento n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante Modalità di applicazione del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n.1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità, in particolare l'articolo 60 concernente l'approccio Leader e il sistema di supervisione dei Gruppi di Azione Locale;

Richiamato:

- la Decisione della Commissione Europea n. C(2015)8079 del 17 novembre 2015 con la quale è stato approvato il Programma di Sviluppo Rurale del Lazio (PSR) per il periodo di programmazione 2014/2020;
- che nel PSR vengono definiti gli obiettivi di sviluppo rurale del Lazio in coerenza con gli obiettivi comunitari, con la strategia di rilancio dell'economia europea Europa 2020 e con l'Accordo di Partenariato redatto a livello nazionale e con il coinvolgimento delle parti interessate partecipanti al Tavolo di Partenariato istituito con Deliberazione della Giunta Regionale n° 41 del 28/01/2014;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 657 del 25/11/2015, concernente la presa d'atto della Decisione della Commissione Europea n. C(2015) 8079 del 17/11/2015;
- La Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio 29.12.2015 n. 770 con la quale è stato approvato il Bando per la predisposizione, presentazione e selezione, da parte dei Gruppi di Azione Locale (GAL), delle proposte di Piano di Sviluppo Locale (PSL) - relative al programma di sviluppo rurale 2014/2020 Misura 19, Sostegno allo sviluppo locale LEADER;
- La Determinazione del Direttore della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca della Regione Lazio G12462 del 27/10/2016, di presa d'atto del completamento delle selezioni delle strategie di sviluppo locale e di approvazione della graduatoria regionale delle proposte ammissibili e non ammissibili;

Considerato:

- la Determinazione n. G05761 del 06 maggio 2019 della Regione Lazio, Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi – Area Politiche per lo Sviluppo Socio – Economico dei Comuni, Servitù Militari e Lotta all' Usura, concernente l'iscrizione dell'Associazione GAL "Il Territorio dei Parchi", nel registro regionale delle persone giuridiche private;
- la comunicazione prot. U.0404978 del 29/05/2019 della Regione Lazio, Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Coltura del Cibo, Caccia e Pesca - Area Produzioni Agricole e Zootecniche, Trasformazione, Commercializzazione e Strumenti di Sviluppo Locale, con la quale si dà atto che la proposta di Piano di Sviluppo Locale (P.S.L.) dell'Associazione GAL "Il Territorio dei Parchi", risulta in posizione utile per il finanziamento, quindi rientra tra quelle ammissibili e finanziabili;
- la Determinazione n. G12382 del 18/09/2019 della Regione Lazio, Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Coltura del Cibo, Caccia e Pesca - Area Produzioni Agricole e Zootecniche, Trasformazione, Commercializzazione e Strumenti di Sviluppo Locale, di approvazione del Piano di Sviluppo Locale (P.S.L.) dell'Associazione GAL "Il Territorio dei Parchi";



Visto:

- l' art. 11, punto 7, del bando pubblico per la predisposizione, presentazione e selezione delle proposte di Piano di Sviluppo Locale (PSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e disposizioni di attuazione, nel quale è espressamente previsto che i GAL, per garantire l'adeguatezza allo svolgimento dei compiti assegnati, si dotano di adeguata struttura gestionale, composta da plurime figure tecniche e amministrative, tra cui in particolare anche esperti per le attività di animazione/cooperazione
- il regolamento interno del GAL "Il Territorio dei Parchi, approvato dall'Assemblea dei soci del 28/05/2016 ed allegato con il n. 5 al Piano di Sviluppo Locale approvato dalla Regione Lazio, che al paragrafo 3.10 definisce le competenze, il ruolo ed il profilo professionale degli animatori, stabilendo anche le modalità operative della collaborazione, la cui tipologia di contratto da applicarsi nonché l' eventuale livello di inquadramento è demandata alla competenza del Consiglio di Amministrazione del GAL;
- il Verbale del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione GAL "Il Territorio dei Parchi" del 12-12-2019, con il quale:
 - a) si è determinato di procedere al reperimento, mediante procedura selettiva, di n. 2 (due) Animatori territoriali, sulla base di contratto di consulenza senza vincolo di subordinate;
 - b) è stato approvato il presente avviso pubblico per la selezione di n. 2 (due) Animatori territoriali;
 - c) è stato individuato il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Presidente del GAL;
- la legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgvo. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgvo. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.Lgvo. 90/2014 e ss.mm.ii.;
- la legge n. 208/2015 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgvo. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- le disposizioni di legge contrattuale applicabili;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO, ATTESO, RICHIAMATO E VISTO,

in conformità alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta nella riunione del 18-12-2019,

DA AVVISO CHE

è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio orale per la selezione di n. 2 (due) Animatori territoriali dell'Associazione Gruppo di Azione Locale "Il Territorio dei Parchi", regolato dal seguente disciplinare.

Rimane fermo che il presente avviso non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Associazione GAL "Il Territorio dei Parchi" può procedere all'annullamento della procedura ovvero all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla con-



clusione della medesima

Articolo 1 – Funzione della professionalità ricercata, compiti e mansioni

La figura ricercata è quella dell' Animatore territoriale dell'Associazione Gruppo di Azione Locale "Il Territorio dei Parchi", di cui alla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale Leader" del PSR Lazio 2014/2020 attuativo del REG. (CE) n. 1305/2013.

L' Animatore svolgerà funzioni di supporto operativo alla diffusione ed attuazione del Piano di Sviluppo Locale, sotto il coordinamento del Presidente del GAL, del Responsabile Amministrativo Finanziario del GAL e del Direttore Tecnico del GAL.

Dette mansioni comportano una specifica capacità organizzativa, associata a concrete conoscenze informatiche relative ai sistemi elettronici di gestione, predisposizione e caricamento di documentazione su sistemi applicativi on line, tra cui in particolare l' applicativo AGEA relativo al PSR Lazio 2014/2020.

Il candidato, inoltre, dovrà avere la capacità relazionali per interagire con soggetti pubblici e privati che operano sul territorio del GAL potenzialmente interessati ad accedere alle misure ad investimento previste dal PSL del GAL "Il Territorio dei Parchi".

A titolo indicativo e non esaustivo, ai sensi dell' art. 3.10 del regolamento l' Animatore territoriale cura le attività di:

- diffusione sulla zona di interesse del GAL delle informazioni sulla strategia di sviluppo locale;
- organizzazione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dal PSL;
- ricercare, realizzare e divulgare nella zona interessata dal GAL studi, indagini e materiale informativo (pubblicazioni cartacee e digitali, banche dati, ecc);
- animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dal PSL;
- partecipazione ad eventi formativi, seminari, convegni, workshop, gruppi di lavoro tematici, ecc.;
- rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL;
- gestione operativa del sistema informativo interno, delle banche dati e delle reti interconnesse con l'esterno;
- supporto ai beneficiari del PSL per il caricamento dei dati sul sistema informatico SIAN;
- supporto operativo al Consiglio di Amministrazione, al Direttore, al Responsabile Amministrativo e Finanziario ed ai collaboratori esterni per la realizzazione delle Misure ed Azioni previste dal PSL;
- collaborazione alle attività di segreteria, monitoraggio, rendicontazione e controllo delle attività a supporto degli organi del GAL, del Direttore e del Responsabile Amministrativo e Finanziario attraverso l'implementazione dell'apposito sistema informativo;
- coadiuvare al caricamento ed aggiornamento dei dati relativi ai beneficiari Leader nel sistema informatico indicato dall'Autorità di Gestione e dall'Organismo pagatore;



- supporto al Direttore nelle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del PSL e nell'assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli;
- tutte le altre attività connesse all'attuazione del PSL, quali: promozione e divulgazione del PSL sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste; supporto alle attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con il PSL sia derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari); azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale; assistenza tecnica alla attività di programmazione e progettazione; supporto all'attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti; supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale;

In tal senso, competono agli Animatori prestazioni il cui contenuto è strategico per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano di Sviluppo Locale dell'Associazione GAL "Il Territorio dei Parchi", di conseguenza le attività di cui sopra dovranno essere svolte interfacciandosi sia con tutti i Soci pubblici e privati del GAL sia con il contesto degli operatori socio economico del territorio di riferimento del GAL, in modo diretto e tramite attività divulgative ed informative, quali le seguenti:

- promuovere, nell'ottica generale delle politiche comunitarie per lo sviluppo dei territori rurali, l'approccio Leader, mettendo in evidenza sia la specificità dell'iniziativa stessa rispetto agli altri strumenti di programmazione, sia ogni opportuna integrazione tra i diversi programmi di sviluppo territoriale;
- organizzare periodicamente incontri pubblici divulgativi e di orientamento presso locali resi disponibili dal GAL ovvero dai Soci pubblici e/o privati del GAL, per informare il tessuto imprenditoriale del territorio circa i bandi promulgati, gli obiettivi specifici del bando, le tipologie di beneficiari, ed ogni altra informazione circa requisiti e condizioni di ammissibilità, modalità e termini di presentazione delle domande, tipologia di interventi e spese ammissibili, tipologia ed entità delle spese e delle agevolazioni previste;
- creare una lista di imprese e/o operatori socioeconomici potenzialmente interessati all'accesso alle agevolazioni contributive previste dalle plurime Misure, Sottomisure ed Azione del Piano di Sviluppo Locale;
- predisporre news - letter informative, da inviare periodicamente ai Soci pubblici e privati del GAL, alle Associazioni di categoria del territorio nonché alle imprese e/o operatori socio-economici del comprensorio di riferimento del GAL, sia individuati nel corso degli incontri divulgativi pubblici ma anche mediante attività di ricerca presso banche dati e/o archivi pubblici;
- predisporre e gestire uno specifico forum interattivo sul sito internet del GAL, composto da aree tematiche relative ai settori di intervento del PSL e per la gestione e pubblicazione delle FAQ
- gestire l'apertura settimanale di uno sportello di assistenza territoriale presso la sede operativa del GAL "Il Territorio dei Parchi", assicurando agli operatori privati ed ai rispettivi tecnici ogni necessaria assistenza nell'interpretazione dei bandi attinenti le diverse misure del PSL e nella predisposizione della documentazione accessoria per la presentazione delle domande di finanziamento;
- assicurare l'assistenza a domicilio agli Enti pubblici e di diritto pubblico interessati all'accesso alle agevolazioni previste dal PSL, collaborando, se richiesto dai medesimi, alla preventiva verifica di rispondenza alle prescrizioni del bando della documentazione accessoria alle domande;

Se chiamato, l'Animatore partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio d'Amministrazione e dell'Assemblea, fornendo ogni necessario supporto tecnico – informativo circa lo stato di attuazione delle singole misure e/o del PSL .



Articolo 3 – Durata e vincoli

L'incarico ha durata non superiore a 36 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e contempla la fornitura di un monte orario complessivo di lavoro di almeno 2.500 ore per l'intero periodo.

Trattandosi di contratto di collaborazione a termine per la realizzazione di un Programma a carattere pluriennale, si prevede, allo scadere del termine, la possibilità di prorogare/rinnovare il contratto in termini mensili e/o annuali consoni alla gestione e alla rendicontazione del finanziamento regionale.

L'attività di Animatore Territoriale è incompatibile con le funzioni di istruttoria dei progetti (controlli amministrativi di cui all'art. 48 del REG (UE) n. 809/2014).

Le funzioni di Animatore territoriale di cui al presente avviso pubblico sono inconciliabili con altri incarichi, riguardanti la progettazione o l'attuazione di interventi finanziati con il Piano di Sviluppo Locale del Gal "Il Territorio dei Parchi", a qualsiasi titolo svolti.

Analogamente, sono inconciliabili con le funzioni di Animatore territoriale del GAL incarichi di consulenza presso gli Enti pubblici e di diritto pubblico operanti nel territorio del GAL per l'intero periodo del contratto.

Articolo 4 – Modalità Organizzative e trattamento economico

L'Animatore territoriale deve, senza vincoli prestabiliti di orario e nella più completa autonomia, autodeterminarsi nello svolgimento delle attività e delle funzioni di cui al precedente art. 2, impegnandosi con la massima flessibilità a coordinarsi e raffrontarsi con l'organizzazione dell'Associazione, conciliando, sempre senza vincoli prestabiliti di orario e nella più completa autonomia, la propria presenza nella sede del GAL con le necessità dell'attività da rendersi e con le necessità del Presidente ovvero degli organi direttivi.

Nell'espletamento delle attività richieste, l'addetto deve utilizzare preminentemente attrezzature e/o strumenti di proprietà dell'Associazione GAL e messi a disposizione presso la propria sede sita in 04020 Campodimele (LT), Piazza Municipio n. 4, ovvero presso altre sedi operative individuate dal GAL.

Esso opera di norma presso la sede amministrativa e/o operativa del GAL, salva la possibilità di recarsi al domicilio dei soggetti pubblici e/o privati che avanzano espressa richiesta di assistenza e/o temporaneo affiancamento in loco finalizzato alla verifica e supporto alla predisposizione dei documenti accessori alla domanda di accesso alle agevolazioni contributive ovvero alla domanda di anticipo/saldo.

L'inquadramento contrattuale potrà essere previsto in una delle seguenti forme:

- contratto di collaborazione coordinata e continuativa (cosiddetto Co.Co.Co.);
- prestazione di lavoro autonomo, in forma di libera professione con partita IVA.

Il compenso lordo (quindi onnicomprensivo anche degli oneri a carico del datore di lavoro e dell'eventuale assoggettamento ad Iva, Cassa di Previdenza, INPS gestione separata) riconosciuto per lo svolgimento della collaborazione è determinato nella quota fissa di Euro 75.000,00 (settantacinquemila/00) per l'intero periodo contrattuale di 36 mesi e per il monte di 2.500 ore complessive di lavoro.

Esso sarà corrisposto su base mensile, in quota fissa determinata mediante il rapporto tra l'ammontale complessivo del compenso e la durata complessiva dell'incarico ed in base alle ore effettivamente prestate giustificate mediante report di lavoro controfirmati dal RAF e/o dal DT.



Articolo 5 – Requisiti per la partecipazione

Alla procedura selettiva possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti generali, speciali e preferenziali, a pena di esclusione:

Requisiti di ordine generali

- 1) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- 2) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 65 alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
- 3) Possesso di patente di guida, categoria B, ed automunito;
- 4) Non esclusione dall'elettorato attivo;
- 5) Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 6) Non aver riportato condanne penali in via definitiva;
- 7) Idoneità fisica all'impiego;
- 8) Non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostantive all'incarico secondo la più recente normativa;
- 9) Non avere a proprio carico cause di inconfiribilità, ostantive all'incarico secondo la più recente normativa.

Requisito speciale obbligatorio:

1. Non ricoprire ruoli istituzionali e/o tecnici in una Pubblica Amministrazione e/o in Enti di Diritto Pubblico operanti e/o aventi sede nell'ambito del territorio del GAL "Il Territorio dei Parchi";

Requisiti e titoli professionali di base:

1. Diploma di Istruzione secondaria di 2° grado o diploma di Laurea;
2. Diplomi di specializzazione rilasciati da riconosciuti Istituti Superiori di Comunicazione;
3. Esperienza in materia di Piani e Programmi di finanziamento comunitari e/o nazionali e/o regionali;
4. Esperienza specifica in materia di sviluppo locale LEADER, dimostrata attraverso la svolgimento di attività a valere singolarmente e/o cumulativamente: sull'Iniziativa Comunitaria Leader II – Periodo programmatico 1994-1999, sull'Iniziativa Comunitaria Leader Plus – Periodo programmatico 2000-2006; sull'Asse IV° del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013;
5. Ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici (compresi power point, programmi di grafica e per la gestione e l'aggiornamento del sito web, programmi di posta elettronica ed applicazioni internet, ecc.);
6. Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di base la perfetta conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.



Ai fini della partecipazione alla selezione, per la dimostrazione del possesso dei requisiti obbligatori e professioni i candidati potranno avvalersi dell'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445.

L'autocertificazione di cui sopra deve contenere l'espressa consapevolezza che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal art. 495 del codice penale.

Al candidato selezionato prima della sottoscrizione del contratto sarà richiesta ogni probante documentazione idonea alla dimostrazione dell'esatta rispondenza delle autocertificazioni rese.

Articolo 6 – Presentazione della domanda. Termini e modalità.

Il plico contenente la domanda di ammissione alla selezione debitamente sottoscritta in calce, da redigere in carta semplice secondo lo schema Allegato 1, dovrà pervenire, **a cura esclusiva del candidato**, presso la sede del GAL "Il territorio dei Parchi" sita in campodimele (LT) Piazza Municipio n. 4 **entro e non oltre la scadenza perentoria delle ore 12:00 del giorno Martedì 07 GENNAIO 2020, pena la l' inammissibilità dell'istanza alla procedura di valutazione**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- raccomandata a mezzo del servizio postale;
- agenzia di recapito autorizzata;
- consegna a mano.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare **a pena di esclusione**:

- a) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (salvo il caso di sottoscrizione digitale in analogia con quanto previsto dall'art. 65 CAD);
- b) Dichiarazione sul possesso dei requisiti obbligatori, specifici e preferenziali redatta secondo lo schema allegato 1);
- c) Curriculum sintetico formativo – professionale redatto secondo lo schema allegato 2), da cui si possa evincere il percorso formativo e professionale del candidato, che deve, **a pena di esclusione**, essere debitamente sottoscritto dal candidato e riportare in calce la dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in ordine veridicità ed autenticità delle informazioni fornite nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003;

Il candidato altresì, potrà facoltativamente allegare eventuale altra documentazione ritenuta utile circa il possesso dei requisiti obbligatori, specifici e preferenziali.

La domanda deve essere corredata da un elenco, in carta libera, di tutti i documenti alla stessa allegati.

Il plico contenente la domanda di partecipazione ed ogni altra documentazione allegata deve essere idoneamente chiuso e sigillato, per evitarne la manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), tutti i recapiti a cui potersi rivolgere, la seguente specificazione relativa all'oggetto della gara "Selezione per il conferimento dell'incarico di Animatore Territoriale dell'Associazione GAL Il Territorio dei Parchi", nonché la data di scadenza per la presentazione del plico.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:



Prima dell'apertura del plico: l'omissione sul plico delle diciture relative all'instestazione del mittente; l'omissione dell'indirizzo dello stesso; l'omissione delle indicazioni relative all'oggetto della gara ed alla scadenza della presentazione delle offerte; l'omissione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);

Dopo l'apertura del plico: la mancata presentazione della domanda e/o della dichiarazione sul possesso dei requisiti obbligatori, specifici e preferenziali redatta secondo lo schema allegato 1); l'omissione della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa; l'omissione della copia del documento d'identità (salvo il caso di sottoscrizione digitale in analogia con quanto previsto dall'art. 65 CAD); la mancata presentazione del curriculum sintetico formativo; la mancata presentazione della relazione programmatica.

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I candidati sono ammessi alla prova selettiva con riserva, in quanto il GAL, su segnalazione della Commissione, può disporre con delibera del CDA, l'esclusione dalla prova selettiva per difetto dei requisiti richiesti, risultanti dall'esame della documentazione presentata ovvero dalle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

Parimenti, il GAL può escludere anche successivamente allo svolgimento della prova il candidato risultato idoneo che non ottemperi all'eventuale richiesta di produrre la documentazione giustificativa sui titoli e sulle dichiarazioni rese in fase selettiva.

Articolo 7 – Criteri e modalità di selezione

Atteso che la presente procedura di valutazione avverrà anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché valida ed idonea, si precisa che la selezione attivata, in ragione della sua natura civilistica, pur generando la formulazione di una graduatoria di punteggio non configura procedimento concorsuale.

Di conseguenza, al suo esito l'Associazione GAL "Il Territorio dei Parchi" si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevi a suo insindacabile giudizio, la professionalità adeguata per l'assorbimento della risorsa umana nel ruolo di addetto alla segreteria di cui al presente avviso.

Ciò premesso, l'apertura dei plichi ricevuti e la successiva valutazione delle domande pervenute avverrà a cura di una Commissione di valutazione composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, all'uopo nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, successivamente alla scadenza dei termini per la ricezione delle domande.

La selezione delle domande ricevibili avverrà sulla base della valutazione curriculare e della prova orale.

La Commissione come sopra composta procederà alla valutazione delle domande e delle candidature pervenute in base al seguente ordine:

- a) **Apertura dei plichi in seduta pubblica** e verifica preliminare del contenuto al fine dell'ammissibilità delle domande;
- b) **Valutazione in seduta riservata dei titoli**, dei curricula e della relazione programmatica;
- c) **Colloquio orale aperto al pubblico**.

Al termine della procedura le domande ritenute ammissibili al colloquio orale concorreranno a formare un'unica graduatoria in ordine decrescente, secondo il punteggio attribuito a ciascun candidato sulla base delle valutazioni relative ai titoli ed al colloquio orale, come segue:



Relativamente alla valutazione dei titoli: FINO AL MASSIMO DI PUNTI 50

Le condizioni per l'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli devono essere possedute e dimostrate dal concorrente alla data della domanda di partecipazione, secondo le modalità elencate nella tabella che segue per ciascun criterio e corrispondente punteggio;

CRITERIO	CODICE	SUB CRITERIO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX PER CRITERIO
1) votazione di diploma conseguita	1.A	Inferiore a 45/60 o 75/100	2	8
	1.B	Compreso tra 46-55/60 o 76-91/100	3	
	1.C	Compreso tra 55-60/60 o 92-100/100	4	
	1.D	Lode	1	
	1.E	Punteggio aggiuntivo per possesso di diploma biennale rilasciato da riconosciuto Istituto Superiore di Comunicazione	1	
	1.F	Punteggio aggiuntivo per eventuale conseguimento Laurea triennale	1	
	1.G	Punteggio aggiuntivo per conseguimento Laurea quinquennale (alternativo a 1.D)	2	
2) Esperienza nella stesura di Piani, e/o Programmi e/o Progetti di finanziamento Regionali e/o nazionali e/o comunitari	2.A	Nessuna esperienza	0	15
	2.B	Fino a tre esperienze	2	
	2.C	Fino a 5 esperienze	3	
	2.D	Fino a 10 esperienze	8	
	2.E	Oltre 10 esperienze	15	
3) Esperienza professionale specifica in materia di sviluppo locale LEADER	3.A	Esperienza nello svolgimento di attività e/ incarichi a valere sulle precedenti Iniziativa Comunitaria Leader II – Periodo programmatico 1994-1999, sull' Iniziativa Comunitaria Leader Plus – Periodo programmatico 2000-2006; sull' Asse IV° del PSR Lazio 2007/2013	15	15
4) Grado di conoscenza ed utilizzazione dei principali sistemi applicativi informatici (compresi power point, programmi di grafica e per la gestione e l'aggiornamento del sito web, programmi di posta elettronica ed applicazioni internet, ecc.)	4.A	Sufficiente	1	12
	4.B	Discreta	6	
	4.B	Ottima	12	
Punteggio massimo conseguibile dalla valutazione dei titoli				50

Relativamente al colloquio orale: FINO AL MASSIMO DI 50 PUNTI



Saranno ammessi al colloquio orale i concorrenti che nella valutazione dei titoli hanno conseguito il punteggio minimo di 25 punti sui 50 disponibili, da ottenere con almeno 3 criteri.

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto la valutazione della caratteristica trasversali e attitudinali del candidato, la motivazione e le pregresse esperienze in linea con il profilo per il quale ci si candida.

In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Grado di conoscenza delle politiche e dei regolamenti comunitari di riferimento per lo sviluppo rurale, con particolare riferimento all' approccio LEADER ed al PSR Lazio 2014/2020;
- Grado di conoscenza delle procedure operative per l' attuazione del PSR Lazio 2014/2020 in generale e della Misura 19 in particolare, incluso le procedure di presentazione, selezione e controllo delle domande di aiuto/sostegno e delle domande di pagamento anche tramite il sistema SIAN;
- Capacità organizzative e relazionali nei rapporti verso terzi;
- Capacità di utilizzazione dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati (ad esempio, le applicazioni "office"), dei programmi di disegno e grafica, dei più diffusi programmi di posta elettronica ed applicazioni internet, nonché dei programmi di gestione ed archiviazione documenti.
- Livello di conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (per i candidati di nazionalità straniera).

La procedura di valutazione sopra descritta potrà essere avvia e conclusa anche nell' ambito di una sola giornata.

La data e gli orari del/i giorno/i di espletamento delle sedute della Commissione preposta alla selezione saranno comunicati ai candidati i cui plichi sono pervenuti entro il termine perentorio indicato nel precedente art. 6, esclusivamente all' indirizzo PEC indicato sul plico.

Sono espressamente escluse altre modalità di comunicazione.

ARTICOLO 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il dott. Zannella Roberto, tel. 349 132 8163

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

Il GAL si riserva la facoltà in qualsiasi momento di prorogare, sospendere o modificare il presente avviso, integralmente o in parte; si riserva, altresì di non procedere ad alcun incarico per sopraggiunti motivi e esigenze difformi anche di tipo organizzativo dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al seguente numero di Tel. 349 132 8163 oppure via E-mail alla PEC: associazionegal@legalmail.it.

Il presente bando e i relativi schema di domanda di ammissione con annesse dichiarazioni (Allegato 1) e schema di curriculum sintetico (Allegato 2) sono consultabili sul sito Internet del GAL "Il Territorio dei Parchi" <https://www.galterritoriodeiparchi.it/>, e sul sito Internet dei Comuni soci del GAL.



Ogni eventuale ulteriore comunicazioni relativa al presente bando saranno tempestivamente pubblicate sul sito <https://www.galterritoriodeiparchi.it/> e inviate a tutti i soggetti a cui è stato fatto espresso invito di pubblicazione.

ART. 10 RINVIO

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

IL PRESIDENTE DEL GAL
(DOTT. ZANNELLA ROBERTO)